



SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida Salgado Filho, s/n, Centro Administrativo do Estado - Bairro Lagoa Nova, Natal/RN, CEP 59064-901
Telefone: (84) 3232-2125 e Fax: @fax_unidade@ - www.sead.rn.gov.br

EDITAL Nº 90004/2026

Processo nº 02810064.000521/2025-70

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA POR TÉCNICA E PREÇO Nº. 90004/2026 PROCESSO Nº 02810064.000521/2025-70

A SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEAD, responsável pela fase externa das licitações oriundas do Instituto de Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente (IDEMA), sediado na Av. Alm. Alexandrino de Alencar, 1379 - Tirol - Natal/RN - CEP: 59015-350 - Telefone: (84) 3113-6155, por meio de seus Pregoeiros Oficiais, Agente de Contratação e Equipe de Apoio, designados pelas Portarias: 207/2023, publicada no D.O.E nº. 15.428-13 - Edição de 18 de maio de 2023 e Portaria 364/2023, publicada no D.O.E nº. 15.479-25 - Edição de 02 de agosto de 2023, designados através do Ato nº 28, de 20 de março de 2026 - COMPR/SEAD, **torna público**, para conhecimento das empresas interessadas, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021; Decreto nº 11.246, de 27 de Outubro de 2022, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, , Lei Estadual nº. 10.579, de 07 de agosto de 2019; Lei Complementar Estadual nº. 695 de 18 de janeiro de 2022, Decreto nº. 32.449, de 07 de março de 2023, tendo em vista o que consta do Processo nº 02810064.000521/2025-70, a abertura de licitação, na forma de **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA**, pelo critério de julgamento **TÉCNICA E PREÇO**, destinada a CONTRATAÇÃO de empresa/instituição especializada para execução do serviço de **monitoramento da balneabilidade das praias do Estado do Rio Grande do Norte**, compreendendo coletas e análises microbiológicas de amostras de água e sedimento, emissão de boletins informativos, elaboração de relatórios técnicos periódicos, realização de vistorias e investigações ambientais, bem como campanhas de divulgação e educação ambiental, conforme especificações constantes no Plano de Monitoramento Ambiental do IDEMA e nas normas técnicas aplicáveis, especialmente as Resoluções CONAMA nº 274/2000 e nº 357/2005.

Na data, horário e endereço eletrônico abaixo indicados, far-se-á a abertura da Sessão Pública da CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA POR TÉCNICA E PREÇO, por meio de Sistema Eletrônico do Portal de Compras do Governo Federal.

DATA: 10/08/2026

HORÁRIO DE BRASÍLIA: 10H

SÍTIOS ELETRÔNICOS OFICIAIS: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>

OBSERVAÇÃO: Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será remarcada automaticamente e terá início somente após comunicação expressa do pregoeiro/agente de contratação aos participantes no sítio eletrônico oficial <https://www.gov.br/compras/pt-br/>.

1. CAPÍTULO I - DO OBJETO

1.1. O objeto consiste na CONTRATAÇÃO de empresa ou instituição especializada para a execução do serviço de **monitoramento da balneabilidade das praias do Estado do Rio Grande do Norte**, abrangendo a coleta, análise laboratorial e divulgação dos resultados, em conformidade com as normas técnicas aplicáveis e diretrizes ambientais vigentes, de acordo com as especificações, obrigações e demais condições deste Edital de CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA e seus anexos, pelo **critério de julgamento TÉCNICA E PREÇO**.

1.2. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

1.2.1. O objeto da presente contratação consiste na prestação de **serviço técnico especializado de monitoramento da balneabilidade** das águas e areias das praias do Estado do Rio Grande do Norte, por meio da **realização de coletas e análises laboratoriais**, emissão e divulgação de boletins informativos, elaboração de relatórios técnicos, execução de vistorias e investigações ambientais, bem como o desenvolvimento de **ações de divulgação e educação ambiental**, conforme previsto nas Resoluções CONAMA nº 274/2000 e nº 357/2005 e demais normas pertinentes.

1.2.2. O monitoramento abrangerá **praias e balneários localizados em até 55 pontos de coleta distribuídos em diversos municípios do litoral potiguar**, sendo que: (a) 33 pontos de monitoramento localizados na Região Metropolitana de Natal (Nísia Floresta, Parnamirim, Natal e Extremoz) terão frequência semanal de amostragem de água para quantificação de coliformes termotolerantes, durante todo o ano, enquanto durar o período de vigência contratual; (b) 6 pontos localizados no município de Natal terão amostragem semanal de areia para

determinação da concentração de coliformes totais e *Escherichia coli*, durante todo o ano, nos cinco anos que compreendem o período de vigência contratual; e (c) 22 pontos localizados no restante da Costa Norte e Leste do Estado, onde serão realizadas coletas de água durante 13 semanas consecutivas, no período de veraneio (dezembro a fevereiro do ano subsequente), para contagem de coliformes termotolerantes, durante os 5 anos de vigência do contrato.

1.2.3. O serviço será desenvolvido com base em **procedimentos padronizados de coleta, acondicionamento e transporte das amostras**, respeitando as normas técnicas e as exigências de qualidade necessárias à fidedignidade dos resultados. As amostras deverão ser processadas em **laboratório acreditado ou com comprovada experiência e infraestrutura compatível**, garantindo rastreabilidade, controle de qualidade interno e externo, e conformidade com os padrões exigidos.

1.2.4. Além das análises, a contratada deverá produzir e divulgar **boletins semanais de balneabilidade**, de forma clara, acessível e tempestiva, classificando os pontos como próprios ou impróprios ao uso recreativo de contato primário, conforme as categorias estabelecidas pela Resolução CONAMA nº 274/2000. Esses boletins deverão ser encaminhados ao IDEMA para publicação e ampla divulgação em plataformas digitais e canais oficiais.

1.2.5. Outras entregas incluem:

a) Elaboração de **relatórios técnicos trimestrais e anual**, com consolidação dos dados, análise temporal e espacial da qualidade da água e identificação de tendências e pontos críticos;

b) Realização de **vistorias técnicas e investigações ambientais** nos pontos com reincidência de resultados impróprios, visando identificar causas prováveis da contaminação;

c) Execução de **ações de educação ambiental e divulgação científica**, com foco em sensibilização da população, turistas, comunidades locais e gestores públicos sobre a importância da balneabilidade e da preservação da qualidade das águas.

1.2.6. A contratada deverá ainda disponibilizar equipe técnica capacitada, composta por **profissionais da área de engenharia sanitária, engenharia ambiental, biologia, química ou áreas afins**, com experiência comprovada na execução de monitoramento ambiental de qualidade das águas.

1.2.7. Todo o trabalho será executado sob **acompanhamento técnico do IDEMA**, por meio de equipe designada para fins de fiscalização e validação dos produtos entregues, em conformidade com o cronograma e as exigências descritas no Termo de Referência.

1.2.8. Coletas semanais de amostras de água em 33 estações na Região Metropolitana de Natal - RMN (Nísia Floresta, Parnamirim, Natal, Extremoz), durante todo o ano, totalizando 1.716 amostras por ano.

1.2.9. Análises microbiológicas semanais com a determinação da concentração de coliformes termotolerantes nas amostras de água coletadas durante todo o ano nas 33 estações de amostragem na Região Metropolitana de Natal, totalizando 1.716 análises por ano.

1.2.10. Emissão de boletins semanais, após os resultados laboratoriais de 5 semanas consecutivas, com as respectivas concentrações de coliformes termotolerantes e as condições de balneabilidade nas 33 estações monitoradas, isto é, a classificação das praias em Próprias ou Impróprias para recreação de contato primário, conforme a Resolução CONAMA nº 274/2000, totalizando 104 boletins por ano, sendo 52 completos (com as concentrações de coliformes termotolerantes das últimas 5 semanas consecutivas) e 52 resumos (com as classificações de própria ou imprópria das últimas 5 semanas consecutivas).

1.2.11. Coletas semanais de amostras de sedimento em 06 estações de amostragem das praias monitoradas de Natal, durante 12 meses, totalizando 312 amostras por ano.

1.2.12. Análises microbiológicas semanais com a quantificação de Coliformes Totais e *Escherichia coli* nas amostras de areia coletadas em 06 estações de amostragem localizadas em Natal, durante 12 meses, totalizando 312 análises de Coliformes Totais e 312 análises de *Escherichia coli*, por ano.

1.2.13. Emissão de boletins semanais, após os resultados laboratoriais de cada semana, com os resultados de Coliformes Totais e *Escherichia coli* nas amostras de sedimento coletadas em 06 estações monitoradas em Natal, incluindo a classificação das areias em Ótima, Boa, Regular ou Não Recomendada para recreação de contato primário, conforme a Resolução SMAC nº 468/2010, da Prefeitura do Rio de Janeiro, totalizando 52 boletins por ano.

1.2.14. Coletas semanais de amostras de água, durante 13 semanas, em 22 estações de amostragem localizadas em Baía Formosa, Canguaretama, Tibau do Sul, Ceará-Mirim, Maxaranguape, Rio do Fogo, Touros, Macau, Areia Branca, Grossos e Tibau, no período de veraneio (dezembro, janeiro, fevereiro), totalizando 286 amostras por ano.

1.2.15. Análises microbiológicas semanais com a quantificação de coliformes termotolerantes nas amostras de água coletadas durante 13 semanas em em Baía Formosa, Canguaretama, Tibau do Sul, Ceará-Mirim, Maxaranguape, Rio do Fogo, Touros, Macau, Areia Branca, Grossos e Tibau, no período de veraneio, totalizando 286 análises por ano.

1.2.16. Emissão de boletins semanais, após os resultados laboratoriais de 5 semanas consecutivas, com as condições de balneabilidade nas 22 estações monitoradas durante o veraneio, incluindo a classificação das praias em Próprias ou Impróprias para recreação de contato primário, conforme a Resolução CONAMA nº 274/2000, totalizando 26 boletins por ano, sendo 13 completos (com as concentrações de coliformes termotolerantes nas últimas 5 semanas consecutivas) e 13 resumos (com as classificações de própria ou imprópria nas últimas 5 semanas consecutivas).

1.2.17. Elaboração de Relatórios Técnicos Trimestrais sumarizando todas as informações obtidas no período, incluindo também a proposição de medidas necessárias para mitigar ou conter os processos de poluição identificados, totalizando 4 relatórios por ano.

1.2.18. Elaboração de Relatório Técnico Anual contendo o resumo e análise dos resultados do período analisado.

1.2.19. Vistorias e investigações, compreendendo o desenvolvimento de um total de até 3 (três) vistorias, que serão solicitadas pelo IDEMA. Cada uma delas envolvendo o levantamentos de escritório e as campanhas com até 02 (dois) dias de campo, com vistas à identificação dos responsáveis pela poluição dos recursos hídricos estudados,

totalizando 6 dias de campo.

1.2.20. Durante às vistorias serão realizadas as seguintes ações:

I. coleta de amostras de água, num total de 30 por ano, e posterior análises microbiológicas (determinações de coliformes termotolerantes) e físico-químicas (pH e temperatura), totalizando 30 análises do conjunto desses parâmetros.

II. análises microbiológicas para pesquisa de organismos patogênicos em água, num total de 15 análises por ano, seguindo a seguinte ordem de análise: Primeiramente, pesquisa de bactérias, e conforme os resultados dessa 1ª fase, fazer a análise quanto aos demais patógenos especificados a seguir.: **Bactérias:** Salmonella spp., Pseudomonas spp. Staphylococcus aureus; **Vírus:** Enterovírus.

III. coleta de amostras de sedimento/areia de praia, num total de 15 amostras por ano, e posterior análises microbiológicas com a quantificação de Coliformes Totais e Escherichia coli, num total de 15 análises por ano.

IV. análises microbiológicas para pesquisa de organismos patogênicos em amostras de areia, totalizando 15 análises por ano, seguindo a seguinte ordem de análise: Primeiramente, pesquisa de bactérias, e conforme os resultados dessa 1ª fase, fazer a análise quanto aos demais patógenos especificados a seguir: **Bactérias:** Salmonella spp., Pseudomonas spp. Staphylococcus aureus; **Vírus:** Enterovírus; e **Ovos de Helminthos.**

V. elaboração de 3 relatórios técnicos.

1.2.21. Realização de campanhas de divulgação e educação ambiental nos meses de janeiro e fevereiro, com a instalação de 03 (três) bases de apoio sinalizadas e equipadas, funcionando aos sábados e domingos, durante 06 (seis) semanas, totalizando 12 dias com bases instaladas por ano. Durante o evento serão disponibilizados supervisores, promotores e atores ambientais, para atuarem nas bases de apoio, realizando a divulgação de mensagens relativas ao monitoramento da balneabilidade. Ao final das campanhas deverá ser confeccionado um Relatório Técnico apresentando todos os resultados obtidos.

1.2.22. **É importante esclarecer que o período total deste projeto de monitoramento da balneabilidade das praias é de 5 (cinco) anos, segundo descrição abaixo:**

Item	Descrição (sucinta)	Unidade de Medida	Quantidade
a) Coletas semanais de amostras de água das praias monitoradas durante todo o ano	Técnicos da empresa coletarão semanalmente amostras de água em 33 estações de amostragem na Grande Natal, durante 12 meses.	Amostras	1716
b) Análises microbiológicas semanais com a quantificação de coliformes termotolerantes nas amostras de água coletadas durante todo o ano	Técnicos da empresa, após a coleta semanal das amostras de água em 33 estações de amostragem na Grande Natal, durante 12 meses, levarão as mesmas ao laboratório para a determinação da concentração de coliformes termotolerantes.	Análises	1716
c) Emissão de boletins semanais (completo e simplificado) com a classificação das praias monitoradas quanto às condições de balneabilidade	Após os resultados laboratoriais de 5 semanas consecutivas a empresa emitirá os boletins semanais com as condições de balneabilidade nas 33 estações monitoradas, incluindo a classificação das praias em Próprias ou Impróprias para recreação de contato primário, conforme a Resolução CONAMA nº 274/2000.	Boletins	104 (52 completo e 52 simplificado)
d) Coletas semanais de amostras de sedimento das praias monitoradas de Natal durante todo o ano	Técnicos da empresa coletarão semanalmente amostras de água em 06 estações de amostragem em Natal, durante 12 meses.	Amostras	312
e) Análises microbiológicas semanais com a quantificação de Coliformes Totais e Escherichia coli nas amostras	Técnicos da empresa, após a coleta semanal das amostras de sedimento em 06 estações de amostragem em Natal, durante 12 meses, levarão as mesmas ao laboratório para a determinação	Análises	312

de sedimento coletadas em Natal	da concentração de Coliformes Totais e <i>Escherichia coli</i> .		
f) Emissão de boletins semanais com os resultados de Coliformes Totais e <i>Escherichia coli</i> nas amostras de sedimento coletadas em Natal	Após os resultados laboratoriais de cada semana a empresa emitirá os boletins semanais com as condições sanitárias das areias em 06 estações monitoradas, incluindo a classificação das areias em Ótima, Boa, Regular ou Não Recomendada para recreação de contato primário, conforme a Resolução SMAC nº 468/2010, da Prefeitura do Rio de Janeiro.	Boletins	52
g) Coletas semanais de amostras de água nas demais praias, durante o período de veraneio	Técnicos da empresa coletarão semanalmente amostras de água em 22 estações de amostragem localizadas em Baía Formosa, Canguaretama, Tibau do Sul, Ceará-Mirim, Maxaranguape, Touros, Macau, Areia Branca, Grossos e Tibau, durante 13 semanas consecutivas, no período de veraneio (dezembro, janeiro, fevereiro).	Amostras	286
h) Análises microbiológicas semanais com a quantificação de coliformes termotolerantes nas amostras de água coletadas no período de veraneio	Técnicos da empresa, após a coleta semanal das amostras de água em 22 estações de amostragem localizadas em Baía Formosa, Canguaretama, Tibau do Sul, Ceará-Mirim, Maxaranguape, Touros, Macau, Areia Branca, Grossos e Tibau, durante 13 semanas consecutivas, levarão as mesmas ao laboratório para a determinação da concentração de coliformes termotolerantes.	Análises	286
i) Emissão de boletins semanais (completo e simplificado) com a classificação das praias monitoradas durante o veraneio quanto às condições de balneabilidade	Após os resultados laboratoriais de 5 semanas consecutivas a empresa emitirá os boletins semanais com as condições de balneabilidade nas 22 estações monitoradas durante o veraneio, incluindo a classificação das praias em Próprias ou Impróprias para recreação de contato primário, conforme a Resolução CONAMA nº 274/2000.	Boletins	26 (13 completo e 13 simplificado)
j) Elaboração de Relatórios Técnicos Trimestrais	Após 3 meses de monitoramento a empresa emitirá um relatório trimestral resumindo todas as informações obtidas no período, incluindo também a proposição de medidas necessárias para mitigar ou conter os processos de poluição identificados.	Relatórios	04
k) Elaboração de Relatório Técnico Anual	Ao final dos 12 (doze) meses a empresa deverá emitir o relatório anual contendo o resumo e análise dos resultados do período analisado.	Relatório	01
	Compreenderá o desenvolvimento de um total de até 3 (três) vistorias e por solicitação do IDEMA, cada uma destas compreendendo levantamentos de escritório e campanhas com até 02 (dois) dias de campo, com vistas à identificação dos responsáveis pela poluição dos recursos hídricos estudados.	Dias - campo	06
	Coleta de amostras de água.	Amostras	30
	Análises microbiológicas (determinações de coliformes termotolerantes) e físico-químicas	Análises	30

l) Vistorias e investigações	(pH e temperatura) nas amostras de água		
	Análises microbiológicas para pesquisa de organismos patogênicos em água, seguindo a seguinte ordem de análise: Primeiramente, pesquisa de bactérias, e conforme os resultados dessa 1ª fase, fazer a análise quanto aos demais patógenos especificados a seguir. 1. Bactérias: <i>Salmonella</i> spp., <i>Pseudomonas</i> spp. <i>Staphylococcus aureus</i> ; e 2. Vírus: Enterovírus.	Análises	15
	Coleta de amostras de sedimento/areia de praia	Amostras	15
	Análises microbiológicas com a quantificação de Coliformes Totais e <i>Escherichia coli</i> nas amostras de areia da praia	Análises	15
	Análises microbiológicas para pesquisa de organismos patogênicos em amostras de areia, seguindo a seguinte ordem de análise: Primeiramente, pesquisa de bactérias, e conforme os resultados dessa 1ª fase, fazer a análise quanto aos demais patógenos especificados a seguir: 1. Bactérias: <i>Salmonella</i> spp., <i>Pseudomonas</i> spp. <i>Staphylococcus aureus</i> ; 2. Vírus: Enterovírus; e 3. Ovos de Helmintos.	Análises	15
	Elaboração de Relatórios Técnicos	Relatório	03
j) Realização de campanhas de divulgação e educação ambiental nos meses de janeiro e fevereiro	Instalação de 03 (três) bases de apoio sinalizadas e equipadas, funcionando aos sábados e domingos, durante 06 (seis) semanas.	Dias com bases instaladas	18
	Disponibilização de supervisores, promotores e atores ambientais, atuando nas bases de apoio, para divulgação de mensagens relativas ao monitoramento da balneabilidade.	Dias-campo	18
	Elaboração de Relatório Técnico.	Relatório	01

1.2.23. Os quantitativos e respectiva descrição do item são os discriminados na tabela acima, cujos valores representam os quantitativos anuais.

1.2.24. A execução do monitoramento da balneabilidade das praias do RN possibilitará a continuidade das ações sistemáticas que já vêm sendo realizadas de forma ininterrupta desde o ano de 2001, com inegável repercussão junto à sociedade norte-rio-grandense, revestindo-se de grande relevância para a garantia da informação de utilidade pública, que é o direito do cidadão ser informado a respeito da qualidade das águas e sedimentos de uma praia ou balneário, se a(o) mesma(o) é própria(o) ou imprópria(o) para a recreação de contato primário.

1.2.25. Trata-se de um contrato com uma instituição especializada para executar as ações do monitoramento da balneabilidade das praias em 33 estações na RMN, incluindo-se o estudo da qualidade sanitária dos sedimentos/areias em 6 estações em praias de Natal, durante todo o ano, assim como o monitoramento em 20 estações distribuídas nos demais municípios, durante o período de veraneio, compreendendo os meses de dezembro, janeiro e fevereiro, cuja discriminação das estações de coleta de amostras de água se encontram no quadro abaixo.

Município	Estação de monitoramento	Praia/Local da Coleta	Coordenadas UTM	
			ESTE	NORTE
Nísia Floresta	NF-01	Nísia Floresta/Tabatinga	267500	9328050
	NF-02	Nísia Floresta/Búzios (Rio Doce)	266595	9334500
	NF-03	Nísia Floresta / Pirambúzios (Corais de Búzios)	266405	9336090

**Região
Metropolitana
de Natal**

NF-04	Nísia Floresta / Pirangi do Sul (Igreja)	265470	9338035
NF-05	Nísia Floresta / Foz do Rio Pirangi	265155	9338250
NF-06	Nísia Floresta / Lagoa de Arituba	267060	9328000
Parnamirim			
PA-01	Parnamirim / Rio Pirangi (Ponte Nova)	264605	9338120
PA-02	Parnamirim / Pirangi do Norte (APURN)	265000	9338945
PA-03	Parnamirim / Pirangi do Norte (Rua Augusto Severo Neto)	264665	9339550
PA-04	Parnamirim / Cotovelo (Restaurante Barramares)	262510	9340410
PA-05	Parnamirim / Rio Pirangi-Pium (Balneário Pium)	260560	9341475
Natal			
NA-01	Natal / Pta. Negra (Morro do Careca)	260090	9349180
NA-02	Natal/ Pta. Negra (Acesso principal)	259735	9349345
NA-03	Natal / Pta. Negra (Rua C.G. Teixeira - Escadaria)	259175	9350000
NA-04	Natal / Pta. Negra (Rua M.S. Medeiros)	258770	9350910
NA-05	Natal / Via Costeira (Cacimba do Boi)	258630	9351480
NA-06	Natal / Via Costeira (Barreira D'Água)	258445	9355300
NA-07	Natal / Mãe Luíza	258570	9358240
NA-08	Natal / Miami (Relógio Solar)	257990	9359285
NA-09	Natal / Areia Preta (Escadaria de Mãe Luíza)	257750	9359520
NA-10	Natal / Artistas (Centro de Artesanato)	257220	9360390
NA-11	Natal / Meio (Quiosque 13)	256960	9361470
NA-12	Natal / Forte	256820	9362490
NA-13	Natal / Redinha (Rio Potengi)	256065	9363645
NA-14	Natal / Redinha (Igreja)	256150	9363790
NA-15	Natal / Redinha (Barracas)	255920	9364855
Extremoz			
EX-01	Extremoz / Redinha Nova (Espigão)	255990	9365620
EX-02	Extremoz / Redinha Nova (Barraca Maresia)	256165	9366670
EX-03	Extremoz / Genipabu (Barracas)	255710	9370290
EX-04	Extremoz / Barra do Rio	254430	9372400
EX-05	Extremoz / Graçandu	254495	9374480
EX-06	Extremoz / Pitangui (Avenida Pitangui)	254190	9377125
EX-07	Extremoz / Lagoa de Pitangui	253355	9375155
EX-08	Extremoz / Lagoa	247303	9368835

		de Extremoz		
Costa Leste	Baía Formosa	BF-01	Baía Formosa / Bacupari (Rua Antônio Henrique Souto)	278613 9295651
		BF-02	Baía Formosa / Porto (Praça da Conceição)	277750 9295765
	Canguaretama	CA-01	Canguaretama / Barra de Cunhaú (Centro de Turismo)	274295 9301760
		CA-02	Canguaretama / Punto Massimo	275205 9302860
	Tibau do Sul	TS-01	Tibau do Sul / Sibaúma (Restaurante Sabores do Mar)	274820 9305250
		TS-02	Tibau do Sul / Pipa	273440 9311180
		TS-03	Tibau do Sul / Barra de Guaraíras	268670 9316285
	Ceará Mirim	CM-01	Ceará-Mirim / Jacumã (Restaurante Naf)	253295 9382140
		CM-02	Ceará-Mirim / Muriú (Avenida Antônio Basílio)	251820 9384740
		CM-03	Lagoa de Jacumã	251869 9382014
	Maxaranguape	MX-01	Maxaranguape / Barra (Rua Quinze de Novembro)	250050 9389680
		MX-02	Maxaranguape / Maracajaú (Mercado Público)	243985 9401455
	Rio do Fogo	RF-01	Rio do Fogo / Zumbi (Barraca 2 Irmãos)	238484 9410110
		RF-02	Rio do Fogo / Rio do Fogo (Av. 17 de Setembro)	236063 9416799
Costa Norte	Touros	TO-01	Touros / Touros (Avenida Bom Jesus)	227675 9424830
	Macau	MA-01	Macau / Camapum	762010 9436955
	Areia Branca	AB-01	Areia Branca / Ponta do Mel (Rua Euclides L. Rebouças)	734660 9452555
		AB-02	Areia Branca / Upanema	708810 9454905
	Grossos	GR-01	Grossos / Pernambuco (Kite Point Saturno)	703410 9454310
	Tibau	TB-01	Tibau / Manoelas (Rua Maria Rebouças)	695240 9463130
		TB-02	Tibau / Tibau (Pedra do Chapéu)	694010 9465325

1.2.26. O serviço se caracteriza pela análise da balneabilidade das águas em área de praia para medida das condições sanitárias objetivando a classificação das praias para o banho, em conformidade com as especificações da Resolução CONAMA nº 274/2000, que define os critérios para a classificação de águas destinadas à recreação de contato primário. Para a avaliação das condições de balneabilidade de uma praia é necessário se basear em indicadores a serem monitorados e seus valores confrontados com padrões pré-estabelecidos, para que se possa identificar quando as condições são adequadas ou não para o banho. Segundo a resolução do CONAMA nº 274/2000, as águas doces, salobras e salinas, destinadas à recreação de contato primário, podem ser classificadas em quatro categorias, a saber: PRÓPRIA (EXCELENTE, MUITO BOA, SATISFATÓRIA) ou IMPRÓPRIA. Neste estudo, o critério de enquadramento nessas categorias deve tomar como base as concentrações de coliformes termotolerantes encontradas em um conjunto de cinco amostras, coletadas durante semanas consecutivas. Além disso pode ser apresentada a classificação anual de cada ponto com base no Índice de Balneabilidade Anual - IBA conforme proposto no Novo Plano de Monitoramento Ambiental para o RN (IDEMA, 2022).

1.2.27. O estudo da qualidade sanitária das areias em 6 estações em praias de Natal (NA-02, NA-06, NA-09, NA-11, NA-13 e NA-15), tem como objetivo definir se essas áreas estarão próprias ou não para contato direto dos banhistas. Trata-se de um estudo experimental através da quantificação de coliformes totais e *Escherichia coli*. Como

ainda não existe um valor padrão estabelecido pelo CONAMA, tampouco pelo CONEMA, os resultados serão comparados aos padrões estabelecidos pela Resolução SMAC nº 468, de 28 de janeiro de 2000, da Prefeitura do Rio de Janeiro.

1.2.28. Também integram o escopo dos trabalhos de monitoramento da balneabilidade as seguintes ações:

- a) Vistorias e investigações;
- b) Campanhas de divulgação e educação ambiental.

1.2.29. A cada 3 meses a contratada deverá elaborar um Relatório Técnico Trimestral contendo todas as informações obtidas no trimestre, e no final de cada ano deverá elaborar o Relatório Técnico Anual apresentando todos os resultados obtidos, mapas georreferenciados dos pontos amostrados, as análises e interpretações gerais.

1.2.30. Assim, os resultados desses estudos são de extrema importância para o planejamento de ações de controle ambiental e melhoria da qualidade hídrica, bem como da saúde da população, cujas atribuições são do Estado.

2. CAPÍTULO II - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar desta CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA POR TÉCNICA E PREÇO, Pessoa Jurídica que explore ramo de atividade compatível com o objeto licitado, que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia (SEGES), por meio do sítio eletrônico oficial: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>

2.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar desta Concorrência deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia (SEGES), onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento, bem como receber as instruções detalhadas de sua correta utilização.

2.1.2. O uso da senha de acesso é de responsabilidade exclusiva da licitante, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao CONTRATANTE responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.2. Somente poderão apresentar proposta as empresas legalmente estabelecidas, especializadas no ramo, e que satisfaçam às condições deste edital e seus anexos.

2.3. **Não poderão participar** da presente licitação, direta ou indiretamente, isoladamente, empresas que, por qualquer motivo:

2.3.1. tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou Distrital, tendo por fundamento o art. 156, IV, da Lei nº 14.133/2021;

2.3.2. estejam impedidas de licitar e contratar com o ESTADO, nos termos do art. 156, III, da Lei nº 14.133/2021;

2.3.3. tenham sido punidas com a suspensão do direito de licitar ou contratar com o ESTADO, nos termos Lei nº 14.133/2021;

2.3.4. estejam elencadas no art. 14 da Lei nº 14.133/2021;

2.3.5. encontrem-se em processo de dissolução ou liquidação;

2.3.6. Constituam sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

2.3.7. Em razão da prática de ato de improbidade administrativa, o sócio majoritário esteja proibido de contratar com o poder público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92;

2.3.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.3.9. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.3.10. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.3.11. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.3.12. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.3.13. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.3.14. pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.3.15. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.3.16. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme §1º

do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021;

2.3.17. O impedimento de que trata o item 2.3.11 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

2.3.18. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.3.9 e 2.3.10, poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.3.19. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.3.20. O disposto nos itens 2.3.9 e 2.3.10, não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.3.21. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021;

2.3.22. A vedação de que trata o item 2.3.12, estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica;

2.4. Constatada a ocorrência objetiva de uma das hipóteses de impedimento de participação previstas neste Capítulo e referidas anteriormente, o pregoeiro/agente de contratação relatará o fato em campo próprio do sistema e concederá à respectiva licitante a oportunidade de manifestação acerca da matéria e, eventualmente, a comprovação do afastamento dos efeitos da causa impeditiva de participação no certame.

2.5. As Licitantes poderão fazer um reconhecimento no local da obra antes da apresentação das propostas, por meio de preenchimento do Termo de Vistoria, a fim de tomar conhecimento da situação atual das instalações, da extensão dos serviços a serem executados, das dificuldades que poderão surgir no decorrer da obra, bem como cientificarem-se de todos os detalhes construtivos necessários à sua perfeita execução.

2.6. Tendo em vista a faculdade da realização da vistoria, os interessados não poderão alegar desconhecimento das condições e grau de dificuldades existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto da contratação decorrente do presente certame.

2.7. O atestado de vistoria poderá ser substituído por declaração de dispensa de vistoria emitida pela Licitante em que conste, alternativamente, que conhece as condições locais para execução do objeto, ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assumindo total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com o CONTRATANTE.

3. CAPÍTULO III - DO VALOR ESTIMADO

3.1. O Valor estimado do Objeto ora licitado é de **R\$ 3.750.000,00** (três milhões setecentos e cinquenta mil reais).

4. CAPÍTULO IV - DO CADASTRAMENTO E APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

4.1. A licitante deverá cadastrar a *Proposta Técnica e a Proposta de Preço*, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de proposta, ***segundo o que consta na Instrução Normativa Seges/Mgi nº. 2 de 7 de fevereiro de 2023, que regula a licitação pelo critério de julgamento por técnica e preço, na forma eletrônica.***

I. O **PRAZO MÍNIMO** para a ***apresentação das propostas de técnica e de preço***, contados a partir do 1º dia útil subsequente à data de divulgação do edital de licitação no Portal Nacional de Contratações Públicas, **é de 35 (trinta e cinco) dias úteis**;

4.2. A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o preço global para 60 (sessenta) meses de cada local e quantitativo para 12 (doze) meses (para os locais e quantitativo), observadas as especificações constantes dos anexos deste edital, expressos em algarismo arábico, na moeda corrente nacional, considerados apenas até os centavos, compreendendo todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto do contrato, em especial observada a legislação trabalhista, previdenciária, tributária e o Acordo Coletivo de Trabalho ou a Convenção Coletiva de Trabalho indicado(a) sob a responsabilidade da licitante nos termos do **item 10.1.** (Aceitabilidade da Proposta) deste Edital e seus anexos.

a) O campo 'Descrição Detalhada do Objeto Ofertado' será destinado às informações complementares da proposta.

4.3. A licitante deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as declarações:

4.3.1. de condições de participação:

a) sobre ciência do edital;

b) sobre inclusão de custos para atender obrigações trabalhistas.

4.3.2. para fins de habilitação:

a) sobre atendimento aos requisitos de habilitação;

b) sobre inexistência de impedimento à habilitação;

- c) sobre cumprimento das reservas de cargos previstas em lei e em outras normas específicas;
- d) sobre conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- e) sobre ausência de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos.

4.3.3. de cumprimento da legislação trabalhista:

- a) sobre inexistência de tratamento desumano ou degradante;
- b) sobre cumprimento às exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

4.4. No cadastramento da proposta de técnica e da proposta de preço, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta de técnica e da proposta de preço apresentadas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

4.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

4.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5. A licitante que se enquadre na definição de microempresa ou empresa de pequeno porte e queira se valer dos direitos de preferência previstos na Lei Complementar nº 123/2006 deverá declarar sua condição em campo próprio do sistema.

4.6. A licitante que seja beneficiada pela desoneração tributária prevista na Lei nº 12.546/2011, incluindo suas alterações posteriores, deverá observar os valores máximos aceitáveis específicos para empresas com desoneração.

4.7. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.7.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.7.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.7.3. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

- a) de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- b) que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- c) de cujo capital participe pessoa física que seja inscrito como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- d) cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- e) cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- f) constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- g) que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- h) que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- i) resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- j) constituída sob a forma de sociedade por ações;
- k) cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

4.7.4. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.7 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

- 4.7.5. Não serão classificadas as propostas em desconformidade com este edital.
- 4.8. Uma vez certificada após o devido processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, a declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital, sem prejuízo de outras previstas em lei.
- 4.9. Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta cadastrada.
- 4.10. As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.
- 4.10.1. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.
- 4.11. A apresentação da proposta implica a aceitação plena e total das condições deste edital e seus anexos.
- 4.12. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133 de 2021](#);
- 4.13. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem as propostas dos licitantes convocados, após a fase da apresentação de propostas.
- 4.14. Os documentos complementares à proposta de técnica, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital de licitação e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante mais bem classificado, após o encerramento da etapa competitiva, observado o prazo de que trata o item 12.6 deste Edital e seus anexos.
- 4.15. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 4.16. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.
- 4.17. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 4.18. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.19. Os preços ofertados serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.20. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.21. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.22. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência/Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.23. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.24. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 4.25. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.
- 4.26. Será adotado o modo de disputa fechado, em que os licitantes apresentarão propostas que permanecerão em sigilo até o início da sessão pública, *sendo vedada a apresentação de lances*.
- 4.27. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações - CBO.

5. CAPÍTULO V - DA SESSÃO PÚBLICA

- 5.1. A abertura da sessão pública da CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA POR TÉCNICA E PREÇO, conduzida pelo pregoeiro/agente de contratação, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste edital, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>.
- 5.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro/agente de contratação e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico ("chat").
- 5.2.1. Diante da indisponibilidade momentânea do campo próprio do sistema eletrônico, a licitante deverá formalizar o apontamento, de imediato e exclusivamente, pelo **e-mail: licitacoes@sead.rn.gov.br**, ou no **Contato: (84) 9 8127-6028**, sob pena de preclusão da oportunidade de alegação da matéria, devendo o pregoeiro/agente de contratação registrar o fato no "chat" e relatar o teor das comunicações.
- 5.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da
- Edital 90004 - Concorrência Eletrônica por Técnica e Preço (40786988) SEI 02810064.000521/2025-70 / pg. 11

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA POR TÉCNICA E PREÇO, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios em razão de sua própria desconexão ou diante de inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema.

5.4. Se ocorrer a desconexão do pregoeiro/agente de contratação ocorrer da etapa de lances e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

5.5. No caso de a desconexão do pregoeiro/agente de contratação persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão da CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA POR TÉCNICA E PREÇO será suspensa automaticamente e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após comunicação expressa aos participantes no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

5.6. O pregoeiro/agente de contratação poderá suspender a sessão pública do certame, justificando, no “chat”, os motivos da suspensão e informando a data e o horário previstos para a reabertura da sessão.

5.7. Iniciada a sessão pública, o Agente de Contratação/Comissão deverá informar no sistema o prazo para a atribuição de notas à proposta de técnica e de preço, e a data e o horário para manifestação da intenção de recorrer do resultado do julgamento, nos termos deste Edital e seus anexos.

5.8. A verificação da conformidade das propostas será feita exclusivamente na fase de julgamento, em relação às propostas do licitante mais bem classificado.

5.9. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

5.10. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

5.11. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

5.12. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de Contratação/Comissão verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o edital e seus anexos.

5.13. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação/Comissão realizará, em conjunto com a banca designada, a verificação da conformidade das propostas.

5.14. Serão desclassificadas as propostas que:

a) contiverem vícios insanáveis;

b) não obedecerem às especificações técnicas contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;

c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital e seus anexos, desde que insanável.

5.15. Na avaliação de conformidade das propostas de técnica e de preço deverão ser indicadas as razões de eventuais desclassificações.

6. CAPÍTULO VI - MODO DA DISPUTA

6.1. Será adotado o modo de disputa fechado, em que os licitantes apresentarão propostas que permanecerão em sigilo até o início da sessão pública, **sendo vedada a apresentação de lances**.

6.2. No modo de disputa fechado, iniciada a sessão pública, o agente de contratação ou a comissão de contratação, quando o substituir, deverá informar no sistema o prazo para a atribuição de notas à proposta de técnica e de preço, e a data e o horário para manifestação da intenção de recorrer do resultado do julgamento.

6.3. Eventual postergação do prazo a que se refere o caput deve ser comunicada tempestivamente via sistema, de forma a não cercear o direito de recorrer do licitante.

6.4. Encerrados os prazos estabelecidos no item 6.3, o sistema ordenará e divulgará as notas ponderadas das propostas de técnica e de preço em ordem decrescente, considerando a maior pontuação obtida, bem como informará as notas de cada proposta por licitante.

7. CAPÍTULO VII - DA DIVULGAÇÃO E CONDUÇÃO DO PROCESSO

7.1. A licitação, na forma eletrônica, será conduzida pelo agente de contratação ou pela comissão de contratação, quando o substituir, nos termos do disposto no §2º do art. 8º da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.1. A fase externa da licitação, na forma eletrônica, será iniciada com a convocação dos interessados por meio da publicação do inteiro teor do edital de licitação e de seus anexos no PNCP, mas também, sendo obrigatória a publicação de extrato do edital no Diário Oficial da do Estado, ou, no caso de consórcio público, do ente de maior nível entre eles, bem como em jornal diário de grande circulação.

7.2. DA BANCA OU COMISSÃO TÉCNICA ESPECIAL DESIGNADA (IN nº 02/2023).

7.2.1. Os quesitos de natureza qualitativa da proposta de técnica serão analisados por uma banca, composta de, **no mínimo, 03 (três) membros**, que preencham os seguintes requisitos:

I. Servidores efetivos ou empregados públicos pertencentes aos quadros permanentes da Administração Pública; ou

II. Profissionais contratados por conhecimento técnico, experiência ou renome na avaliação dos quesitos especificados em edital, desde que seus trabalhos sejam supervisionados por profissionais designados, conforme o disposto no art. 7º da Lei nº 14.133, de 2021.

8. CAPÍTULO VIII - DO JULGAMENTO

8.1. O critério de julgamento por técnica e preço, na forma eletrônica tem sua PREVISÃO LEGAL na **Instrução Normativa SEGES/MGI nº 2 de 7 de fevereiro de 2023.**

8.2. O critério de julgamento por técnica e preço na modalidade concorrência será escolhido quando o estudo técnico preliminar demonstrar que a avaliação e a ponderação da qualidade técnica das propostas que superarem os requisitos mínimos estabelecidos no edital forem relevantes aos fins pretendidos pela Administração nas licitações para contratação do objeto pretendido.

8.3. **VERIFICAÇÃO DA CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS DE TÉCNICA E DE PREÇO**

8.3.1. Encerrada a etapa de abertura das propostas, o agente de contratação ou a comissão de contratação, quando o substituir, realizará, **em conjunto com a banca**, a verificação da conformidade **das propostas do licitante** que obteve a **maior pontuação** a partir da **ponderação das notas atribuídas aos aspectos de técnica e de preço**, quanto à sua adequação técnica e, ao valor proposto, conforme definido no edital e seus anexos.

8.3.2. O órgão ou entidade promotora da licitação poderá, em relação ao licitante **provisoriamente vencedor**, realizar análise e avaliação da conformidade da proposta de técnica, mediante homologação de amostras, exame de conformidade e prova de conceito, entre outros testes de interesse da Administração, de modo a comprovar sua aderência às especificações definidas no termo de referência ou no projeto básico.

8.3.3. O prazo mínimo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do agente de contratação ou da comissão de contratação, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada à proposta ofertada, poderá ocorrer nas seguintes situações:

I. por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo agente de contratação ou pela comissão de contratação, quando o substituir; ou

II. de ofício, a critério do agente de contratação ou da comissão de contratação, quando o substituir, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade de que trata o **item 8.3.1.**

8.3.4. Na avaliação de conformidade das propostas técnicas deverão ser indicadas as razões de eventuais desclassificações.

8.4. O exame de conformidade das propostas de técnica observará as regras e as condições de ponderação e de valoração previstas em edital, que considerarão, **no mínimo, os seguintes quesitos:**

I. a verificação da capacitação e da experiência do licitante, por meio da apresentação de atestados de obras, produtos ou serviços previamente realizados;

II. o atendimento a preceitos de desenvolvimento sustentável;

III. a quantidade e a qualidade dos recursos financeiros, tecnológicos ou humanos que o licitante se compromete a alocar para a execução do contrato; e

IV. a metodologia de execução e a tradição técnica do licitante.

8.5. **No caso de bens e serviços em geral**, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração. A inexecuibilidade, nesta hipótese, só será considerada após diligência do agente de contratação ou da comissão de contratação, quando o substituir, que comprove:

I. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

II. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.6. O agente de contratação ou a comissão de contratação, quando o substituir, com o auxílio da equipe de apoio, deverá realizar avaliação sobre o potencial sobrepreço relativo à proposta de preço.

8.6.1. Constatado o risco de sobrepreço, o agente de contratação ou a comissão de contratação, quando o substituir, deverá negociar condições mais vantajosas.

8.6.2. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.6.3. Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sobrepreço, a análise de propostas e a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, ou, em caso de propostas intermediárias empatadas, serão utilizados os critérios de desempate definidos no **item 8.9.**

8.6.4. Concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata da sessão pública, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

8.6.5. Observado o prazo de que trata o item 8.3.3., o agente de contratação ou a comissão de contratação, quando o substituir, deverá solicitar, no sistema, o envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada à proposta ofertada, após a negociação de que trata este item.

8.7. Encerrada a fase de julgamento, após a verificação de conformidade das propostas, o agente de contratação ou a comissão de contratação, quando o substituir, verificará a documentação de habilitação do licitante conforme disposições do edital de licitação e seus anexos.

8.8. **Critérios de desempate**

8.8.1. Em caso de empate entre duas ou mais notas finais atribuídas à ponderação entre as propostas de técnica e de preço, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.8.2. O critério previsto no inciso I do art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, **será aplicado apenas com relação à proposta de preço.**

8.9. A distribuição em quesitos da **pontuação de técnica e de preço** a ser atribuída a cada proposta,

graduando as notas que **serão conferidas a cada item, na proporção máxima de 70%** (setenta por cento) de valoração **para a proposta de técnica.**

8.10. Os procedimentos para a ponderação e a valoração da proposta de técnica, por meio da atribuição de:

- a) notas por desempenho do licitante em contratações anteriores aferida nos documentos comprobatórios de que trata os §§ 3º e 4º do art. 88 da Lei nº 14.133, de 2021, e em registro cadastral unificado disponível no PNCP;
- b) pontuação da capacitação técnico-profissional, se for o caso, vinculada à participação direta e pessoal do(s) profissional(is) indicado(s) na proposta, admitida a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração, nos termos do disposto no §6º do art. 67 da Lei nº 14.133, de 2021;
- c) verificação da capacitação e da experiência do licitante;
- d) notas a quesitos de natureza qualitativa por banca, compreendendo:

- 1. a demonstração de conhecimento do objeto;
- 2. a metodologia e o programa de trabalho;
- 3. a qualificação das equipes técnicas; e
- 4. a relação dos produtos que serão entregues;

8.11. Os procedimentos de **ponderação e de valoração das propostas de preço**, conforme o seguinte parâmetro matemático:

$$NP = 100 \times (X1/X2)$$

NP - Nota da Proposta de Preço do Licitante;

X1 - Menor valor global proposto entre os licitantes classificados; e

X2 - Valor global proposto pelo licitante classificado.

8.12. As orientações sobre o formato em que as propostas de técnica e de preço deverão ser apresentadas pelos licitantes;

8.13. O direito de realização de vistoria prévia, nos termos dos §§ 2º a 4º do art. 63 da Lei nº 14.133, de 2021, na hipótese de a avaliação prévia do local de intervenção ser imprescindível para a confecção da proposta de técnica.

8.14. Após análise das propostas de técnica e de preço, será estabelecida a pontuação final das licitantes, de acordo com a média ponderada das valorações de acordo com a seguinte fórmula:

$$NF = (70 * NT + 30 * NP)/100$$

onde:

NF = Nota Final;

NT = Nota da Proposta Técnica;

NP = Nota da Proposta de Preços.

8.14.1. Encerrados os prazos estabelecidos com a data e o horário para manifestação da intenção de recorrer do resultado do julgamento, o sistema ordenará e divulgará as notas ponderadas das propostas de técnica e de preço em ordem decrescente, considerando a maior pontuação obtida, bem como informará as notas de cada proposta por licitante. **(art. 21, §2º da IN SEGES/MGI nº 2/2023).**

8.15. Poderá ser utilizado parâmetro matemático diferente do estabelecido no item 8.12, desde que demonstrado no estudo técnico preliminar que o novo parâmetro é mais vantajoso para a ponderação e a valoração das propostas de preço, e que este atende ao disposto neste Edital e seus anexos.

8.16. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

8.17. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.18. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

8.19. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade.

8.20. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

8.21. Para efeito do item anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

8.22. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

8.23. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

8.24. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.25. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.26. No **modo de disputa fechado**, iniciada a sessão pública, o agente de contratação ou a comissão de contratação, quando o substituir, **deverá informar no sistema o prazo para a atribuição de notas à proposta de técnica e de preço, e a data e o horário para manifestação da intenção de recorrer do resultado do julgamento**, que deve ser comunicada tempestivamente via sistema.

8.27. Encerrados os prazos estabelecidos no item 8.26 e prazo para recurso, o sistema ordenará e divulgará as notas ponderadas das propostas de técnica e de preço em ordem decrescente, considerando a maior pontuação obtida, bem como informará as notas de cada proposta por licitante.

8.28. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de análise das propostas de técnica e de preço, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com a Nota Final da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

8.29. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento) acima da maior Nota Final serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.30. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em preço que corresponda a Nota Final superior à da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.31. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.32. No caso de equivalência das Notas Finais atribuídas às microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta para desempate.

8.33. Havendo eventual empate entre Notas Finais, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.34. OS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS, **seguirão o procedimento estabelecido pela Instrução Normativa nº SEGES/MGI Nº 2 DE 7 DE FEVEREIRO DE 2023, conforme disposições deste Edital e seus Anexos.**

8.35. **Considerações iniciais:** Será realizada uma avaliação individualizada das propostas técnica e de preço de cada uma das instituições licitantes qualificadas na 1ª etapa. As pontuações alcançadas na avaliação das propostas servirão para classificar a empresa considerando-se:

a) A Nota Técnica (NT), obtida a partir da avaliação da Proposta Técnica, e

b) A Nota de Preço (NP), obtida a partir da análise da Proposta de Preços;

c) A Nota Final da Proposta (NFP) do licitante, será a soma ponderada das duas notas: NT e NP, cujo valor não inteiro será considerado até a 2ª casa decimal, desprezando-se as demais casas em todas as etapas do cálculo.

8.36. **Critérios para Avaliação da Proposta Técnica:** As propostas técnicas exclusivamente dos licitantes classificados na primeira etapa serão avaliadas e classificadas de acordo com os critérios pertinentes e adequados ao objeto licitado, definidos a seguir, considerando a capacitação e a experiência do proponente, a qualidade técnica da proposta, sua metodologia, organização, tecnologia e recursos materiais, bem como a qualificação da equipe técnica para a execução do serviço. Neste intuito a Nota Técnica será obtida a partir da composição de três fatores:

a) Qualificação da instituição (20 pontos);

b) Qualificação da equipe técnica (40 pontos);

c) Qualificação da abordagem metodológica (40 pontos)

8.37. **Fator A: Qualificação da Instituição:** O licitante deverá comprovar a execução de trabalhos na área de análise da qualidade de água, notadamente com relação à determinação microbiológica da água e sedimentos de areia, realizados por laboratório da própria instituição, através da apresentação de publicações técnico-científicas, trabalhos para terceiros ou similares. A comprovação de trabalhos para terceiros deverá ocorrer mediante a apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em nome da empresa, emitidos até a data da sessão pública de recebimento dos documentos e abertura dos envelopes. Nos casos de trabalhos técnico/científicos a comprovação se dará pela apresentação de cópia das publicações em revistas técnicas, periódicos, anais de congressos, seminários e simpósios. Não há restrição ao número de atestados apresentados, mas apenas quatro serão considerados. A pontuação máxima neste fator será 20 (vinte) pontos, conforme **quadro 1**.

8.38. Caso o licitante não apresente nenhum atestado será desclassificado.

8.39. O laboratório deve ter equipamento de medição que atenda à Resolução CONAMA nº 274/2000, cujo limite de quantificação do método deve ser menor ou igual aos valores máximos estabelecidos nesta norma para os parâmetros a serem determinados no referido trabalho. O não cumprimento desta condição implicará na desclassificação do Licitante.

Quadro 1**Quadro 1. Pontuação da Experiência da Empresa Quanto a Trabalhos Realizados (Fator A1) - (Pontuação Máxima: 20 pontos)**

Experiência da instituição	Número máximo de atestados	Nota por atestado	Pontuação máxima
Trabalhos na análise de qualidade da água, notadamente em relação à determinação microbiológica de água e de sedimentos de areia.	4	5	20

8.40. **Fator B: Qualificação da equipe técnica:** O Licitante deverá apresentar a relação nominal dos profissionais de nível superior da Equipe Principal, com seus respectivos currículos, acompanhados de autorização para sua inclusão na equipe técnica proposta. Os currículos deverão demonstrar a experiência dos profissionais na execução de serviços compatíveis com as funções a que são indicados.

8.41. **Fator B1: Experiência profissional da equipe técnica:**

I. O profissional deverá comprovar a sua participação na execução de trabalhos na área de análise da qualidade de água e sedimentos, notadamente com relação à determinação microbiológica da água e sedimentos de areia, através da apresentação de publicações técnico-científicas, trabalhos para terceiros ou similares. A comprovação de trabalhos para terceiros deverá ocorrer mediante a apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em nome do profissional, emitidos até a data da sessão pública de recebimento dos documentos e abertura dos envelopes. Nos casos de trabalhos técnico/científicos a comprovação se dará pela apresentação de cópia das publicações em revistas técnicas, periódicos, anais de congressos, seminários e simpósios.

II. A Equipe Técnica deverá ser composta minimamente pelos profissionais habilitados relacionados no Quadro 2, cuja pontuação máxima neste fator será 20 (vinte) pontos.

Quadro 2**Quadro 2. Pontuação da experiência profissional da equipe técnica (Fator B1) - (Pontuação Máxima: 20 pontos)**

Profissional	Experiência da equipe		
	Até 2 trabalhos com atestados	Acima de 2 até 3 trabalhos com atestados	Acima de 3 trabalhos com atestados
Coordenador. Experiência comprovada em trabalhos referentes à análise de qualidade de águas e sedimentos de areia, especialmente na determinação de micro-organismos na água e na areia.	3	6	8
Especialista 1. Experiência comprovada em trabalhos referentes à análise de qualidade de águas, especialmente a determinação de micro-organismos na água e na areia. Experiência em coleta de amostras de água e de sedimentos.	2	4	6
Especialista 2. Experiência comprovada em trabalhos referentes à análise de qualidade de água, especialmente a determinação de micro-organismos em água e sedimentos.	2	4	6

Pontuação Máxima	7	14	20
-------------------------	----------	-----------	-----------

8.42. **Fator B2: Avaliação da formação profissional da equipe técnica:** Para pontuação serão analisados o grau de formação acadêmica e o currículo dos principais integrantes da equipe técnica, conforme o Quadro 3. Será considerado o número máximo de três (3) profissionais para garantir a isonomia na avaliação deste critério. Isto não restringe a quantidade de integrantes da equipe técnica. A avaliação da formação profissional será realizada considerando as graduações descritas no Quadro 3, e a pontuação da pós-graduação será realizada para aqueles cursos relacionados à área ambiental. Deve ser apresentada comprovação através de diploma. (Pontuação máxima: 20 pontos).

Quadro 3
Pontuação da Formação Profissional da equipe principal (Fator B2)
(Pontuação máxima: 20 pontos).

Formação da equipe	Graduação	Especialização	Mestrado	Doutorado	Número máximo de pontos
Coordenador -Graduação em engenharia civil, engenharia sanitária, engenharia ambiental, químico, geólogo ou biólogo.	0	2	3	4	9
Especialista 1 - Graduação em engenharia civil, engenharia sanitária, engenharia ambiental, engenharia agrônômica, engenharia química, químico, geólogo ou biólogo	0	1	1,5	3	5,5
Especialista 2 - Graduação em engenharia civil, engenharia sanitária, engenharia ambiental, engenharia agrônômica, químico, geólogo ou biólogo.	0	1	1,5	3	5,5
Pontuação Máxima					20

8.43. **Fator C: Qualificação da metodologia:** A abordagem metodológica deve ter como base a metodologia sumarizada pelo IDEMA para monitoramento da balneabilidade das praias.

8.44. **Fator C1: Abordagem Metodológica:** descrever o detalhamento da metodologia a ser aplicada abrangendo os aspectos descritos no Quadro 4 e com base nas necessidades específicas apresentadas no Termo de referência. (Pontuação máxima: 19 pontos)

8.45. **Fator C2: Planejamento das atividades:** apresentar o planejamento detalhado para a execução dos serviços, alocando a equipe técnica necessária e apresentando as informações descritas no Quadro 4 e atendendo o disposto no Termo de referência. (Pontuação máxima: 21 pontos).

Quadro 4
Avaliação da Abordagem Metodológica da Proposta - Fator C
(Pontuação Máxima: 40 pontos).

Tipo	Item		Critérios		Máximo
			Clareza e correção textual	Adequação técnica do item com os objetivos	
	I	Descrição da metodologia de amostragem, contendo método e equipamentos utilizados.	3	3	6

Abordagem Metodológica (Fator C1)	II	Descrição da metodologia de preparação da amostra para análise, contendo método e equipamentos utilizados.	3	4	7
	III	Descrição da metodologia de análise das amostras de água, contendo método e equipamento utilizados.	3	3	6
	IV	Descrição da metodologia de análise das amostras de areia, contendo método e equipamento utilizados.	3	3	6
Planejamento das atividades (Fator C2)	I	Identificação e descrição das atividades a serem executadas;	2	3	5
	II	Apresentação de cronograma de execução para consecução dos produtos descritos no plano de trabalho;	2	2	4
	III	Apresentação do fluxograma das atividades e suas respectivas dependências;	2	2	4
	IV	Planejamento Organizacional e Montagem da Equipe;	2	2	4
	V	Matriz de responsabilidade da equipe técnica e as atividades elencadas	2	2	4
Pontuação máxima					40

Observação:

I. Entende-se por clareza e correção textual: A possibilidade de entendimento rápido e completo do que se está apresentando, com objetividade, clareza, utilização de ferramentas visuais (como gráficos, tabelas e mapas) e em linguagem profissional.

II. Entende-se por adequação técnica do item com os objetivos: A aderência do que foi apresentado com o que a Contratante espera dos produtos, considerando todo o Termo de referência, seus objetivos, as diretrizes e descrições dos itens.

8.46. **Classificação e Julgamento** - Nota Técnica (NT): considerará o somatório da pontuação alcançada em cada um dos fatores de avaliação, sendo:

I - Fator A - Qualificação da Instituição (20 pontos)

a) Fator A1 - Experiência da Empresa (20 pontos)

II - Fator B - Qualificação da equipe técnica (40 pontos)

a) Fator B1 - Experiência Profissional (20 pontos)

b) Fator B2 - Formação Profissional (20 pontos)

III - Fator C - Qualificação da abordagem metodológica (40 pontos)

a) Fator C1 - Abordagem Metodológica (19 pontos)

b) Fator C2 - Planejamento das atividades (21 pontos)

8.47. $NT = \sum \text{da pontuação do Fator A} + \sum \text{da pontuação dos Fatores B} + \sum \text{da pontuação dos Fatores C.}$

8.48. As propostas técnicas que não atingirem no mínimo 60 (sessenta) pontos na NT serão desclassificadas.

8.49. Nota de Preço (NP): os procedimentos de ponderação e de valoração das propostas de preço, seguirão o

seguinte parâmetro matemático:

I. $NP = 100 \times (X1/X2)$

II. NP - Nota da Proposta de Preço do Licitante

III. X1 - Menor valor global proposto entre os licitantes classificados; e

IV. X2 - Valor global proposto pelo licitante classificado

8.50. **Nota Final da Proposta (NFP):** será obtida a partir da soma ponderada das notas financeira e técnica conforme a seguinte fórmula: **$NFP = 0,3 \times NP + 0,7 \times NT$** .

8.51. Será considerado vencedor o licitante que obtiver a maior Nota Final da Proposta (NFP).

8.52. Havendo empate, far-se-á a decisão mediante sorteio, observado o que dispõe a Lei nº 14.133/2021.

9. **CAPÍTULO IX - DA NEGOCIAÇÃO**

9.1. Após o encerramento da sessão pública, nos termos do art. 61 da Lei nº 14.133/2021, o pregoeiro/agente de contratação poderá negociar condições mais vantajosas com a licitante mais bem classificada, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

9.2. Definido o resultado do julgamento, a Administração poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado.

9.3. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

9.4. A negociação será conduzida por agente de contratação ou comissão de contratação, na forma de regulamento, e, depois de concluída, terá seu resultado divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

9.5. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

10. **CAPÍTULO X - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

10.1. O pregoeiro/agente de contratação solicitará à licitante vencedora o envio da proposta de preços formatada de acordo com o edital e seus anexos, devidamente adequada, por meio de campo próprio do sistema.

10.1.1. A proposta de preços deverá, ainda, estar acompanhada, em relação ao objeto, da Planilha de composição de custos e formação de preços, conforme Anexo IV, que deverão estar incluídos todos os impostos, taxas e demais despesas, frete, embalagens, instalação, seguro, garantia e quaisquer outras que sejam pertinentes, com preço mensal e global total da proposta para os 60 (sessenta) meses de execução contratual;

a.1. A composição dos custos da proposta deverá estar incluído a previsão dos Acordo Coletivo de Trabalho ou da Convenção Coletiva de Trabalho indicado(a) sob a responsabilidade da licitante nos termos da alínea a.1.1, devendo ser observado, como valor mínimo do salários-base das categorias envolvidas na execução do contrato.

a.1.1. É de responsabilidade da licitante a indicação do ACT/CCT tendo em vista seu enquadramento sindical (art. 511, §2º, da CLT) ou, em caso de vinculação sindical plúrima do empregador terceirizante (art. 581, §1º, CLT), norma coletiva de trabalho (ACT/CCT) que envolva os segmentos profissionais cujas atividades estejam contempladas no objeto da licitação.

a.1.2. Deverá ser considerado o auxílio-alimentação, por dia útil de trabalho, segundo o valor estabelecido no Acordo Coletivo de Trabalho ou na Convenção Coletiva de Trabalho indicado(a), sob a responsabilidade da licitante nos termos da alínea a.1.1, caso este seja superior àquele.

a.1.3. Deverá ser apresentado memorial de cálculo para os itens da planilha de formação de custos, conforme Anexo IV, especialmente os variáveis, cujo cálculo dependa de dados estatísticos e que não sejam decorrentes de obrigação legal. Tal memorial será avaliado pelo pregoeiro/agente de contratação, com o suporte técnico da Equipe de Apoio com formação profissional na área contábil, havendo a possibilidade de diligências e complementação de informações, caso se entenda necessário.

a.1.4. Será considerada indevida a inclusão, na planilha de custos e formação de preços, de benefícios estabelecidos em acordo ou convenção coletiva de trabalho que:

- i. atribuam exclusivamente ao tomador de serviços a responsabilidade pelo seu custeio;
- ii. estabeleçam distinções entre os trabalhadores alocados nos postos de trabalho do tomador de serviços e os demais trabalhadores da empresa; e
- iii. condicionem o benefício à liberalidade do tomador de serviços.
- iv. sejam aplicáveis apenas aos contratos com a Administração Pública

a.1.5. As licitantes sujeitas ao regime de tributação de incidência não cumulativa de PIS e COFINS deverão apresentar o Demonstrativo de Apuração de Contribuições Sociais (DACon) ou Escrituração Fiscal Digital (EFD), comprovando que as alíquotas dos referidos tributos constantes da planilha de custos correspondem à média dos percentuais efetivos recolhidos em virtude do direito de compensação dos créditos previstos no art. 3º das Leis nos. 10.637/2002 e 10.833/2003, com base nos quatro últimos demonstrativos ou, quando estes forem em número inferior a quatro, nos demonstrativos apresentados após o enquadramento da empresa no regime de tributação lucro real.

b. Declaração expressa de que estará apta a iniciar a execução dos serviços no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da celebração do contrato.

c. Instrumento de outorga de poderes ao representante legal da empresa que assinará o contrato.

10.1.2. O prazo para envio da proposta é de, no mínimo, duas horas, prorrogável por igual período a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo pregoeiro/agente de contratação a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da

licitante.

10.1.3. Em caso de problemas técnicos ou operacionais que inviabilizem o envio da proposta pelo sistema, será admitido o envio do respectivo arquivo para o e-mail: cpl@idema.rn.gov.br, devendo o pregoeiro/agente de contratação, nessa hipótese, informar no “chat” a data e o horário do recebimento e disponibilizar o conteúdo para as demais licitantes interessadas.

10.1.4. Para a contagem do prazo de que trata o item anterior, não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Pregoeiro/Agente de Contratação.

10.1.5. Em caso de não envio da proposta no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo pregoeiro/agente de contratação, a licitante será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

10.1.6. Todos os valores constantes da proposta de preços e planilhas anexas deverão ser expressos em algarismo arábico e na moeda corrente nacional, considerados apenas até os centavos, compreendendo todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do contrato, observada a legislação trabalhista, previdenciária, tributária e convenção coletiva de trabalho adotada;

10.1.7. Caso venha a ser contratada, a licitante não poderá alegar falta ou omissão de itens nas referidas planilhas, e, às suas expensas, deverá executar todos os serviços e fornecer todos os materiais que se mostrarem posteriormente necessários ao pleno atendimento do objeto contratado, sem que isso implique em custo adicional ao CONTRATANTE.

10.1.8. A licitante assume integral responsabilidade acerca das alíquotas e bases de cálculo dos tributos e contribuições previdenciárias que compõem a proposta, em especial àqueles influenciados por seu regime de tributação (PIS e COFINS); por incidência de desoneração (INSS e CRPB) e/ou diferenciação de alíquota/base de cálculo em decorrência da atividade desempenhada (ISS).

10.1.9. A aceitação da proposta por parte do CONTRATANTE não gera para a futura contratada o direito ao reequilíbrio econômico-financeiro quando a modificação superveniente da alíquota e/ou base de cálculo dos tributos e contribuições previdenciárias for decorrente de ato voluntário da empresa ou em face de erro inescusável quanto à interpretação de seu regime de tributação.

10.1.10. Caso a licitante, em razão de sua condição jurídica, entenda ser beneficiária de alguma espécie de imunidade e/ou isenção tributária que represente repercussão em relação à sua planilha de composição de custos, deverá apresentar a comprovação da adequação de tais benefícios em conformidade com a legislação tributária de regência.

10.2. Caso haja erros ou omissões sanáveis no conteúdo da proposta e da planilha de composição de custos, será oportunizado à licitante realizar os devidos ajustes e complementações desde que não haja a majoração do preço total ofertado durante a fase de lances.

10.2.1. Respeitado o resultado e observado os valores unitários máximos fixados em edital, admitir-se-á a redistribuição dos valores totais unitários.

10.2.2. Para a realização dos ajustes na proposta e na planilha, será concedido o prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da comunicação formal do pregoeiro/agente de contratação via “chat”, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo pregoeiro/agente de contratação a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

10.2.3. Diante da ocorrência de novos erros resultantes das correções e complementações realizadas nos termos do item 10.2, poderá o pregoeiro/agente de contratação oportunizar a realização de novos ajustes, desde que mantido o valor total ofertado durante a fase de lances.

a. O prazo para a realização dos novos ajustes será fixado motivadamente pelo pregoeiro/agente de contratação, tendo em vista a complexidade das correções.

10.3. A proposta será desclassificada quando:

a. conter vícios insanáveis;

b. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

c. apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do orçamento estimado para a contratação;

d. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração; e

e. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

10.3.1. O CONTRATANTE poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade da proposta ou exigir do licitante que ela seja demonstrada, conforme disposto na alínea “d” acima.

10.4. O pregoeiro/agente de contratação examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade com as especificações técnicas estabelecidas no edital e quanto ao preço ofertado, que não poderá ser superior ao valor estimado constante no Termo de Referência (Anexo I).

10.4.1. Os valores unitários não poderão ser superiores aos constantes no Termo de Referência, Anexos II.

10.4.2. O pregoeiro/agente de contratação poderá promover diligência destinada a embasar sua decisão no que tange ao julgamento da melhor proposta, admitindo complementação de informações e a juntada posterior de documentos complementares à proposta.

10.4.3. Havendo falhas na proposta, o pregoeiro/agente de contratação deverá empreender diligências para a sua correção e/ou saneamento, de modo que a desclassificação da proposta somente será cabível se os vícios porventura existentes forem insanáveis, observando-se, para tanto, o disposto no inciso III do art. 12 da Lei nº 14.133/2021.

11. CAPÍTULO XI - DA HABILITAÇÃO

11.1. A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF, Nível I ao VI do Cadastro de Pessoa Jurídica, e da documentação especificada neste edital.

11.1.1. Diante da expiração de validade dos documentos registrados no SICAF referentes aos Níveis III, IV e VI, as

licitantes deverão apresentar documentação complementar, a fim de suprir tais exigências, observado em relação às empresas enquadradas como ME/EPP o disposto no art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

11.2. Para fins de habilitação jurídica, o pregoeiro/agente de contratação verificará a compatibilidade entre o objeto do certame e as atividades previstas como “objeto social” no ato constitutivo das licitantes, conforme natureza da pessoa jurídica.

11.3. A fim de verificar as condições de participação previstas neste Capítulo, o pregoeiro/agente de contratação realizará consulta nas seguintes bases de dados:

11.3.1. SICAF e Relação de Servidores disponíveis no Portal da Transparência do ESTADO, a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda o art. 14, IV, da Lei nº 14.133/2021;

11.3.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

11.3.3. Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), no endereço <https://portal.datatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>;

11.3.4. Consulta ao Sistema Inabilitados e Inidôneos, mantido pelo Tribunal de Contas da União (TCU), no endereço: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>.

11.3.5. Consulta ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal (Cadin), no endereço: <https://cadin.pgfn.gov.br/#/home>

11.3.6. A consulta às bases de dados elencadas no item 11.3 será realizada em nome da licitante e de seu sócio majoritário.

11.3.7. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021;

11.3.8. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

11.3.9. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

11.3.10. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas

11.4. **DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

11.4.1. Para habilitação jurídica o licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

c) Em se tratando de microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM 48, de 2018, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio: www.portaldoempreendedor.gov.br;

d) No caso de sociedade empresária ou Sociedade Limitada Unipessoal (SLU): ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

f) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do art. 8º da Instrução Normativa 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;

g) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei n.º 5.764/1971;

h) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

i) Atos constitutivos, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na forma da lei;

j) Registro comercial perante a Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, no caso de empresa individual;

k) No caso de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

l) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

m) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização;

n) Cópias de RG e CPF da pessoa responsável pela licitante;

o) No caso de sociedade por ações e sociedades comerciais, os documentos deverão ser apresentados juntamente a documentos de eleição de seus administradores.

11.5. Além dos documentos referentes à habilitação jurídica e à regularidade fiscal, social, previdenciária e trabalhista, a licitante deverá apresentar a seguinte documentação comprobatória dos requisitos de habilitação, caso ela não esteja disponibilizada digitalmente no SICAF:

11.5.1. **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** - O Licitante deverá apresentar a relação nominal dos profissionais de nível superior da Equipe Principal, com seus respectivos currículos, acompanhados de autorização para sua inclusão na equipe técnica proposta. Os currículos deverão demonstrar a experiência dos profissionais na execução de serviços compatíveis com as funções a que são indicados.

I. O profissional deverá comprovar a sua participação na execução de trabalhos na área de análise da qualidade de água e sedimentos, notadamente com relação à determinação microbiológica da água e sedimentos de areia, através da apresentação de publicações técnico-científicas, trabalhos para terceiros ou similares. A comprovação de trabalhos para terceiros deverá ocorrer mediante a apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em nome do profissional, emitidos até a data da sessão pública de recebimento dos documentos e abertura dos envelopes. Nos casos de trabalhos técnico/científicos a comprovação se dará pela apresentação de cópia das publicações em revistas técnicas, periódicos, anais de congressos, seminários e simpósios.

II. A Equipe Técnica deverá ser composta minimamente pelos profissionais habilitados relacionados no Quadro 2, cuja pontuação máxima neste fator será 20 (vinte) pontos.

a) **Coordenador** - Graduação em engenharia civil, engenharia sanitária, engenharia ambiental, químico, geólogo ou biólogo. **Experiência** comprovada em trabalhos referentes à análise de qualidade de águas e sedimentos de areia, especialmente na determinação de micro-organismos na água e na areia.

b) **Especialista 1** - Graduação em engenharia civil, engenharia sanitária, engenharia ambiental, engenharia agrônoma, engenharia química, químico, geólogo ou biólogo. **Experiência** comprovada em trabalhos referentes à análise de qualidade de águas, especialmente a determinação de micro-organismos na água e na areia. Experiência em coleta de amostras de água e de sedimentos.

c) **Especialista 2** - Graduação em engenharia civil, engenharia sanitária, engenharia ambiental, engenharia agrônoma, químico, geólogo ou biólogo. **Experiência** comprovada em trabalhos referentes à análise de qualidade de água, especialmente a determinação de micro-organismos em água e sedimentos.

11.5.1.1. **Atestado(s) de Capacidade Técnica expedido(s)** por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando que a licitante já executou, por período não inferior a 12 (doze) meses, serviços compatíveis em quantidade e características com o objeto licitado, conforme Resolução 1.137/2023.

a) **A Certidão de Acervo Operacional - CAO** é o instrumento que certifica, para os efeitos legais, que consta dos assentamentos do(s) Crea, o registro da(s) anotação(ões) de responsabilidade técnica (ART) registrada(s).

b) A CAO deve ser requerida ao Crea pela pessoa jurídica por meio de formulário próprio, conforme o Anexo VI da resolução.

c) A CAO, emitida em nome da empresa conforme o Anexo V da resolução, deve conter as seguintes informações:

I. Identificação da pessoa jurídica;

II. Identificação do(s) responsável(veis) técnico(s) da pessoa jurídica;

III. relação das ARTs, contendo para cada uma delas:

a) Identificação dos responsáveis técnicos;

b) Dados das atividades técnicas realizadas;

c) Observações ou ressalvas, quando for o caso.

IV. local e data de expedição; e

V. autenticação digital;

VI. A CAO poderá ser emitida por meio eletrônico.

d) A CAO é válida em todo o território nacional.

e) A CAO perderá a validade no caso de modificação dos dados técnicos qualitativos ou quantitativos nela contidos em razão de substituição ou anulação da ART.

f) A validade da CAO deve ser conferida no site do Crea ou do Confea.

g) A CAO deve conter número de controle para consulta acerca da autenticidade e da validade do documento.

h) Após a emissão da CAO, os dados para sua validação serão automaticamente transmitidos ao Módulo Cadastro Nacional de ART do Sistema de Informações do Sistema Confea/Crea-SIC.

i) Certidão de registro/quitação da contratada junto ao CREA/CAU, da qual deverá constar os nomes dos profissionais que poderão atuar como responsáveis técnicos pelos serviços a serem executados, conforme disciplina a Resolução 425/98 do CONFEA, artigo 4º, parágrafo único;

j) Comprovação de aptidão técnica, consistente na apresentação de uma ou mais certidões de acervo técnico expedidas pelo CREA/CAU, em nome dos profissionais que exercerão a função de responsáveis técnicos, comprovando a execução de obra ou serviço com características similares ao objeto a ser contratado, mediante apresentação de Atestado de Capacidade Técnico-profissional;

k) Apresentação, por parte da contratada, de Atestado de Capacidade Técnico-operacional, comprovando a realização de obras ou serviços com características similares ao objeto a ser contratado;

l) CERTIDÃO expedida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo (CAU), em plena validade, constando o registro ou inscrição da empresa individual ou pessoa jurídica no respectivo Conselho do domicílio ou sede da Licitante, no ramo de atividade relacionado com o

objeto da presente contratação, qual seja Engenharia Civil ou Arquitetura, com a indicação de seu(s) Responsável (veis) Técnico(s).

m) Termo de Vistoria ou Declaração de Dispensa de Vistoria, conforme Edital e seus anexos.

n) Para a comprovação do lapso temporal mencionado no inciso “I” (12 meses), será admitido o somatório de atestados, desde que as contratações correspondam a períodos sucessivos, mas não concomitantes.

o) A licitante deve disponibilizar todas as informações e documentos que eventualmente se façam necessários à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, tais como: cópia do contrato que deu suporte à contratação; documentos fiscais e dados relativos à execução e ao local em que foram prestados os serviços.

11.5.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

11.5.2.1. Orientações e Jurisprudência do TCU, estabelece que cabe à Administração, na fase preparatória do procedimento licitatório, escolher quais índices serão utilizados e como serão avaliadas as informações referentes a ambos os exercícios financeiros, justificando a sua decisão. As regras prevista servem de parâmetros para comprovar a aptidão econômica do licitante para assumir as obrigações decorrentes da futura contratação, devendo ser apurada de forma objetiva, por meio de coeficientes e índices econômicos previstos neste edital, com o fito de comprovar a boa situação econômico-financeira de uma empresa eleita.

a. balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei ou de regulamentação da Receita Federal do Brasil em caso de escrituração contábil digital, extraídos do Livro Diário, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, que comprovem a boa situação financeira da empresa, mediante os seguintes critérios, cumulativamente:

a.1. todos os seguintes índices contábeis maiores que 1 (um):

a.1.1. Liquidez Geral (LG) = $(\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$;

a.1.2. Solvência Geral (SG) = $(\text{Ativo Total}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante})$; e

a.1.3. Liquidez Corrente (LC) = $(\text{Ativo Circulante}) / (\text{Passivo Circulante})$.

a.2. Capital Circulante Líquido - CCL ou Capital de Giro $(\text{Ativo Circulante} - \text{Passivo Circulante})$ no valor mínimo de 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor total da proposta, tendo por base o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis do último exercício social, na forma exigida na alínea “a” deste subitem.

a.3. Patrimônio Líquido - PL mínimo de 10% (dez por cento) do valor total da proposta, devendo a comprovação ser feita através do balanço exigido na alínea “a”.

a.4. declaração, conforme modelo constante do Anexo X, que contenha Relação de Compromissos Assumidos, demonstrando que 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada, vigentes na data de abertura do certame, excluídas parcelas já executadas, não é superior a 100% (cem por cento) do patrimônio líquido.

a.4.1. com o objetivo de demonstrar a veracidade das informações prestadas em atendimento ao estabelecido na alínea “a.4”, a licitante deverá apresentar a Demonstração de Resultado do Exercício (DRE) referente ao último exercício social, já exigível e apresentado na forma da lei ou de regulamentação da Receita Federal do Brasil em caso de escrituração contábil digital.

a.4.2. caso seja detectada divergência no valor total dos contratos firmados na declaração de que trata a alínea “a.4” correspondente a uma variação de 10% (dez por cento), para mais ou para menos, em relação à receita bruta discriminada na Demonstração de Resultado do Exercício (DRE), a licitante deverá apresentar os devidos esclarecimentos, a serem apreciados pela Equipe de Apoio com formação na área contábil.

b. Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

c. A documentação constante no SICAF poderá ser considerada para fins de comprovação da documentação exigida na alínea “a” (balanço patrimonial) e subalínea “a.4.1” (Demonstração de Resultado do Exercício - DRE).

d. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

e. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

f. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º)

11.5.3. OUTROS DOCUMENTOS:

a. A licitante deverá preencher em campo próprio do sistema, sob pena de inabilitação, as declarações indicadas no CAPÍTULO IV - DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA deste edital.

11.6. Os documentos exigidos neste Capítulo que não estejam contemplados no SICAF ao tempo da consulta pela Administração, deverão ser enviados por meio do sistema, quando solicitado pelo pregoeiro/agente de contratação, até a conclusão da fase de habilitação.

11.6.1. O prazo para envio dos documentos de que trata o item 11.3 é de, no mínimo, no mínimo, duas horas, prorrogável por igual período, a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo pregoeiro/agente de contratação a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

11.6.2. Para a contagem do prazo de que trata o item anterior, não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo pregoeiro/agente de contratação.

11.6.3. Em caso de não envio dos documentos complementares no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo pregoeiro/agente de contratação, a licitante será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

- 11.7. O licitante se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos por ele encaminhados.
- 11.7.1. Havendo dúvida razoável quanto à autenticidade ou em razão de outro motivo devidamente justificado, o pregoeiro/agente de contratação, a qualquer momento, poderá solicitar ao licitante o envio, em original ou por cópia autenticada, dos documentos remetidos nos termos do item anterior.
- a. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados ao Instituto de Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente (IDEMA), sediado na Av. Alm. Alexandrino de Alencar, 1397 - Tirol - Natal/RN - CEP: 59015-350, no prazo estipulado pelo pregoeiro/agente de contratação.
- 11.8. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 11.4, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do pregoeiro/agente de contratação, a apresentação de novos documentos de habilitação para:
- 11.8.1. a aferição das condições de habilitação da licitante decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;
- 11.8.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 11.8.3. a apresentação de documentos de cunho declaratório emitidos unilateralmente pela licitante.
- 11.8.4. A apresentação de documentos complementares ou substitutivos será realizada nos termos do item 11.7 e, findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.
- 11.9. Caso seja necessário, para fins de confirmação, complementação, esclarecimento ou saneamento da documentação de habilitação ou ainda, nas hipóteses admitidas no item 11.6, o pregoeiro/agente de contratação, a título de diligência, poderá solicitar à licitante o envio de documentação complementar, por meio do campo de "anexos" do sistema.
- 11.9.1. Em caso de problemas técnicos ou operacionais que inviabilizem o envio pelo sistema, será admitido o envio dos respectivos documentos pelo **e-mail: licitacoes@sead.rn.gov.br, ou no Contato: (84) 9 8127-6028**, devendo o pregoeiro/agente de contratação, nessa hipótese, informar no "chat" a data e o horário do recebimento e disponibilizar o conteúdo para as demais licitantes interessadas.
- 11.9.2. O prazo para envio dos documentos é de, no mínimo, duas horas, prorrogável por igual período, a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo pregoeiro/agente de contratação a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.
- 11.9.3. Para a contagem do prazo de que trata o item anterior, não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo pregoeiro/agente de contratação.
- 11.9.4. Em caso de não envio dos documentos no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo pregoeiro/agente de contratação, a licitante será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.
- 11.10. Os documentos de habilitação deverão se referir à empresa licitante, salvo quando, comprovadamente, após a data de emissão dos respectivos documentos, haja superveniente alteração contratual ou transferência de acervo técnico.
- 11.10.1. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.
- 11.10.2. Os documentos relativos à habilitação (qualificação) técnica e econômico-financeira poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial.
- 11.11. Para fins de verificação das condições de habilitação, o pregoeiro/agente de contratação poderá, diretamente, realizar consulta em sítios oficiais de órgãos e entidades cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública, constituindo os documentos obtidos como meio legal de prova.
- 11.12. As microempresas ou empresas de pequeno porte, assim declaradas para efeito dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 11.12.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, na forma do art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006;
- 11.12.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no §5º do art. 90 da Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 11.13. O documento que não tiver prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor não será habilitante, quando o intervalo entre a sua data de expedição ou revalidação e a data de abertura da presente licitação for superior a 180 (cento e oitenta) dias corridos.
- 11.13.1. Excetua-se o documento que, por imposição legal, tenha prazo de vigência indeterminado.
- 11.14. Na fase de habilitação, caso conste do SICAF a existência de "Ocorrências Impeditivas Indiretas" em relação à primeira classificada no certame, com fundamento no art. 160 da Lei nº 14.133/2021, o pregoeiro/agente de contratação deverá promover diligências para o levantamento de conjunto de indícios no sentido de analisar a configuração da tentativa de fraude ou burla aos princípios estabelecidos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021 ou da configuração das hipóteses previstas no art. 5º, IV, "e", e no art. 14 da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).
- 11.14.1. Constituem indícios para a configuração da tentativa de fraude ou burla a confusão societária e/ou o compartilhamento de estrutura humana e física entre as pessoas jurídicas envolvidas, em especial as seguintes características:
- a. identidade dos sócios;
- b. atuação no mesmo ramo de atividades;
- c. data de constituição da nova empresa posterior à data de aplicação da sanção de suspensão/impedimento ou declaração de inidoneidade;
- d. compartilhamento ou transferência da mesma estrutura física, técnica e/ou de recursos humanos.
- e. identidade (ou proximidade) de endereço dos estabelecimentos;
- f. identidade de telefones, e-mails e demais informações de contato.

11.14.2. Diante da presença de um conjunto convergente de indícios referidos no subitem anterior, o pregoeiro/agente de contratação registrará, no “chat”, as ocorrências levantadas, suspenderá o certame e oportunizará à licitante o exercício do contraditório e da ampla defesa, em campo próprio do sistema, no prazo de 5 (cinco) dias, devendo a licitante apresentar todos os esclarecimentos e documentação tendentes a ilidir a suspeita da prática de comportamento ilícito.

11.14.3. Constatada a tentativa de fraudar ou burlar os efeitos da sanção aplicada a outra empresa, com esteio no §1º do art. 14 c/c art. 160 da Lei nº 14.133/2021, o pregoeiro/agente de contratação, ao estender à licitante os efeitos das sanções que acarretem a impossibilidade de licitar e contratar com a Administração:

a. inabilitará a licitante por inaptidão jurídica para assumir obrigações com a Administração;

b. relatará o fato à autoridade superior para a instauração de procedimento administrativo específico objetivando a apuração exauriente acerca dos fatos e a eventual responsabilização da licitante pela prática de comportamento inidôneo.

12. CAPÍTULO XII - DA DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA

12.1. Diante da desclassificação ou inabilitação da primeira colocada, o pregoeiro/agente de contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da que melhor atenda a este edital.

12.2. Constatado que a licitante detentora da melhor proposta válida atende às exigências habilitatórias fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

13. CAPÍTULO XIII - DO RECURSO

13.1. Qualquer licitante poderá, no prazo de até 10 (dez) minutos do término do julgamento das propostas e após o ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

13.2. O registro da intenção de recurso deverá ser efetivado exclusivamente por meio do sistema, observando-se os procedimentos operacionais estabelecidos na plataforma Compras.gov.br

13.3. Após a declaração final da vencedora do certame, a licitante que tenha registrado a intenção de recurso na forma do item 13.1 deverá apresentar, em momento único, as razões recursais, exclusivamente em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis.

13.4. Diante da apresentação das razões recursais, as demais licitantes ficam, desde logo, intimadas a apresentar as contrarrazões, também via sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, que começará a correr do término do prazo para o registro das razões recursais de que trata o **item 13.3**.

13.5. Para a formulação das razões e contrarrazões recursais, havendo solicitação nesse sentido, será assegurada aos licitantes interessados, além dos documentos constantes do sistema, vista imediata dos autos do procedimento administrativo licitatório.

13.6. Na análise do recurso, a Administração poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos.

13.7. O pregoeiro/agente de contratação poderá reconsiderar ou não a decisão recorrida e, em caso de não reconsideração, os autos serão encaminhados ao Diretor-Geral para julgamento do recurso, observados os prazos previstos no §2º do art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

13.8. O provimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14. CAPÍTULO XIV - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. O objeto desta Concorrência Eletrônica será adjudicado pelo critério de julgamento de técnica e preço anual à vencedora do certame pelo Diretor-Geral ou seu substituto legal quando houver, e nos demais casos.

14.2. A homologação desta Concorrência Eletrônica pelo critério de julgamento de técnica e preço anual à vencedora do certame, compete ao Diretor-Geral do Instituto de Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente (IDEMA), ou ao seu substituto legal.

15. CAPÍTULO XV - DA ASSINATURA DO CONTRATO

15.1. Depois de homologado o resultado da Concorrência Eletrônica, a licitante vencedora será convocada para assinar o contrato, **dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis de sua convocação**, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

15.1.1. O prazo de convocação de que trata o item 15.1 poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da licitante vencedora durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

15.1.2. Será permitida a assinatura eletrônica do contrato, mediante uso da certificação digital ICP Brasil, caso o representante legal da licitante a possua, no mesmo prazo indicado no item 16.1., ou

15.1.3. O CONTRATANTE poderá disponibilizar via Sistema Sei o contrato para assinatura da licitante, que deverá devolvê-lo assinado no prazo previsto no item 15.1.

15.1.4. Caso a licitante vencedora convocada não realize a assinatura do contrato no prazo estabelecido no item 15.1, será facultado à Administração, através do pregoeiro/agente de contratação, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, observando-se o disposto nos §§2º e 4º do art. 90 da Lei nº 14.133/2021.

15.1.5. **A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos** e deverá ocorrer nos seguintes prazos, contados da data de sua assinatura: 20 (vinte) dias úteis, no caso de licitação; 10 (dez) dias úteis, no caso de contratação direta;

15.1.6. No caso de obras, a Administração divulgará em sítio eletrônico oficial, em até 25 (vinte e cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, os quantitativos e os preços unitários e totais que contratar e, em até 45 (quarenta e cinco) dias úteis após a conclusão do contrato, os quantitativos executados e os preços praticados.

15.1.7. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na

ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

15.2. Por ocasião da assinatura do contrato, verificar-se-á por meio do SICAF e de outros meios se a licitante vencedora mantém as condições de habilitação e, ainda, se atende ao disposto no §4º do art. 91 da Lei nº 14.133/2021.

16. CAPÍTULO XVI - DAS PENALIDADES

16.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato no prazo estabelecido no item 15.1. caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, sem prejuízo das outras sanções previstas em lei e no instrumento convocatório.

16.2. As licitantes subsequentes, na hipótese de aceitarem a convocação prevista no subitem 15.1.4, e, posteriormente, recusarem-se a assinar o contrato, ficarão também sujeitas às sanções referidas no item 16.1.

16.3. Caso a licitante e/ou contratada, por ação ou omissão, venha a praticar alguma das condutas infracionais previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, observado o devido processo legal administrativo sancionatório, ficará sujeita às sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

16.4. Sem prejuízo das sanções previstas neste edital e seus anexos, os atos lesivos à Administração Pública previstos no inciso IV do art. 5º da Lei nº 12.846/2013 sujeitarão os infratores às penalidades previstas na referida lei.

16.5. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções administrativas assegurar-se-á o direito ao contraditório e à ampla defesa.

16.6. A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o Contrato, deixar de entregar documentação exigida, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento, e das demais cominações legais.

16.7. Comete infração administrativa nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133 de 2021, a Contratada que:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

16.8. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

16.9. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

16.10. Multa de:

- a) 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- b) 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- c) 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- d) 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo;
e
- e) 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;
- f) As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

16.11. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

16.12. Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades do Estado do Rio Grande do Norte.

16.13. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

16.14. As sanções previstas nos subitens anteriores poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

17.

CAPÍTULO XVII- DA SUBCONTRATAÇÃO
- 17.1.

NÃO Será admitida a subcontratação.
18.

CAPÍTULO XVIII - REGIME DE EXECUÇÃO
- 18.1.

O início da execução do objeto: 30 dias da assinatura do contrato;
- 18.2.

O serviço de monitoramento da balneabilidade das praias do Estado do Rio Grande do Norte consistirá nas seguintes etapas:
- a)

Coletas semanais de amostras de água em 33 pontos nas praias da Grande Natal e de sedimentos em 6 pontos das praias de Natal monitoradas durante todo o ano.
- b)

Análises microbiológicas semanais com a quantificação de coliformes termotolerantes nas amostras de água coletadas no Estado e de Coliformes Totais e *Escherichia coli* nas amostras de sedimento coletadas em Natal durante todo o ano.
- c)

Coletas semanais de amostras de água, durante o período de veraneio (dezembro, janeiro, fevereiro), em 20 pontos nas demais praias do Litoral Potiguar.
- d)

Análises microbiológicas semanais com a quantificação de coliformes termotolerantes nas amostras de água coletadas durante o período de veraneio nas demais praias do Litoral Potiguar.
- e)

Emissão de boletins semanais (completo e simplificado) com a classificação das praias monitoradas quanto às condições de balneabilidade e de boletins semanais com a densidade de Coliformes Totais e *Escherichia coli* das amostras de sedimento e respectiva classificação.
- f)

Elaboração de Relatórios Técnicos Trimestrais: a empresa emitirá um relatório trimestral sumarizando todas as informações obtidas no período, incluindo também a proposição de medidas necessárias para mitigar ou conter os processos de poluição identificados.
- g)

Elaboração de Relatório Técnico Anual: a empresa deverá emitir o relatório anual contendo o resumo e análise dos resultados do período analisado.
- h)

Vistorias e investigações: compreendendo até 3 (três) vistorias e por solicitação do IDEMA, cada uma destas compreendendo levantamentos de escritório e campanhas com até 02 (dois) dias de campo, com vistas à identificação dos responsáveis pela poluição dos recursos hídricos estudados.
- i)

Realização de campanhas de divulgação e educação ambiental nos meses de janeiro e fevereiro.
- 18.3.

Materiais a serem disponibilizados. Para a perfeita execução dos serviços, a contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários ao bom desempenho das atividades, promovendo sua substituição quando necessário.
- 18.4.

Cronograma Físico e Estimativo com percentual de desembolso anual

Cronograma Físico e Estimativo com percentual de desembolso anual

Metas	Ações	Indicadores Físicos por ano	Trimestres				Programação de desembolso trimestral
			I	II	III	IV	
I Monitoramento Ambiental das Praias da Região Metropolitana de Natal e das areias das praias de Natal	Coleta semanal de amostras de água das praias monitoradas	1.716 amostras	429	429	429	429	25% do valor anual
	Análises microbiológicas semanais com a quantificação de Coliformes Termotolerantes nas amostras de água coletadas	1.716 análises	429	429	429	429	
	Emissão de boletins semanais com a classificação das praias quanto às condições de balneabilidade	52 boletins	13	13	13	13	
	Coleta semanal de amostras de sedimento das praias monitoradas em Natal	312 amostras	78	78	78	78	
	Análises microbiológicas semanais com a quantificação de Coliformes Totais e <i>Escherichia coli</i> nas amostras de sedimento coletadas em Natal	312 amostras	78	78	78	78	
	Emissão de boletins semanais com os resultados a classificação das praias quanto às condições de balneabilidade	52 boletins	78	78	78	78	
	Elaboração de Relatórios Técnicos Trimestrais	4 relatórios	01	01	01	01	
	Elaboração de Relatório Técnico Anual	1 relatório	-	-	-	01	
II Monitoramento Ambiental das Praias do Litoral Potiguar (Setores Leste e Norte)	Coleta semanal de amostras de água das praias monitoradas	260 amostras	260	-	-	-	
	Análises microbiológicas semanais com a quantificação de Coliformes Termotolerantes nas amostras de água coletadas	260 análises	260	-	-	-	
	Emissão de boletins semanais com a classificação das praias quanto às condições de balneabilidade	13 boletins	13	-	-	-	
	Elaboração de Relatórios Técnicos Trimestrais	1 relatório	01	-	-	-	
	Vistoria e investigações	6 dias de campo	02	02	02	-	

III Realização de Vistorias, Investigações e Ações Conjuntas com o Idema	Coleta de amostras de água	30 amostras	10	10	10	-
	Análises microbiológicas com a quantificação de Coliformes Termotolerantes e físico-químicas (pH e temperatura) nas amostras de água coletadas	30 análises	10	10	10	-
	Análises microbiológicas para pesquisa de organismos patogênicos em água: Bactérias: <i>Salmonella</i> spp., <i>Pseudomonas</i> spp. <i>Staphylococcus aureus</i> ; e Vírus: Enterovírus	15 análises	05	05	05	-
	Coleta de amostras de sedimento/areia de praia	15 amostras	05	05	05	-
	Análises microbiológicas com a quantificação de Coliformes Totais e <i>Escherichia coli</i> nas amostras de sedimento de praia coletadas	15 análises	05	05	05	-
	Análises microbiológicas para pesquisa de organismos patogênicos em amostras de areia: Bactérias: <i>Salmonella</i> spp., <i>Pseudomonas</i> spp. <i>Staphylococcus aureus</i> ; Vírus: Enterovírus; e Ovos de Helmintos	15 análises	05	05	05	-
	Elaboração de Relatórios Técnicos	3 relatórios	01	01	01	-
IV Realização de Campanhas de Divulgação e Educação Ambiental	Instalação de 03 (três) bases de apoio sinalizadas e equipadas, durante 06 (seis) finais de semanas	12 dias com bases instaladas	12	-	-	-
	Disponibilização de supervisores, promotores e atores ambientais, atuando nas bases de apoio, para divulgação de mensagens relativas ao monitoramento da balneabilidade	12 dias de campo	12	-	-	-
	Elaboração de relatório técnico, incluindo documentação fotográfica	1 relatório	01	-	-	-

19. CAPÍTULO XIX - PRAZO DE VIGÊNCIA DA LICITAÇÃO E CONTRATO

19.1. **Segundo a previsão da Lei Federal nº 14.133/2021**, que instituiu o novo marco legal das licitações e contratos administrativos, **estabelece prazo de vigência**, e deverão ser observadas, no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro, ou seja, 12 meses, segundo os art. 105 a 114, podendo ser de até 5 anos.

19.2. DO INÍCIO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

19.2.1. **A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos** e deverá ocorrer nos seguintes prazos, contados da data de sua assinatura: 20 (vinte) dias úteis, no caso de licitação; 10 (dez) dias úteis, no caso de contratação direta;

19.2.2. **Dessa forma o prazo de vigência** será de 05 (cinco) anos, **contados da data de expedição do contrato, convalidado pela assinatura dos signatários**, podendo ser prorrogado nos ditames da Lei nº 14.133/2021, conforme este Edital e seus anexos.

19.3. **O prazo de vigência contratual deve ser suficiente para viabilizar o prazo de execução, de substituição ou de reparo (caso necessários), recebimento provisório, definitivo e pagamento.**

20. CAPÍTULO XX - DO REAJUSTE

20.1. A Lei nº 14.133/2021 estabelece que os preços inicialmente contratados são fixos no prazo de 01 (um) ano contado da data do orçamento estimado da Administração, segundo Termo de Referência (Anexo I) deste Edital.

20.2. Após o interregno de 01 (um) ano, mediante solicitação da CONTRATADA, os preços iniciais poderão ser reajustados.

20.3. Os valores contratados poderão ser reajustados, mediante solicitação da contratada, após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com data base vinculada à data do orçamento estimado pela Administração (Art. 25, §7º, da Lei 14.133/2021).

20.4. O reajuste poderá ser dividido em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizado em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

20.5. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo ao último reajuste.

20.6. A data do orçamento estimado da Administração, será considerada para todos os fins, como o mês em que foi produzido o referido orçamento, ou seja, não deverá ser utilizado o cálculo pró-rata, mas sim o mês cheio.

20.7. Os valores contratados poderão ser revistos em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, devidamente comprovados, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, conforme previsto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

20.8. Os reajustes a que a CONTRATADA fizer jus e que não forem solicitados durante a vigência do contrato,

também serão objeto de preclusão com o encerramento do contrato.

21. **CAPÍTULO XXI - DA GARANTIA CONTRATUAL**

21.1. Nas contratações de obras, serviços e fornecimentos, **a garantia poderá ser de até 5%** (cinco por cento) do valor inicial do contrato, autorizada a majoração desse percentual para até 10% (dez por cento), desde que justificada mediante análise da complexidade técnica e dos riscos envolvidos, segundo art. 96 e ss da Lei nº. 14.133/21 e disposição neste Edital e seus Anexos.

21.2. A CONTRATADA prestará garantia destinada a assegurar a plena execução do contrato, no valor arrematado e homologado, correspondente a 5 % (cinco por cento) do valor total deste contrato, nos termos do art. 96 e ss da Lei nº 14.133/2021.

21.3. Quando a CONTRATADA optar pela modalidade prevista no seguro-garantia, o prazo para apresentação da garantia será de 1 (um) mês, contado da data da homologação da licitação.

21.4. A CONTRATADA deverá efetivar a prestação da garantia e formalizar a entrega do comprovante respectivo, exclusivamente por meio de registro no Serviço na Diretoria Administrativa do CONTRATANTE, endereçado ao Gestor do contrato, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados do início da vigência contratual, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, mediante justificativa a ser apreciada pela Administração.

22. **CAPÍTULO XXII - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

22.1. Caberá aos gestores **designados** pela autoridade competente do IDEMA (Ordenador de Despesas) promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento do contrato, observado a Lei nº. 14.133/21, regulamentado pelo Decreto Nº 11.246, de 27 de Outubro de 2022, em caso de ausência de norma local, **nos termos da Concorrência Eletrônica por Técnica e Preço e seus anexos.**

22.2. DA BANCA TÉCNICA MULTIDISCIPLINAR

22.2.1. A Banca Técnica Multidisciplinar tem o objetivo de acompanhar o contrato e avaliar se está sendo executado dentro das normas técnicas, regidos pelo Edital e seus anexos, devendo emitir parecer técnico referente à análise de cada produto apresentado, para, em caso de aprovação, o IDEMA providenciar o pagamento referente ao produto aprovado.

22.2.2. A Banca Técnica Multidisciplinar, nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

22.2.3. A nomeação de uma Banca Técnica Multidisciplinar, ao invés de um único servidor, para acompanhar o contrato, se faz necessário tendo em vista a complexidade do objeto do Termo de Referência, que abrangem várias áreas de atuação profissional, produção intelectual e material, necessitando assim, da composição de integrantes que atuam em áreas diferentes, mas que se completam para o desenvolvimento de um projeto específico.

22.2.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

22.3. SUPERVISÃO E DIREÇÃO DOS TRABALHOS

22.3.1. Todas as atividades desenvolvidas para a consecução do objeto de contratação serão supervisionadas pela Banca Técnica Multidisciplinar.

22.3.2. A Banca Técnica Multidisciplinar designada para fiscalizar o contrato acompanhará direta e presencialmente os trabalhos da CONTRATADA, inclusive em suas dependências, sempre que conveniente à Administração Pública. A CONTRATADA resta obrigada a fornecer todos os elementos de seu conhecimento e competência que sejam necessários ao processo de monitoria.

22.3.3. A Banca Técnica Multidisciplinar avaliará às disposições deste Edital e seus anexos ao longo do desenvolvimento dos trabalhos e a qualidade dos produtos concluídos na medida em que forem entregues, principalmente com relação ao Cumprimento do cronograma de execução;

23. **CAPÍTULO XXIII - DO RECEBIMENTO**

23.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 20 (vinte) dias, pelo fiscal do contrato, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133 e Decreto Estadual nº 32.449, de 2023, art. 50).

23.2. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

23.3. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

23.4. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

23.5. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021).

23.6. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo

e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

23.7. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

23.8. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

23.9. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, pelo gestor de contrato ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

a) Analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado, avaliando as informações e documentos emitidos pelo fiscal de contrato.

b) Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;

c) Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização; e

d) Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

23.10. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

23.11. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

23.12. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

24. CAPÍTULO XXIV - DO PAGAMENTO

24.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da finalização da liquidação da despesa, após a entrega e aprovação com Atesto da Banca Técnica Multidisciplinar do IDEMA, com a finalidade de Acompanhamento, Avaliação e Supervisão do contrato dos produtos e serviços discriminados no Cronograma Físico e Estimativo com percentual de desembolso anual.

24.2. O pagamento será efetuado pela Unidade de Finanças e Contabilidade - UIFC/IDEMA, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em um dos bancos credenciados pelo Estado, no prazo 30 dias corridos da data do recebimento definitivo, com base nos documentos fiscais devidamente conferidos e aprovados pelo CONTRATANTE, através do Atesto da Comissão constituída por técnicos do IDEMA com a finalidade de Acompanhamento, Avaliação e Supervisão do contrato;

24.3. NÃO SERÃO efetuados pagamentos antecipados conforme regulamenta os artigos 62 e 63 da Lei n.4.320/64 e art.141 a 146 da Lei nº 14.133/2021;

24.4. Como comprovante de despesa será aceito o Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica (Danfe) ou as primeiras vias da Nota Fiscal, conforme o caso;

24.5. O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado a prévia conferência pela Banca Técnica Multidisciplinar do IDEMA;

24.6. As Notas Fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento, considerado válido pelo CONTRATANTE;

24.7. O pagamento observará o Cronograma de Execução (Físico e Financeiro), estabelecido no Termo de Referência, bem como a proporcionalidade mínima exigida neste. A execução acima da proporcionalidade mínima exigida poderá ser aceita mediante o estabelecimento no Plano de Trabalho Proposto pela CONTRATADA, com aceite da Banca Técnica Multidisciplinar do CONTRATANTE;

24.8. O pagamento fica condicionado à regularidade da CONTRATADA, garantindo a manutenção dos requisitos de habilitação previstos no Edital;

24.9. Eventual situação de irregularidade fiscal da contratada não impede o pagamento, se o objeto tiver sido executado e atestado. Tal hipótese ensejará, entretanto, a adoção das providências tendentes ao sancionamento e rescisão contratual;

24.10. A Contratada só terá direito à remuneração após a emissão de um Relatório Técnico ao fim de cada entrega em papel timbrado, contendo informações dos serviços prestados, assinado pelos responsáveis legais da mesma, com posterior atesto apresentado pela Equipe Multidisciplinar do Contrato do IDEMA;

24.11. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo CONTRATANTE, entre o término do prazo referido no Parágrafo Quinto e a data do efetivo pagamento do documento fiscal, a serem incluídos em documento fiscal próprio, são calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado: $I = i / 365$ $I = 6 / 100 / 365$ $I = 0,00016438$

Onde i = taxa percentual anual no valor de 6%

25. CAPÍTULO XXV- DOS RECURSOS ORÇAMENTARIOS

25.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária classificada abaixo:

Fonte de Recursos:	0.5.01 – Outros Recursos não Vinculados
Função Programática:	27.203.18.541.0402
Subação:	106301 – Avaliação da Qualidade das Águas
Natureza da Despesa:	33.90.39 – Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica.

26. **CAPÍTULO XXVI - DAS OBRIGAÇÕES**

26.1. DA CONTRATADA

26.1.1. Entregar o serviço de acordo com as especificações exigidas no Edital e em consonância com a proposta respectiva, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer exigência estabelecida em seus anexos.

26.2. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

26.3. Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao IDEMA e ao Estado do Rio Grande do Norte ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas e estabelecida em seus anexos.

26.4. Manter sigilo absoluto sobre a natureza, conteúdo e andamento dos serviços, bem como sobre todas as informações, dados e documentos pertencentes a CONTRATADA, sejam eles relativos ou não à prestação dos serviços; isso inclui, sem se limitar, à adoção de procedimentos adequados para armazenamento, transmissão, transporte e utilização de informações em qualquer mídia, tanto nas dependências do IDEMA ou em ambiente externo, sob pena de responsabilidade civil e criminal por sua indevida divulgação, descuidada ou incorreta utilização.

26.5. Atender às solicitações de serviços de acordo com as diretrizes, especificações técnicas, cronogramas e condições especificadas e estabelecida em seus anexos.

26.6. Dispor de pessoal necessário para garantir a execução dos serviços, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao serviço, greve, demissão ou outros análogos, obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente.

26.7. Transferir para a Banca Técnica Multidisciplinar do Contrato do IDEMA, por meio de capacitação e disponibilização de material didático, o conhecimento na utilização das ferramentas, processos, metodologias e softwares utilizados em todas as etapas de execução dos trabalhos, bem como os necessários a sua atualização ou replicação, incluindo os métodos de aquisição e compilação de dados, manipulação de banco de dados, elaboração de formulários e realização de consultas online e utilização dos softwares envolvidos na execução dos trabalhos.

26.8. Não veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Contrato, sem prévia autorização do IDEMA.

26.9. Sanar qualquer defeito ou mau funcionamento dos produtos e subprodutos, respeitando os prazos constantes e estabelecidos em seus anexos, sem ônus para a CONTRATANTE.

26.10. Compete à CONTRATADA arcar com todos os custos decorrentes da realização de consultas remotas ou presenciais, oficinas, reuniões técnicas, workshops, bem como quaisquer outros eventos necessários ao andamento do projeto, exceto pelas despesas individuais de participação dos servidores do IDEMA em tais eventos.

26.11. Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta contratação.

26.12. Executar os serviços conforme especificações e estabelecida em seus anexos, e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas no Termo de Referência e em sua proposta;

26.13. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

26.14. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada descontar da garantia prestada, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

26.15. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em Conformidade com as normas e determinações em vigor;

26.16. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº. 7.203, de 2010;

26.17. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

- 26.18. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;
- 26.19. Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;
- 26.20. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;
- 26.21. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 26.22. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato;
- 26.23. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Contrato, no prazo determinado;
- 26.24. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;
- 26.25. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo;
- 26.26. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 26.27. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 26.28. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015;
- 26.29. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 26.30. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados na lei 14.133/21;
- 26.31. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;
- 26.32. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
- 26.33. Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, "a" e "b", do Anexo VII - F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:
- a) O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;
- b) Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.
- c) Comprovar, ao longo da vigência contratual, a regularidade fiscal das microempresas e/ou empresas de pequeno porte subcontratadas no decorrer da execução do contrato, quando se tratar da subcontratação prevista no artigo 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006.
- d) Responsabilizar-se pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação.
- e) Realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos da contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços.
- 26.34. Manter os empregados nos horários predeterminados pela Contratante;
- 26.35. Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá;
- 26.36. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço;
- 26.37. Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional;
- 26.38. Apresentar, quando solicitado pela Administração, atestado de antecedentes criminais e distribuição cível de toda a mão de obra oferecida para atuar nas instalações do órgão;
- 26.39. Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no Prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no Termo de Referência;

- 26.40. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Contratante;
- 26.41. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- 26.42. Manter preposto aceito pela Contratante nos horários e locais de prestação de serviço para representá-la na execução do contrato com capacidade para tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;
- 26.43. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Contratante;
- 26.44. Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação;
- 26.45. Efetuar o fornecimento e a prestação dos serviços de acordo com as especificações do Termo de Referência;
- 26.46. Cumprir rigorosamente os prazos pactuados;
- 26.47. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas pela fiscalização do IDEMA quanto ao fornecimento e à prestação dos serviços.
- 26.48. Arcar com todos os custos, tributos e encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas e outras despesas incidentes ou necessárias à perfeita execução do objeto desta contratação, inclusive despesas de deslocamento e estadia dos profissionais da CONTRATADA.
- 26.49. Observar rigorosamente as legislações trabalhistas responsabilizando-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre prestação dos serviços.
- 26.50. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao IDEMA ou a terceiros, diretamente por meio de seus funcionários, decorrentes do fornecimento e da prestação dos serviços.
- 26.51. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 26.52. Substituir, de imediato, a qualquer tempo e por determinação do IDEMA, os empregados de sua equipe de trabalho que não atenderem às exigências do Termo de Referência e aos padrões de qualidade necessários ao adequado desempenho de suas funções.
- 26.53. Fazer cumprir as normas de segurança e medicina do trabalho, responsabilizando-se por qualquer acidente que venha a ocorrer em decorrência da execução dos serviços contratados.
- 26.54. Comunicar, formal e imediatamente ao servidor ou comissão de recebimento designados, todas as ocorrências anormais ou de comprometimento da execução do objeto contratado.
- 26.55. Apresentar os documentos fiscais de cobrança em conformidade com o estabelecido na proposta apresentada e na nota de empenho a ser emitida.
- 26.56. Manter, durante toda a execução dos serviços, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.
- 26.57. Toda informação referente ao IDEMA que a CONTRATADA ou seus prepostos vierem a tomar conhecimento por necessidade de execução dos serviços ora contratados não poderá, sob nenhuma hipótese, ser repassada a terceiros.
- 26.58. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução dos serviços.
- 26.59. Em se tratando de atividades que envolvam serviços de natureza intelectual, após a assinatura do contrato, a contratada deverá participar de reunião inicial, devidamente registrada em Ata, para dar início à execução do serviço, com o esclarecimento das obrigações contratuais, em que estejam presentes os técnicos responsáveis pela elaboração do termo de referência, o gestor do contrato, o fiscal técnico do contrato, o fiscal administrativo do contrato, se houver, os técnicos da área requisitante, o preposto da empresa e os gerentes das áreas que executarão os serviços contratados.
- 26.60. DA CONTRATANTE
- 26.60.1. Exercer a gestão e supervisão dos serviços prestados, por servidores ou comissão previamente designados, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas, acompanhando rigorosamente o cumprimento, pela CONTRATADA, de todas as suas obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias relacionadas ao respectivo contrato, exigindo cópias dos documentos comprobatórios da quitação dessas obrigações;
- 26.60.2. Emitir a Ordem de Fornecimento/Serviço respectiva ao fornecimento dos equipamentos e serviços de instalação e configuração, em até 10 (dez) dias contados a partir da comunicação de emissão da nota de empenho.
- 26.60.3. Acompanhar o fornecimento e avaliar os aspectos técnicos e operacionais para garantir a qualidade dos serviços prestados.
- 26.60.4. Assegurar o acesso às suas dependências dos profissionais incumbidos do fornecimento do serviço contratado, desde que os mesmos se apresentem devidamente identificados e uniformizados, respeitadas as normas internas (segurança e disciplina) do IDEMA.
- 26.60.5. Determinar a substituição de imediato e a qualquer tempo dos empregados da CONTRATADA que não atenderem às exigências do Termo de Referência e aos requisitos e padrões de qualidade necessários ao adequado desempenho das suas funções.
- 26.60.6. Prestar todas as informações necessárias à CONTRATADA, na execução dos serviços.

- 26.60.7. Efetuar o pagamento do objeto, previsto no Termo de Referência.
- 26.60.8. Notificar a CONTRATADA, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na prestação dos serviços.
- 26.60.9. Recusar o recebimento do objeto que não estiverem em conformidade com as especificações constantes da proposta apresentada pela CONTRATADA.
- 26.60.10. Solicitar o reparo, a correção, a remoção, a reconstrução ou a substituição do objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
- 26.60.11. Exigir, sempre que necessário a apresentação, pela CONTRATADA, da documentação comprovando a manutenção das condições que ensejaram a sua contratação.
- 26.60.12. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor/comissão de recebimento designado(s), deverão ser solicitadas à autoridade competente, em tempo hábil, para a adoção das medidas cabíveis.
- 26.60.13. O servidor e/ou a comissão de recebimento designada deverá comunicar à autoridade superior, em tempo hábil e por escrito, as situações que impliquem atraso e/ou descumprimento das cláusulas e condições previstas no Termo de Referência, para adoção dos procedimentos necessários à aplicação das sanções cabíveis, resguardados os Princípios do Contraditório e da Ampla Defesa, bem como as situações que impliquem prorrogações/alterações das cláusulas e condições previstas no Termo de Referência, para autorização e demais providências junto à Administração do IDEMA.
- 26.60.14. Comunicar oficialmente à CONTRATADAS quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato, exigindo seu imediato saneamento sob pena de aplicação das penalidades previstas no contrato;
- 26.60.15. Permitir o acesso e a permanência dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para a execução dos serviços contratados;
- 26.60.16. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela CONTRATADA ou por seu preposto, para cumprimento de suas obrigações;
- 26.60.17. Efetuar inspeção com a finalidade de verificar a prestação dos serviços e o atendimento das exigências contratuais;
- 26.60.18. Exigir, mediante justificativa, a imediata substituição de qualquer empregado quando não possuir a qualificação mínima exigida ou sempre que sua conduta for julgada insatisfatória ou inconveniente para o CONTRATANTE;
- 26.60.19. Fornecer acesso aos sistemas informatizados a serem utilizados, exclusivamente, para o desempenho dos serviços a serem contratados;
- 26.60.20. Solicitar à CONTRATADA a substituição de qualquer produto, material, utensílio ou equipamento cujo uso considere prejudicial à boa conservação de seus pertences, equipamentos ou instalações ou, ainda, que não atendam às necessidades do CONTRATANTE;
- 26.60.20.1. É vedada qualquer ingerência de agentes públicos vinculados ao CONTRATANTE na administração da CONTRATADA, inclusive no que se refere à proibição de direcionamento ou de indicação de pessoas para trabalharem na CONTRATADA.
- 26.60.20.2. Os pleitos, reclamações e esclarecimentos formulados pela CONTRATADA deverão ser instruídos pelo CONTRATANTE no prazo de 30 (trinta) dias e decididos pela autoridade competente no prazo de até 30 (trinta) dias, admitida a prorrogação de ambos os prazos caso necessário para o adequado deslinde da matéria.
- 26.60.20.3. O prazo de instrução referido no item anterior somente terá início após a verificação, por parte do Gestor da avença, acerca dos pressupostos de admissibilidade do pedido previsto no art. 123 da Lei nº 14.133/2021.
- 26.60.20.4. Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou outros instrumentos hábeis.
- 26.60.20.5. Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.
- 26.60.20.6. Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.
- 26.60.20.7. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, conforme cronograma físico- financeiro;
- 26.60.20.8. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da Contratada, em conformidade com o Anexo XI, Item 6 da IN SEGES/MP nº 5/2017;
- 26.60.20.9. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
- I. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
- II. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
- III. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
- IV. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- V. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- VI. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

27. CAPÍTULO XXVII - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

27.1. Até as 17h (horário de Brasília/DF) do terceiro dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório desta CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA POR TÉCNICA E PREÇO, mediante petição a ser enviada exclusivamente para o e-mail: licitacoes@sead.rn.gov.br, ou no Contato: (84) 9 8127-6028;

27.2. Compete ao pregoeiro/agente de contratação, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação.

27.3. A impugnação não enseja efeito suspensivo automático, devendo a Administração respondê-la em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data prevista para a abertura do certame.

27.4. Acolhida a impugnação contra este edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

27.5. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados ao pregoeiro/agente de contratação até as 17h (horário de Brasília/DF) do terceiro dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o e-mail: licitacoes@sead.rn.gov.br, ou no Contato: (84) 9 8127-6028;

27.6. O pregoeiro/agente de contratação, auxiliado pelo setor técnico competente, prestará os esclarecimentos solicitados em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data prevista para a abertura do certame.

27.7. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no Sistema Eletrônico compras.gov.br e no Portal do CONTRATANTE, para os interessados.

28. CAPÍTULO XXVIII - DA PROTEÇÃO DE DADOS

28.1. O CONTRATANTE e a CONTRATADA se obrigam a observar fielmente as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD) e a proteger os direitos fundamentais de liberdade, de privacidade e de livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais a que tiverem acesso em razão da execução do presente Contrato, segundo previsão neste Edital e seus Anexos.

29. CAPÍTULO XXIX - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

29.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente e estará sujeito às sanções administrativas previstas no art. 155 e seguintes da Lei nº 14.133 de 2021, e em outras legislações aplicáveis, sem prejuízo da eventual anulação da nota de empenho de despesa ou da rescisão do instrumento contratual.

29.2. Os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos no art. 159 da Lei nº. 14.133/2021.

29.3. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

29.4. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.

29.5. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente: reparação integral do dano causado à Administração Pública; pagamento da multa; transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade; cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo e análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos, segundo art. 163 da Lei nº. 14.133/2021.

29.6. As demais sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas neste Edital de Concorrência Eletrônica.

30. CAPÍTULO XXX - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

30.1. O encaminhamento de proposta por meio do sistema eletrônico implica aceitação plena e irrestrita das condições e termos que regem a presente CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA POR TÉCNICA E PREÇO por parte da licitante.

30.2. Integram este edital os seguintes anexos:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Minuta de Contrato;

Anexo III - Modelo de Apresentação de Proposta. Composição: (Planilha Analítica de Custos e Formação de Preços);

Anexo IV - Declaração de Responsabilidade Técnica;

Anexo V - Declaração de Não Relação de Parentesco;

Anexo VI - Termo de Confidencialidade e Sigilo;

Anexo VII - Declaração de Vistoria;

Anexo VIII - Declaração de Contratos Firmados com a Iniciativa Privada e Administração Pública

30.3. É facultado ao pregoeiro/agente de contratação, em qualquer fase da CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA POR

TÉCNICA E PREÇO, promover diligências destinadas a esclarecer, sanear ou complementar a instrução do processo desta licitação, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos.

30.4. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o pregoeiro/agente de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

30.5. As decisões do pregoeiro/agente de contratação durante os procedimentos da CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA POR TÉCNICA E PREÇO serão fundamentadas e registradas no sistema com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.]

30.6. A aplicação dos normativos expedidos pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia limitar-se-á aos aspectos operacionais inerentes à parametrização do Sistema Eletrônico Compras.gov.br, prevalecendo os normativos regulamentares da Lei Federal nº. 14.133/2021 e as normas do Estado do Rio Grande do Norte no tocante à disciplina da fase preparatória da contratação, da atuação do pregoeiro/agente de contratação, prazos e procedimentos atinentes ao envio de documentação pelas licitantes, diligências e saneamento de falhas, aplicação de sanções e procedimentos posteriores à homologação do certame.

30.7. As limitações operacionais porventura existentes no Sistema Eletrônico Compras.gov.br decorrentes de imposições normativas restritas ao âmbito do Sistema de Serviços Gerais - SISG, de que trata o Decreto nº 1.094, de 23 de março de 1994, não vinculam o CONTRATANTE, podendo ser adotadas medidas para a sua superação, prevalecendo, nesses casos, a instrução constante do processo administrativo correspondente ao certame.

30.8. Os casos omissos e as dúvidas suscitadas em qualquer fase da presente CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA POR TÉCNICA E PREÇO serão resolvidos pelo pregoeiro/agente de contratação.

31. **CAPÍTULO XXXI - DO FORO**

31.1. Para dirimir qualquer controvérsia decorrente da realização da presente CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA POR TÉCNICA E PREÇO, que não possa ser resolvida administrativamente, fica definido o foro da Justiça Estadual, na capital Natal, com exclusão de qualquer outro.

Natal/RN, na data assinatura eletrônica.

JANE CARMEN CARNEIRO E ARAUJO

Secretaria de Estado da Administração



Documento assinado eletronicamente por **JANE CARMEN CARNEIRO E ARAUJO, Secretário de Estado da Administração**, em 12/06/2026, às 12:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.rn.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **40786988** e o código CRC **BA8D0BE6**.

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 02810064.000521/2025-70

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa ou instituição especializada para a execução do serviço de **monitoramento da balneabilidade das praias do Estado do Rio Grande do Norte**, abrangendo a coleta, análise laboratorial e divulgação dos resultados, em conformidade com as normas técnicas aplicáveis e diretrizes ambientais vigentes.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DO PROCESSO

- 2.1. DOCUMENTO I-A - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) - ID 32306145;
- 2.2. DOCUMENTO I-B - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) - ID 34173093;
- 2.3. DOCUMENTO I-C - ANÁLISE DE RISCOS - (AR) - ID 34173137;
- 2.4. DOCUMENTO I-D - AUTORIZAÇÃO DA DEMANDA - ID 32345761;
- 2.5. DOCUMENTO I-E - PESQUISA MERCADOLÓGICA - ID 37000262;
- 2.6. DOCUMENTO I-F - ANÁLISE CRÍTICA - ID 37001370;
- 2.7. DOCUMENTO I-H - JUSTIFICATIVA PESQUISA - ID 38305178;
- 2.8. DOCUMENTO I-I - JUSTIFICATIVA ORDENADOR - ID 37194175;

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. O Instituto de Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente do Rio Grande do Norte - IDEMA é o órgão executor da Política Estadual de Meio Ambiente, nos termos da Lei Complementar Estadual nº 272/2004, que dispõe sobre a Política e o Sistema Estadual de Meio Ambiente, define infrações e sanções administrativas, trata das unidades estaduais de conservação, institui medidas compensatórias e dá outras providências. Entre os instrumentos dessa política pública está o monitoramento ambiental, cuja implementação incumbe ao IDEMA.

3.2. No plano federal, o CONAMA, por meio da Resolução nº 357/2005, estabelece a classificação dos corpos de água, diretrizes para seu enquadramento e condições e padrões de lançamento de efluentes, determinando a obrigatoriedade, pelo Poder Público, da análise e avaliação dos parâmetros de qualidade de água ali tratados. No âmbito do Estado, tal atribuição recai sobre o IDEMA, que pode executá-la diretamente ou por intermédio de instituições qualificadas.

3.3. Em se tratando de águas destinadas à recreação de contato primário — como natação, esqui aquático e mergulho, atividades nas quais há elevada possibilidade de ingestão de água — impõe-se o monitoramento da balneabilidade do corpo hídrico. Para essa avaliação, devem ser observados critérios objetivos baseados em indicadores definidos em norma, com resultados confrontados aos padrões legais, a fim de identificar se as condições locais são próprias ou impróprias para banho. Aplica-se, para tanto, a Resolução CONAMA nº 274/2000, que disciplina os critérios de balneabilidade das águas brasileiras e atribui aos órgãos de controle ambiental a avaliação sistemática da qualidade ambiental das águas, abrangendo praias, lagoas, rios e estuários de grande afluência de banhistas.

3.4. A mencionada Resolução ressalta a importância do monitoramento como ferramenta de informação e prevenção em saúde pública, visando mitigar riscos de doenças de veiculação hídrica. A água contaminada pode ocasionar, entre outros agravos, gastroenterites, dermatites e verminoses, além de enfermidades de maior gravidade, como hepatites, cólera e febre tifoide. Nesse sentido, o monitoramento regular subsidia ações de gestão ambiental e sanitária, orientando medidas de ordenamento do uso recreacional, comunicação de risco à população e, quando necessário, interdições temporárias de trechos impróprios.

3.5. Adicionalmente, os resultados do monitoramento contribuem para o conhecimento do estado do meio ambiente e alimentam os instrumentos de gestão previstos na LCE nº 272/2004, notadamente o Sistema Estadual de Informações Ambientais (SEIA) e o Relatório de Qualidade do Meio Ambiente (RQMA), ambos de elaboração obrigatória pelo IDEMA.

4. MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO - NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

4.1. O IDEMA é o Órgão executor da Política Estadual de Meio Ambiente de acordo com a Lei Complementar Estadual (LCE) nº 272/2004, que dispõe sobre a Política e o Sistema Estadual do Meio Ambiente, as infrações e sanções administrativas ambientais, as unidades estaduais de conservação da natureza, institui medidas compensatórias ambientais, e dá outras providências. Um dos instrumentos dessa política é o monitoramento ambiental, cujo órgão responsável pela sua implementação é o IDEMA.

4.2. O Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA), através da Resolução nº 357/2005, que dispõe sobre a classificação dos corpos de água e diretrizes ambientais para o seu enquadramento, bem como estabelece as condições e padrões de lançamento de efluentes; determina a obrigatoriedade da execução, pelo Poder Público, do estudo de análise e avaliação dos parâmetros de qualidade de água de que trata essa Resolução, cabendo ao Estado fazê-lo, sendo nesse termo representado pelo Instituto de Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente - IDEMA, podendo executá-lo diretamente ou por meio de instituições devidamente qualificadas. E, em se tratando de águas para recreação de contato primário que incluam atividades de natação, esqui-aquático, mergulho, nas quais há elevada possibilidade de ingerir quantidades apreciáveis de água, deverá ser realizado o monitoramento da balneabilidade do corpo hídrico em questão.

4.3. Para a sua avaliação é necessário o estabelecimento de critérios objetivos, baseados em indicadores que devem ser monitorados, e cujos resultados devem ser confrontados com padrões estabelecidos em lei, para que se possa identificar se as condições de balneabilidade em um determinado local estão apropriadas (adequadas) ou não para esta finalidade. Para tanto, utiliza-se como normativa legal a Resolução CONAMA nº 274/2000, que dispõe sobre os critérios de balneabilidade nas águas brasileiras. A supracitada resolução estabelece a competência da avaliação sistemática da qualidade ambiental das águas aos órgãos de controle ambiental, cujos estudos de balneabilidade podem ser realizados em praias, lagoas, rios e estuários que sejam utilizados com grande afluência pelos banhistas. Por conseguinte, o IDEMA, na qualidade de órgão executor da política estadual de meio ambiente, possui a atribuição legal para executar diretamente, ou por meio de instituições devidamente qualificadas, o monitoramento das águas para recreação de contato primário. A citada resolução aduz ainda sobre a importância do monitoramento como uma ferramenta de informação sobre a qualidade ambiental dos balneários, objetivando prevenir a contaminação da população e a proliferação de doenças por meio de veiculação hídrica, uma vez que a água contaminada pode causar gastroenterites, verminoses e dermatites, além de outras de maior gravidade como hepatite, cólera e febre tifoide. Portanto, esta norma cumpre importante função no âmbito da Saúde Pública. Nesse enfoque, nas quais as normativas legais implicam o monitoramento das águas nacionais afetadas pela poluição, a Resolução CONAMA nº 274/2000, em seu Art. 2º, determina que as águas doces, salobras e salinas destinadas à balneabilidade (recreação de contato primário) terão sua condição avaliada nas categorias própria e imprópria.

4.4. Ademais, a obtenção dos resultados do monitoramento da balneabilidade das praias e demais ambientes utilizados para banho contribuirá para o conhecimento da qualidade do meio ambiente, e deste modo, poderá subsidiar com o Sistema Estadual de Informações Ambientais (SEIA), assim como o Relatório de Qualidade do Meio Ambiente (RQMA), que são instrumentos da Política Estadual de Meio Ambiente, cujas elaborações também são de obrigatoriedade do IDEMA, órgão executor da Política Estadual de Meio Ambiente, conforme dispõe a LCE nº 272/2004.

4.5. Além disso, o Plano de Monitoramento Ambiental para o RN (versão dezembro de 2022), elaborado pelo Núcleo de Monitoramento Ambiental - NMA do IDEMA com a colaboração de técnicos de outros setores desta Instituição, prevê no Subitem 5.1.5. INDICADOR DE BALNEABILIDADE, o monitoramento da qualidade das águas destinadas à recreação de contato primário. Portanto, a proposta do presente estudo objetiva ainda atender o que está proposto no referido plano de monitoramento ambiental.

5. BENEFÍCIOS DIRETOS E INDIRETOS QUE RESULTARÃO DA CONTRATAÇÃO

5.1. A contratação dos serviços de monitoramento da balneabilidade das praias do Rio Grande do Norte proporcionará benefícios diretos e indiretos de natureza ambiental, sanitária, social e institucional. A ação atende às diretrizes estabelecidas pelas Resoluções CONAMA nº 274/2000 e nº 357/2005, que impõem ao poder público a

responsabilidade de avaliar sistematicamente a qualidade das águas destinadas à recreação de contato primário, como natação e mergulho.

5.2. Como benefício direto, a população será informada, com regularidade, sobre a adequação sanitária das praias e balneários do Estado, por meio da divulgação de boletins semanais classificando as águas como próprias ou impróprias ao uso recreativo. Essa informação é essencial para a prevenção de doenças veiculadas pela água, como gastroenterites, hepatites e verminoses, contribuindo para a promoção da saúde pública e a redução de riscos à vida humana.

5.3. Entre os benefícios indiretos, destaca-se o apoio ao planejamento ambiental e à gestão territorial do Estado, com base em dados técnicos confiáveis e contínuos. Os resultados dos monitoramentos subsidiam ações de fiscalização, controle da poluição hídrica e formulação de políticas públicas voltadas à proteção ambiental. Além disso, promovem a valorização do turismo sustentável, uma vez que a segurança sanitária das praias é fator decisivo para a atratividade turística e o desenvolvimento socioeconômico das regiões litorâneas.

5.4. A contratação assegura, ainda, a continuidade de um serviço prestado de forma ininterrupta desde 2001, consolidando uma base histórica de dados que permite a identificação de padrões, tendências e pontos críticos de contaminação ao longo do tempo. Com isso, torna-se possível propor medidas corretivas e preventivas mais eficazes, baseadas em evidências.

5.5. Por fim, a iniciativa fortalece o papel institucional do IDEMA como executor da política ambiental estadual, reafirmando seu compromisso com a preservação dos recursos hídricos e a promoção da qualidade de vida da população norte-rio-grandense.

6. JUSTIFICATIVA DO TIPO DA LICITAÇÃO QUE DEVERÁ SER ADOTADA

6.1. Considerando a natureza técnica especializada do objeto — monitoramento sistemático da balneabilidade das praias do Estado do Rio Grande do Norte — a licitação deverá adotar o tipo **“técnica e preço”**, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021. A escolha desse tipo visa garantir a seleção de proposta que represente a melhor relação entre qualidade técnica e custo, assegurando que a execução dos serviços ocorra com o rigor científico, metodológico e operacional exigido.

6.2. O serviço a ser contratado envolve atividades complexas, como coletas e análises microbiológicas em laboratório, emissão contínua de boletins informativos, elaboração de relatórios técnicos e ações de educação ambiental, o que demanda mão de obra qualificada, experiência comprovada e capacidade técnico-operacional instalada. Diante disso, a simples escolha da proposta de menor preço poderia comprometer a qualidade e a confiabilidade dos resultados, colocando em risco a utilidade pública das informações e os objetivos de saúde ambiental e pública pretendidos pelo IDEMA.

6.3. Adotar a modalidade “técnica e preço” permite valorizar a qualificação técnica da equipe proponente, a experiência anterior da instituição em projetos semelhantes e a robustez metodológica da proposta apresentada, sem desconsiderar a racionalidade econômica da contratação. Assim, o equilíbrio entre os critérios técnicos e o valor proposto possibilita maior segurança à Administração Pública, especialmente considerando que o serviço não pode sofrer descontinuidade e seus produtos subsidiam políticas públicas, decisões de gestão ambiental e ações de prevenção de riscos à saúde coletiva.

7. JUSTIFICATIVA PARA O AGRUPAMENTO DO ITEM EM UM ÚNICO LOTE

7.1. Considerando o disposto na Lei Complementar nº 123, de 2006, e a natureza dos serviços técnicos especializados a serem contratados, justifica-se o agrupamento de todos os itens em um único lote, tendo em vista que estes não se caracterizam como bens ou serviços de natureza divisível.

7.2. O objeto da contratação é integrado por diversas atividades interdependentes — como coletas e análises microbiológicas, emissão de boletins, elaboração de relatórios, vistorias, investigações e ações de educação ambiental — cuja execução articulada e contínua é essencial à eficácia do monitoramento ambiental proposto. A fragmentação do objeto em lotes distintos comprometeria a consistência metodológica, a padronização dos procedimentos, a rastreabilidade dos dados e a regularidade da divulgação das informações à população, além de aumentar o risco de incompatibilidades técnicas e operacionais entre os diferentes prestadores.

7.3. A centralização das ações em uma única empresa ou instituição qualificada também proporciona maior eficiência na gestão do contrato, maior controle institucional sobre as etapas do serviço e a manutenção de uma linha histórica uniforme de dados — fundamental para a análise temporal da qualidade das águas e sedimentos ao longo dos anos. Ademais, a divisão em lotes distintos poderia inviabilizar o cumprimento de prazos e comprometer a coerência dos boletins e relatórios técnicos emitidos, em desacordo com o que estabelece a Resolução CONAMA nº 274/2000.

7.4. Portanto, por razões técnicas, operacionais e de interesse público, a contratação ocorrerá por meio de **um único lote**, integrando todos os itens previstos no escopo da demanda.

8. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

8.1. O objeto da presente contratação consiste na prestação de **serviço técnico especializado de monitoramento da balneabilidade** das águas e areias das praias do Estado do Rio Grande do Norte, por meio da **realização de coletas e análises laboratoriais**, emissão e divulgação de boletins informativos, elaboração de relatórios técnicos, execução de vistorias e investigações ambientais, bem como o desenvolvimento de **ações de divulgação e educação ambiental**, conforme previsto nas Resoluções CONAMA nº 274/2000 e nº 357/2005 e demais normas pertinentes.

8.2. O monitoramento abrangerá **praias e balneários localizados em até 55 pontos de coleta distribuídos em diversos municípios do litoral potiguar**, sendo que: (a) 33 pontos de monitoramento localizados na Região Metropolitana de Natal (Nísia Floresta, Parnamirim, Natal e Extremoz) terão frequência semanal de amostragem de água para quantificação de coliformes termotolerantes, durante todo o ano, enquanto durar o período de vigência contratual; (b) 6 pontos localizados no município de Natal terão amostragem semanal de areia para

determinação da concentração de coliformes totais e *Escherichia coli*, durante todo o ano, nos cinco anos que compreendem o período de vigência contratual; e (c) 22 pontos localizados no restante da Costa Norte e Leste do Estado, onde serão realizadas coletas de água durante 13 semanas consecutivas, no período de veraneio (dezembro a fevereiro do ano subsequente), para contagem de coliformes termotolerantes, durante os 5 anos de vigência do contrato.

8.3. O serviço será desenvolvido com base em **procedimentos padronizados de coleta, acondicionamento e transporte das amostras**, respeitando as normas técnicas e as exigências de qualidade necessárias à fidedignidade dos resultados. As amostras deverão ser processadas em **laboratório acreditado ou com comprovada experiência e infraestrutura compatível**, garantindo rastreabilidade, controle de qualidade interno e externo, e conformidade com os padrões exigidos.

8.4. Além das análises, a CONTRATADA deverá produzir e divulgar **boletins semanais de balneabilidade**, de forma clara, acessível e tempestiva, classificando os pontos como próprios ou impróprios ao uso recreativo de contato primário, conforme as categorias estabelecidas pela Resolução CONAMA nº 274/2000. Esses boletins deverão ser encaminhados ao IDEMA para publicação e ampla divulgação em plataformas digitais e canais oficiais.

8.5. Outras entregas incluem:

8.5.1. Elaboração de **relatórios técnicos trimestrais e anual**, com consolidação dos dados, análise temporal e espacial da qualidade da água e identificação de tendências e pontos críticos;

8.5.2. Realização de **vistorias técnicas e investigações ambientais** nos pontos com reincidência de resultados impróprios, visando identificar causas prováveis da contaminação;

8.5.3. Execução de **ações de educação ambiental e divulgação científica**, com foco em sensibilização da população, turistas, comunidades locais e gestores públicos sobre a importância da balneabilidade e da preservação da qualidade das águas.

8.6. A CONTRATADA deverá ainda disponibilizar equipe técnica capacitada, composta por **profissionais da área de engenharia sanitária, engenharia ambiental, biologia, química ou áreas afins**, com experiência comprovada na execução de monitoramento ambiental de qualidade das águas.

8.7. Todo o trabalho será executado sob **acompanhamento técnico do IDEMA**, por meio de equipe designada para fins de fiscalização e validação dos produtos entregues, em conformidade com o cronograma e as exigências descritas no Termo de Referência.

9. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Contratação de empresa/instituição especializada para execução do serviço de monitoramento da balneabilidade das praias do Estado do Rio Grande do Norte , compreendendo coletas e análises microbiológicas de amostras de água e sedimento, emissão de boletins informativos, elaboração de relatórios técnicos periódicos, realização de vistorias e investigações ambientais, bem como campanhas de divulgação e educação ambiental, conforme especificações constantes no Plano de Monitoramento Ambiental do IDEMA e nas normas técnicas aplicáveis, especialmente as Resoluções CONAMA nº 274/2000 e nº 357/2005.	Serviço	01

10. ETAPAS DO MONITORAMENTO DA BALNEABILIDADE DAS ÁGUAS DAS PRAIAS DO LITORAL DO RN

10.1. Coletas semanais de amostras de água em 33 estações na Região Metropolitana de Natal - RMN (Nísia Floresta, Parnamirim, Natal, Extremoz), durante todo o ano, totalizando 1.716 amostras por ano;

10.2. Análises microbiológicas semanais com a determinação da concentração de coliformes termotolerantes nas amostras de água coletadas durante todo o ano nas 33 estações de amostragem na Região Metropolitana de Natal, totalizando 1.716 análises por ano;

10.3. Emissão de boletins semanais, após os resultados laboratoriais de 5 semanas consecutivas, com as respectivas concentrações de coliformes termotolerantes e as condições de balneabilidade nas 33 estações monitoradas, isto é, a classificação das praias em Próprias ou Impróprias para recreação de contato primário, conforme a Resolução CONAMA nº 274/2000, totalizando 104 boletins por ano, sendo 52 completos (com as concentrações de coliformes termotolerantes das últimas 5 semanas consecutivas) e 52 resumos (com as classificações de própria ou imprópria das últimas 5 semanas consecutivas);

10.4. Coletas semanais de amostras de sedimento em 06 estações de amostragem das praias monitoradas de Natal, durante 12 meses, totalizando 312 amostras por ano.

10.5. Análises microbiológicas semanais com a quantificação de Coliformes Totais e *Escherichia coli* nas amostras de areia coletadas em 06 estações de amostragem localizadas em Natal, durante 12 meses, totalizando 312 análises de Coliformes Totais e 312 análises de *Escherichia coli*, por ano.

10.6. Emissão de boletins semanais, após os resultados laboratoriais de cada semana, com os resultados de Coliformes Totais e *Escherichia coli* nas amostras de sedimento coletadas em 06 estações monitoradas em Natal, incluindo a classificação das areias em Ótima, Boa, Regular ou Não Recomendada para recreação de contato primário, conforme a Resolução SMAC nº 468/2010, da Prefeitura do Rio de Janeiro, totalizando 52 boletins por ano.

10.7. Coletas semanais de amostras de água, durante 13 semanas, em 22 estações de amostragem localizadas em Baía Formosa, Canguaretama, Tibau do Sul, Ceará-Mirim, Maxaranguape, Rio do Fogo, Touros, Macau, Areia

Branca, Grossos e Tibau, no período de veraneio (dezembro, janeiro, fevereiro), totalizando 286 amostras por ano.

10.8. Análises microbiológicas semanais com a quantificação de coliformes termotolerantes nas amostras de água coletadas durante 13 semanas em em Baía Formosa, Canguaretama, Tibau do Sul, Ceará-Mirim, Maxaranguape, Rio do Fogo, Touros, Macau, Areia Branca, Grossos e Tibau, no período de veraneio, totalizando 286 análises por ano.

10.9. Emissão de boletins semanais, após os resultados laboratoriais de 5 semanas consecutivas, com as condições de balneabilidade nas 22 estações monitoradas durante o veraneio, incluindo a classificação das praias em Próprias ou Impróprias para recreação de contato primário, conforme a Resolução CONAMA nº 274/2000, totalizando 26 boletins por ano, sendo 13 completos (com as concentrações de coliformes termotolerantes nas últimas 5 semanas consecutivas) e 13 resumos (com as classificações de própria ou imprópria nas últimas 5 semanas consecutivas).

10.10. Elaboração de Relatórios Técnicos Trimestrais sumarizando todas as informações obtidas no período, incluindo também a proposição de medidas necessárias para mitigar ou conter os processos de poluição identificados, totalizando 4 relatórios por ano.

10.11. Elaboração de Relatório Técnico Anual contendo o resumo e análise dos resultados do período analisado.

10.12. Vistorias e investigações, compreendendo o desenvolvimento de um total de até 3 (três) vistorias, que serão solicitadas pelo IDEMA. Cada uma delas envolvendo o levantamentos de escritório e as campanhas com até 02 (dois) dias de campo, com vistas à identificação dos responsáveis pela poluição dos recursos hídricos estudados, totalizando 6 dias de campo.

10.13. Durante às vistorias serão realizadas as seguintes ações:

10.13.1. Coleta de amostras de água, num total de 30 por ano, e posterior análises microbiológicas (determinações de coliformes termotolerantes) e físico-químicas (pH e temperatura), totalizando 30 análises do conjunto desses parâmetros.

10.13.2. Análises microbiológicas para pesquisa de organismos patogênicos em água, num total de 15 análises por ano, seguindo a seguinte ordem de análise: Primeiramente, pesquisa de bactérias, e conforme os resultados dessa 1ª fase, fazer a análise quanto aos demais patógenos especificados a seguir.: **Bactérias:** *Salmonella* spp., *Peudomonas* spp. *Staphylococcus aureus*; **Vírus:** Enterovírus.

10.13.3. Coleta de amostras de sedimento/areia de praia, num total de 15 amostras por ano, e posterior análises microbiológicas com a quantificação de Coliformes Totais e *Escherichia coli*, num total de 15 análises por ano.

10.13.4. Análises microbiológicas para pesquisa de organismos patogênicos em amostras de areia, totalizando 15 análises por ano, seguindo a seguinte ordem de análise: Primeiramente, pesquisa de bactérias, e conforme os resultados dessa 1ª fase, fazer a análise quanto aos demais patógenos especificados a seguir: **Bactérias:** *Salmonella* spp., *Peudomonas* spp. *Staphylococcus aureus*; **Vírus:** Enterovírus; e **Ovos de Helminetos**.

10.13.5. Elaboração de 3 relatórios técnicos.

10.13.6. Realização de campanhas de divulgação e educação ambiental nos meses de janeiro e fevereiro, com a instalação de 03 (três) bases de apoio sinalizadas e equipadas, funcionando aos sábados e domingos, durante 06 (seis) semanas, totalizando 12 dias com bases instaladas por ano. Durante o evento serão disponibilizados supervisores, promotores e atores ambientais, para atuarem nas bases de apoio, realizando a divulgação de mensagens relativas ao monitoramento da balneabilidade. Ao final das campanhas deverá ser confeccionado um Relatório Técnico apresentando todos os resultados obtidos.

10.14. É importante esclarecer que o período total deste projeto de monitoramento da balneabilidade das praias é de 5 (cinco) anos.

10.15. Os quantitativos e respectiva descrição do item são os discriminados na tabela a seguir, cujos valores representam os quantitativos anuais.

Item	Descrição (sucinta)	Unidade de Medida	Quantidade
a) Coletas semanais de amostras de água das praias monitoradas durante todo o ano	Técnicos da empresa coletarão semanalmente amostras de água em 33 estações de amostragem na Grande Natal, durante 12 meses.	Amostras	1716
b) Análises microbiológicas semanais com a quantificação de coliformes termotolerantes nas amostras de água coletadas durante todo o ano	Técnicos da empresa, após a coleta semanal das amostras de água em 33 estações de amostragem na Grande Natal, durante 12 meses, levarão as mesmas ao laboratório para a determinação da concentração de coliformes termotolerantes.	Análises	1716
c) Emissão de boletins semanais (completo e simplificado) com a classificação das praias	Após os resultados laboratoriais de 5 semanas consecutivas a empresa emitirá os boletins semanais com as condições de balneabilidade nas 33 estações monitoradas.	Boletins	104 (52 completo e 52 simplificado)

monitoradas quanto às condições de balneabilidade	incluindo a classificação das praias em Próprias ou Impróprias para recreação de contato primário, conforme a Resolução CONAMA nº 274/2000.		simplificado)
d) Coletas semanais de amostras de sedimento das praias monitoradas de Natal durante todo o ano	Técnicos da empresa coletarão semanalmente amostras de água em 06 estações de amostragem em Natal, durante 12 meses.	Amostras	312
e) Análises microbiológicas semanais com a quantificação de Coliformes Totais e <i>Escherichia coli</i> nas amostras de sedimento coletadas em Natal	Técnicos da empresa, após a coleta semanal das amostras de sedimento em 06 estações de amostragem em Natal, durante 12 meses, levarão as mesmas ao laboratório para a determinação da concentração de Coliformes Totais e <i>Escherichia coli</i> .	Análises	312
f) Emissão de boletins semanais com os resultados de Coliformes Totais e <i>Escherichia coli</i> nas amostras de sedimento coletadas em Natal	Após os resultados laboratoriais de cada semana a empresa emitirá os boletins semanais com as condições sanitárias das areias em 06 estações monitoradas, incluindo a classificação das areias em Ótima, Boa, Regular ou Não Recomendada para recreação de contato primário, conforme a Resolução SMAC nº 468/2010, da Prefeitura do Rio de Janeiro.	Boletins	52
g) Coletas semanais de amostras de água nas demais praias, durante o período de veraneio	Técnicos da empresa coletarão semanalmente amostras de água em 22 estações de amostragem localizadas em Baía Formosa, Canguaretama, Tibau do Sul, Ceará-Mirim, Maxaranguape, Touros, Macau, Areia Branca, Grossos e Tibau, durante 13 semanas consecutivas, no período de veraneio (dezembro, janeiro, fevereiro).	Amostras	286
h) Análises microbiológicas semanais com a quantificação de coliformes termotolerantes nas amostras de água coletadas no período de veraneio	Técnicos da empresa, após a coleta semanal das amostras de água em 22 estações de amostragem localizadas em Baía Formosa, Canguaretama, Tibau do Sul, Ceará-Mirim, Maxaranguape, Touros, Macau, Areia Branca, Grossos e Tibau, durante 13 semanas consecutivas, levarão as mesmas ao laboratório para a determinação da concentração de coliformes termotolerantes.	Análises	286
i) Emissão de boletins semanais (completo e simplificado) com a classificação das praias monitoradas durante o veraneio	Após os resultados laboratoriais de 5 semanas consecutivas a empresa emitirá os boletins semanais com as condições de balneabilidade nas 22 estações monitoradas durante o veraneio,	Boletins	26 (13 completo e 13 simplificado)

quanto às condições de balneabilidade	incluindo a classificação das praias em Próprias ou Impróprias para recreação de contato primário, conforme a Resolução CONAMA nº 274/2000.		simplificado)
j) Elaboração de Relatórios Técnicos Trimestrais	Após 3 meses de monitoramento a empresa emitirá um relatório trimestral sumarizando todas as informações obtidas no período, incluindo também a proposição de medidas necessárias para mitigar ou conter os processos de poluição identificados.	Relatórios	04
k) Elaboração de Relatório Técnico Anual	Ao final dos 12 (doze) meses a empresa deverá emitir o relatório anual contendo o resumo e análise dos resultados do período analisado.	Relatório	01
l) Vistorias e investigações	Compreenderá o desenvolvimento de um total de até 3 (três) vistorias e por solicitação do IDEMA, cada uma destas compreendendo levantamentos de escritório e campanhas com até 02 (dois) dias de campo, com vistas à identificação dos responsáveis pela poluição dos recursos hídricos estudados.	Dias - campo	06
	Coleta de amostras de água.	Amostras	30
	Análises microbiológicas (determinações de coliformes termotolerantes) e físico-químicas (pH e temperatura) nas amostras de água	Análises	30
	Análises microbiológicas para pesquisa de organismos patogênicos em água, seguindo a seguinte ordem de análise: Primeiramente, pesquisa de bactérias, e conforme os resultados dessa 1ª fase, fazer a análise quanto aos demais patógenos especificados a seguir.	Análises	15
	1. Bactérias: <i>Salmonella</i> spp., <i>Pseudomonas</i> spp. <i>Staphylococcus aureus</i> ; e		
	2. Vírus: Enterovírus.		
	Coleta de amostras de sedimento/areia de praia	Amostras	15
	Análises microbiológicas com a quantificação de Coliformes Totais e <i>Escherichia coli</i> nas amostras de areia da praia	Análises	15
	Análises microbiológicas para pesquisa de organismos patogênicos em amostras de areia, seguindo a seguinte ordem de análise: Primeiramente, pesquisa de bactérias, e conforme os resultados dessa 1ª fase, fazer a análise quanto aos demais patógenos	Análises	15

especificados a seguir:
1. Bactérias: *Salmonella* spp., *Pseudomonas* spp.
Staphylococcus aureus;
2. Vírus: Enterovírus; e
3. Ovos de Helmintos.

j) Realização de campanhas de divulgação e educação ambiental nos meses de janeiro e fevereiro	Elaboração de Relatórios Técnicos	Relatório	03
	Instalação de 03 (três) bases de apoio sinalizadas e equipadas, funcionando aos sábados e domingos, durante 06 (seis) semanas.	Dias com bases instaladas	18
	Disponibilização de supervisores, promotores e atores ambientais, atuando nas bases de apoio, para divulgação de mensagens relativas ao monitoramento da balneabilidade.	Dias-campo	18
	Elaboração de Relatório Técnico.	Relatório	01

11. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO E PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DO SERVIÇO

11.1. A execução do monitoramento da balneabilidade das praias do RN possibilitará a continuidade das ações sistemáticas que já vêm sendo realizadas de forma ininterrupta desde o ano de 2001, com inegável repercussão junto à sociedade norte-rio-grandense, revestindo-se de grande relevância para a garantia da informação de utilidade pública, que é o direito do cidadão ser informado a respeito da qualidade das águas e sedimentos de uma praia ou balneário, se a(o) mesma(o) é própria(o) ou imprópria(o) para a recreação de contato primário.

11.2. Trata-se de um contrato com uma instituição especializada para executar as ações do monitoramento da balneabilidade das praias em 33 estações na RMN, incluindo-se o estudo da qualidade sanitária dos sedimentos/areias em 6 estações em praias de Natal, durante todo o ano, assim como o monitoramento em 20 estações distribuídas nos demais municípios, durante o período de veraneio, compreendendo os meses de dezembro, janeiro e fevereiro, cuja discriminação das estações de coleta de amostras de água se encontram no quadro abaixo.

Município	Estação de monitoramento	Praia/Local da Coleta	Coordenadas UTM	
			ESTE	NORTE
Nísia Floresta	NF-01	Nísia Floresta/Tabatinga	267500	9328050
	NF-02	Nísia Floresta/Búzios (Rio Doce)	266595	9334500
	NF-03	Nísia Floresta / Pirambúzios (Corais de Búzios)	266405	9336090
	NF-04	Nísia Floresta / Pirangi do Sul (Igreja)	265470	9338035
	NF-05	Nísia Floresta / Foz do Rio Pirangi	265155	9338250
	NF-06	Nísia Floresta / Lagoa de Arituba	267060	9328000
Parnamirim	PA-01	Parnamirim / Rio Pirangi (Ponte Nova)	264605	9338120
	PA-02	Parnamirim / Pirangi do Norte (APURN)	265000	9338945
	PA-03	Parnamirim / Pirangi do Norte (Rua Augusto Severo Neto)	264665	9339550
	PA-04	Parnamirim / Cotovelo (Restaurante Barramares)	262510	9340410
	PA-05	Parnamirim / Rio Pirangi-Pium (Balneário Pium)	260560	9341475
	NA-01	Natal / Pta. Negra (Morro do Careca)	260090	9349180

Região Metropolitana de Natal	Natal	NA-02	Natal/ Pta. Negra (Acesso principal)	259735	9349345
		NA-03	Natal / Pta. Negra (Rua C.G. Teixeira - Escadaria)	259175	9350000
		NA-04	Natal / Pta. Negra (Rua M.S. Medeiros)	258770	9350910
		NA-05	Natal / Via Costeira (Cacimba do Boi)	258630	9351480
		NA-06	Natal / Via Costeira (Barreira D'Água)	258445	9355300
		NA-07	Natal / Mãe Luíza	258570	9358240
		NA-08	Natal / Miami (Relógio Solar)	257990	9359285
		NA-09	Natal / Areia Preta (Escadaria de Mãe Luíza)	257750	9359520
		NA-10	Natal / Artistas (Centro de Artesanato)	257220	9360390
		NA-11	Natal / Meio (Quiosque 13)	256960	9361470
		NA-12	Natal / Forte	256820	9362490
		NA-13	Natal / Redinha (Rio Potengi)	256065	9363645
		NA-14	Natal / Redinha (Igreja)	256150	9363790
		NA-15	Natal / Redinha (Barracas)	255920	9364855
	Extremoz	EX-01	Extremoz / Redinha Nova (Espigão)	255990	9365620
		EX-02	Extremoz / Redinha Nova (Barraca Maresia)	256165	9366670
		EX-03	Extremoz / Genipabu (Barracas)	255710	9370290
		EX-04	Extremoz / Barra do Rio	254430	9372400
		EX-05	Extremoz / Graçandu	254495	9374480
		EX-06	Extremoz / Pitangui (Avenida Pitangui)	254190	9377125
		EX-07	Extremoz / Lagoa de Pitangui	253355	9375155
		EX-08	Extremoz / Lagoa de Extremoz	247303	9368835
Costa Leste	Baía Formosa	BF-01	Baía Formosa / Bacupari (Rua Antônio Henrique Souto)	278613	9295651
		BF-02	Baía Formosa / Porto (Praça da Conceição)	277750	9295765
	Canguaretama	CA-01	Canguaretama / Barra de Cunhaú (Centro de Turismo)	274295	9301760
		CA-02	Canguaretama / Punto Massimo	275205	9302860
	Tibau do Sul	TS-01	Tibau do Sul / Sibaúma (Restaurante Sabores do Mar)	274820	9305250
		TS-02	Tibau do Sul / Pipa	273440	9311180
		TS-03	Tibau do Sul / Barra de Guarairas	268670	9316285
	Ceará Mirim	CM-01	Ceará-Mirim / Jacumã (Restaurante Naf)	253295	9382140
		CM-02	Ceará-Mirim / Muriú (Avenida Antônio Basílio)	251820	9384740
		CM-03	Lagoa de Jacumã	251869	9382014
		MX-01	Maxaranguape / Barra (Rua Quinze	250050	9389680

	Maxaranguape		de Novembro) Maxaranguape / Maracajaú (Mercado Público)	243985	9401455
		MX-02			
	Rio do Fogo		Rio do Fogo / Zumbi (Barraca 2 Irmãos)	238484	9410110
		RF-01			
		RF-02	Rio do Fogo / Rio do Fogo (Av. 17 de Setembro)	236063	9416799
Costa Norte	Touros	TO-01	Touros / Touros (Avenida Bom Jesus)	227675	9424830
	Macau	MA-01	Macau / Camapum	762010	9436955
	Areia Branca	AB-01	Areia Branca / Ponta do Mel (Rua Euclides L. Rebouças)	734660	9452555
		AB-02	Areia Branca / Upanema	708810	9454905
	Grossos	GR-01	Grossos / Pernambquinho (Kite Point Saturno)	703410	9454310
	Tibau	TB-01	Tibau / Manoelas (Rua Maria Rebouças)	695240	9463130
		TB-02	Tibau / Tibau (Pedra do Chapéu)	694010	9465325

11.3. O serviço se caracteriza pela análise da balneabilidade das águas em área de praia para medida das condições sanitárias objetivando a classificação das praias para o banho, em conformidade com as especificações da Resolução CONAMA nº 274/2000, que define os critérios para a classificação de águas destinadas à recreação de contato primário. Para a avaliação das condições de balneabilidade de uma praia é necessário se basear em indicadores a serem monitorados e seus valores confrontados com padrões pré-estabelecidos, para que se possa identificar quando as condições são adequadas ou não para o banho. Segundo a resolução do CONAMA nº 274/2000, as águas doces, salobras e salinas, destinadas à recreação de contato primário, podem ser classificadas em quatro categorias, a saber: PRÓPRIA (EXCELENTE, MUITO BOA, SATISFATÓRIA) ou IMPRÓPRIA. Neste estudo, o critério de enquadramento nessas categorias deve tomar como base as concentrações de coliformes termotolerantes encontradas em um conjunto de cinco amostras, coletadas durante semanas consecutivas. Além disso pode ser apresentada a classificação anual de cada ponto com base no Índice de Balneabilidade Anual - IBA conforme proposto no Novo Plano de Monitoramento Ambiental para o RN (IDEMA, 2022).

11.4. O estudo da qualidade sanitária das areias em 6 estações em praias de Natal (NA-02, NA-06, NA-09, NA-11, NA-13 e NA-15), tem como objetivo definir se essas áreas estarão próprias ou não para contato direto dos banhistas. Trata-se de um estudo experimental através da quantificação de coliformes totais e *Escherichia coli*. Como ainda não existe um valor padrão estabelecido pelo CONAMA, tampouco pelo CONEMA, os resultados serão comparados aos padrões estabelecidos pela Resolução SMAC nº 468, de 28 de janeiro de 2000, da Prefeitura do Rio de Janeiro.

11.5. Também integram o escopo dos trabalhos de monitoramento da balneabilidade as seguintes ações:

11.5.1. Vistorias e investigações;

11.5.2. Campanhas de divulgação e educação ambiental.

11.6. A cada 3 meses a CONTRATADA deverá elaborar um Relatório Técnico Trimestral contendo todas as informações obtidas no trimestre, e no final de cada ano deverá elaborar o Relatório Técnico Anual apresentando todos os resultados obtidos, mapas georreferenciados dos pontos amostrados, as análises e interpretações gerais.

11.7. Assim, os resultados desses estudos são de extrema importância para o planejamento de ações de controle ambiental e melhoria da qualidade hídrica, bem como da saúde da população, cujas atribuições são do Estado.

12. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

12.1. A contratação pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) do exercício 2025, do Instituto de Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente do Rio Grande do Norte - IDEMA, conforme consta no compras.gov.br, Contratação nº **927214-107/2026**, Título: "Serviço de execução do Estudo de Balneabilidade e Análise Microbiológica nos Sedimentos das Praias".

12.2. O presente Termo de Referência demonstra estar alinhado ao Plano de Contratações Anual 2025, notadamente com o Objetivo Estratégico "Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira", constante do Planejamento Estratégico do órgão, em conformidade com a Lei Estadual nº 11.671, de 10 de janeiro de 2024, que dispõe sobre o Plano Plurianual do Estado (PPA) para o Quadriênio 2024-2027. Este Instituto inseriu no PPA e na Lei Orçamentária Anual (LOA) a presente contratação, com vistas a aprimorar o processo de planejamento de gastos, otimizar os recursos e mitigar os desperdícios, bem como melhorar a política de compras do órgão. Tendo em vista que a presente demanda causa impacto nos índices de execução orçamentária do órgão e de aderência ao plano anual de contratações

13. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

13.1. O adjudicatário, no prazo de 10 (dez) dias úteis após a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, prestará garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, que será liberada de acordo com as condições previstas neste Edital, conforme disposto no art. 96 e 98 da Lei nº 14.133, de 2021, desde que cumpridas as obrigações contratuais.

13.2. Caberá a CONTRATADA optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

13.2.1. caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, devendo estes ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos;

13.2.2. seguro-garantia; ou

13.2.3. fiança bancária;

13.3. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da CONTRATANTE, no Banco do Brasil, com correção monetária.

13.4. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.

13.5. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a CONTRATADA obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.

13.6. A CONTRATANTE executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

13.7. A garantia prestada pelo CONTRATADO será liberada ou restituída após a execução do contrato e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente. (artigo 100 da Lei nº 14.133/2021).

13.8. Conforme parâmetro aventado pelo Tribunal de Contas da União (Acórdão nº 3.126/2012 - Plenário), as garantias devem ser exigidas quando se fala em contratações de maior valor, envolvendo alta complexidade técnica e riscos financeiros consideráveis.

13.9. Com isso, a exigência posta neste Termo de Referência é de extrema importância e necessidade, tendo em vista que o presente objeto licitado tratará de uma contratação de um grande valor e com riscos financeiros consideráveis.

13.10. De acordo com o alerta do Ilustre Doutrinador Marçal Justen Filho sobre tal exigência:

"A Lei remete à discricionariedade da Administração a exigência da garantia. Poderá (deverá) ser exigida apenas nas hipóteses em que se faça necessária. Quando inexistirem riscos de lesão ao interesse estatal, a Administração não precisará impor a prestação de garantia." (Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos, 11ª ed., São Paulo: Dialética, 2005, p. 499).

13.11. Consoante à orientação de Marçal Justen Filho, consagrado jurista especializado em Direito Administrativo e Licitações, a exigência de garantia à execução emerge como uma prerrogativa discricionária da Administração Pública, devendo ser imposta tão somente nas circunstâncias em que se revele indispensável para salvaguardar a efetiva realização e conclusão dos serviços contratados.

13.12. Segundo o ilustre doutrinador, a finalidade primordial desta garantia reside em assegurar que a empresa contratada honre integralmente com as obrigações estabelecidas no contrato, provendo, por conseguinte, uma garantia de ressarcimento célere em face de eventuais danos decorrentes de seu inadimplemento.

13.13. A finalidade da garantia é assegurar a boa execução do contrato. Serve como instrumento destinado a compensar o Poder Público pelos eventuais danos decorrentes da má execução ou do adimplemento inadequado das prestações contratuais.

13.14. Como bem elucidado por Dora Maria de Oliveira Ramos, respeitável autora na área jurídica, a exigência de prestação de garantia tem por escopo "assegurar que o CONTRATADO efetivamente cumpra as obrigações contratuais assumidas, tornando possível à Administração a rápida reposição de eventuais prejuízos que possa vir a sofrer em caso de inadimplemento".

13.15. A garantia de execução contratual é exigida quando o contrato for assinado pela empresa vencedora da licitação, para assegurar que esta cumprirá as condições, prazos e custos expressos no contrato.

13.16. Se, por alguma razão, a empresa contratada não puder cumprir as condições, prazos ou custos do contrato, a seguradora indenizará a empresa contratante.

13.17. Caso, por algum motivo, a empresa contratada não cumprir as obrigações assumidas no contrato durante a vigência da garantia, a empresa contratante, neste caso este IDEMA, pode acioná-la nos termos da apólice.

13.18. Segundo a Lei de Licitações nº 14.133/21, a garantia de execução contratual pode ser solicitada para o vencedor da licitação. Assim, traz segurança ao contrato de que o CONTRATADO é capaz de cumprir as obrigações assumidas.

13.19. Neste sentido, e conforme já bem sinalizado e utilizando as razões postas, o objetivo da exigência da garantia à execução tem por finalidade cobrir possíveis prejuízos causados ao IDEMA, caso a futura empresa contratada não execute o contrato conforme as cláusulas pactuadas entre as partes.

13.20. Portanto, sob a égide da Lei de Licitações nº 14.133/2021 e sob a luz da doutrina especializada, a exigência de garantia à execução por parte do IDEMA reveste-se de um caráter não apenas coercitivo, mas sobretudo preventivo, visando a resguardar os interesses da Administração Pública e assegurar a consecução eficaz dos objetivos contratuais estabelecidos.

14. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO, DO LEVANTAMENTO DE MERCADO E DA DEFINIÇÃO DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

14.1. Para o adequado planejamento da contratação destinada à execução do monitoramento da balneabilidade

das praias do Estado do Rio Grande do Norte, foi realizado levantamento de mercado com a finalidade de identificar e avaliar as soluções disponíveis capazes de atender às necessidades institucionais do IDEMA.

14.2. O levantamento de mercado permitiu à Administração conhecer as alternativas tecnológicas e metodológicas existentes, as práticas usuais de fornecimento e execução do objeto, as estimativas de custos envolvidos, os riscos associados à adoção de cada solução, bem como os custos totais de execução e manutenção da solução ao longo do período contratual, nos termos do art. 18 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021.

14.3. A partir da análise comparativa das soluções identificadas, concluiu-se que a contratação de instituição especializada, apta a executar o objeto de forma integrada, mostra-se a alternativa mais adequada sob os aspectos técnico, operacional e econômico, garantindo padronização metodológica, rastreabilidade das amostras, confiabilidade dos resultados e continuidade da série histórica de dados.

14.4. No que se refere aos **requisitos da contratação**, estes compreendem as condições técnicas, legais e operacionais indispensáveis à adequada execução do objeto, incluindo a comprovação de capacidade técnica compatível, a regularidade jurídica, fiscal e trabalhista, bem como o atendimento às exigências normativas aplicáveis, cujos critérios detalhados de habilitação são itens obrigatórios no Termo de Referência e no instrumento convocatório, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

14.5. Quanto à **modalidade de licitação**, optou-se pela **concorrência**, nos termos do art. 29 da Lei nº 14.133/2021, uma vez que o objeto da contratação não apresenta padrões de desempenho e qualidade passíveis de definição exclusivamente objetiva por meio de especificações usuais de mercado, além de envolver serviços de natureza técnica especializada, com predominância intelectual, circunstância que afasta a adoção do pregão, conforme parágrafo único do referido dispositivo legal.

14.6. O **critério de julgamento técnica e preço** revela-se o mais adequado à natureza do objeto, tendo em vista que a qualidade técnica da execução impacta diretamente a saúde pública, a gestão ambiental e a confiabilidade das informações divulgadas oficialmente, não sendo suficiente a avaliação exclusiva pelo menor preço. A aplicação do referido critério observará parâmetros objetivos, mensuráveis e previamente definidos no instrumento convocatório, assegurando julgamento objetivo e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

14.7. Quanto à **gestão e fiscalização contratual**, a Administração designará formalmente gestor e fiscais do contrato, em conformidade com o art. 117 da Lei nº 14.133/2021, competindo-lhes o acompanhamento sistemático da execução contratual, a verificação do cumprimento das obrigações assumidas, a validação dos produtos entregues e a adoção tempestiva das medidas necessárias à correção de eventuais inconformidades.

14.8. A instituição/empresa contratada deverá comprovar a execução de trabalhos na área de análise da qualidade de água, notadamente com relação à determinação microbiológica da água e sedimentos de areia, abrangendo:

14.8.1. **Planejamento amostral e trabalho de campo** (coleta, preservação, transporte e cadeia de custódia);

14.8.2. **Análises microbiológicas** (p. ex., *E. coli* e/ou **coliformes termotolerantes**, conforme a norma aplicável) e, quando requerido, **ensaios físico-químicos de apoio**;

14.8.3. **Garantia e controle da qualidade (QA/QC)**, com uso de brancos, duplicatas, padrões e rastreabilidade metrológica;

14.8.4. **Gestão e tratamento de dados**, com produção de boletins, relatórios e bases georreferenciadas;

14.8.5. **Conformidade normativa** com a legislação ambiental vigente (v.g., Resoluções CONAMA de balneabilidade) e **procedimentos técnicos reconhecidos** (v.g., ABNT/INMETRO).

14.8.6. Os métodos de amostragem e análise das águas devem ser os especificados nas normas aprovadas pelo Instituto Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial-INMETRO ou, na ausência destas, no *Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater*-APHA-AWWA-WPCF, última edição

14.9. Estar legalmente constituída e atender aos princípios da **legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e probidade administrativa**.

14.10. Responder por quaisquer danos causados, **direta ou indiretamente**, ao IDEMA ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do objeto, **sem exclusão de responsabilidade** pela eventual ausência de fiscalização.

14.11. Prestar todos os **esclarecimentos** solicitados pelo IDEMA e **atender prontamente** às reclamações e às solicitações da fiscalização/gestão contratual.

14.12. Assegurar que sua equipe **cumpra integralmente as normas de segurança e biossegurança** aplicáveis às **atividades de campo e de laboratório**, inclusive quanto a EPI, acondicionamento e **gerenciamento de resíduos laboratoriais** por empresa/licença ambiental competente.

14.13. Solicitar ao IDEMA, em **tempo hábil**, quaisquer informações ou esclarecimentos necessários ao bom cumprimento do objeto, especialmente quando possam **comprometer prazos, qualidade ou comparabilidade** dos resultados.

14.14. Prestar os serviços com observância de **todos os encargos e responsabilidades** definidos no Termo de Referência, inclusive **prazos de entrega de boletins/relatórios e padrões de formatação e interoperabilidade de dados** (CSV/GeoJSON, metadados, georreferenciamento).

14.15. Aceitar **acréscimos ou supressões** julgados necessários pelo CONTRATANTE, **nos limites** da Lei nº 14.133/2021.

14.16. **Comunicar imediatamente** ao fiscal/gestor do contrato os motivos que venham a **impossibilitar ou atrasar** o cumprimento das obrigações, apresentando **plano de contingência** (reprogramação de coletas, reposição de ensaios, reforço de equipe, etc.).

15. DA SUBCONTRATAÇÃO

15.1. Só será permitida a subcontratação dos serviços de análises laboratoriais para a determinação de organismos patogênicos.

15.2. As entregas serão realizadas conforme Cronograma de Execução (Físico e Financeiro) constante neste Termo de Referência.

15.3. Para que o trabalho seja executado com a qualidade devida será permitida a participação de consórcio. Tendo em vista que, por se tratar de um serviço especializado muito específico, existem poucas consultorias que eventualmente poderiam atender integralmente ao escopo com equipe técnica própria, devidamente qualificada capaz de atender ao Edital, assim como laboratório próprio com capacidade para realizar todas as análises.

15.4. A execução dos serviços do objeto da contratação deverá ser realizada diretamente pela CONTRATADA, devendo esta possuir em seu quadro de funcionários: profissionais com formações técnicas adequadas e experiências na execução de serviços semelhantes; assim como observadas rigorosamente as especificações técnicas dos diversos serviços a serem executados.

15.5. Além disso, devem ser observados os prazos de execução e todas as demais condições da contratação fixadas neste Instrumento, respeitando as especificações da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e as normas regulamentares de segurança e saúde no trabalho.

15.6. Deverá fazer parte integrante do escopo das obrigações da contratação, o fornecimento e disponibilização do pessoal técnico necessário à execução do serviço, assim como todo e quaisquer outros meios de apoio à atividade que se fizerem necessários, particularmente para deslocamentos, disponibilização de equipamentos, materiais, entre outros.

16. CRITÉRIOS AMBIENTAIS ADOTADOS (SUSTENTABILIDADE)

16.1. A futura empresa ou instituição contratada deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental, devendo ser priorizado o emprego de mão-de-obra, materiais, tecnologias e matérias primas de origem local para sua execução, de acordo com o art. 225 da Constituição Federal/88, e em conformidade com os princípios e o art. 6º, XXIII, c, da Lei nº 14.133/2021 e com o art. 5º da Instrução Normativa/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010.

16.2. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

16.3. Durante a prestação do serviço, a empresa deverá adotar medidas de sustentabilidade para a redução dos possíveis impactos ambientais causados, por exemplo:

16.3.1. Que os bens sejam constituídos, quando possível, por material reciclado, atóxico ou biodegradável, conforme ABNT NBR 15.448-1 e 15.448-2;

16.3.2. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento;

16.3.3. Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada;

16.3.4. Que use produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA);

16.3.5. Que adote medidas para evitar os desperdícios de água tratada;

16.3.6. Que implemente medidas para amortecimento de ruídos no uso de equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

16.3.7. Que forneça aos seus empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução dos serviços;

16.3.8. Que realize um programa de interno de treinamento de seus colaboradores;

16.3.9. Que respeite as Normas Brasileiras publicadas pela ABNT sobre resíduos sólidos;

16.3.10. Que preveja a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias que venham a ser utilizadas ou inservíveis.

17. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

17.1. DO CONTRATO

17.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

17.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

17.1.3. As comunicações entre o órgão e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

17.1.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

17.1.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da CONTRATADA, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

17.2. PREPOSTO

17.2.1. A CONTRATADA designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando em instrumento próprio os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

17.2.2. A CONTRATANTE poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a CONTRATADA designará outro para o exercício da atividade.

17.3. FISCALIZAÇÃO

17.3.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, *caput*).

17.4. FISCALIZAÇÃO TÉCNICA

17.4.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

17.4.2. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

17.4.3. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

17.4.4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

17.4.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

17.4.6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

17.5. FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

17.5.1. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

17.5.2. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

17.6. GESTOR DO CONTRATO

17.6.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

17.6.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

17.6.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

17.6.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo CONTRATADO, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

17.6.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

17.6.6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

17.6.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

18. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

18.1. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

18.1.1. A empresa será selecionada por meio da realização de procedimento de licitação, na **modalidade concorrência eletrônica**, cujo critério de avaliação, classificação e julgamento das propostas deve ser por **técnica e preço**.

18.1.2. Os critérios objetivos que determinará o procedimento de concorrência eletrônica por técnica e preço estão previstas na Instrução Normativa SEGES/MGI Nº 02/2023, que dispõe sobre a licitação pelo critério de julgamento por técnica e preço, na forma eletrônica, no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

18.2. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

18.2.1. Previamente à análise dos documentos necessários à habilitação, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

18.2.1.1. Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF;

18.2.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União; e

18.2.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União.

18.2.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

18.2.2.1. **Habilitação Jurídica**

a) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

c) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

d) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial do Estado e arquivada na Junta Comercial da unidade estadual onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

e) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

f) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

g) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971.

h) Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

18.2.2.2. **Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

e) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

g) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estadual ou municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da Lei;

h) O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar Estadual nº 675, de 2020 e Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

18.2.2.3. **Qualificação Técnica**

- a) Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional correspondente, em plena validade;
- b) Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- c) Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:
- I - Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.
- II - Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
- III - O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da CONTRATANTE e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

18.2.2.4. **Qualificação Econômico-Financeira**

- I - As Orientações e Jurisprudência do TCU estabelecem que cabe à Administração, na fase preparatória do procedimento licitatório, escolher quais índices serão utilizados e como serão avaliadas as informações referentes a ambos os exercícios financeiros, justificando a sua decisão.
- II - As regras previstas servem de parâmetros para comprovar a aptidão econômica do licitante para assumir as obrigações decorrentes da futura contratação, devendo ser apurada de forma objetiva, por meio de coeficientes e índices econômicos previstos neste edital, com o fito de comprovar a boa situação econômico-financeira de uma empresa eleita.

a) Balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei ou de regulamentação da Receita Federal do Brasil em caso de escrituração contábil digital, extraídos do Livro Diário, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, que comprovem a boa situação financeira da empresa, mediante os seguintes critérios, cumulativamente:

a.1) Todos os seguintes índices contábeis maiores que 1 (um):

a.1.1) $\text{Liquidez Geral (LG)} = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$;

a.1.2) $\text{Solvência Geral (SG)} = (\text{Ativo Total}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante})$; e

a.1.3) $\text{Liquidez Corrente (LC)} = (\text{Ativo Circulante}) / (\text{Passivo Circulante})$.

a.2) Capital Circulante Líquido - CCL ou Capital de Giro (Ativo Circulante - Passivo Circulante) no valor mínimo de 16,66% (dezesesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor total da proposta, tendo por base o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis do último exercício social, na forma exigida na alínea "a" deste subitem.

a.3) Patrimônio Líquido - PL mínimo de 10% (dez por cento) do valor total da proposta, devendo a comprovação ser feita através do balanço exigido na alínea "a".

a.4) Declaração, conforme modelo constante do Anexo X, que contenha Relação de Compromissos Assumidos, demonstrando que 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada, vigentes na data de abertura do certame, excluídas parcelas já executadas, não é superior a 100% (cem por cento) do patrimônio líquido.

a.4.1) com o objetivo de demonstrar a veracidade das informações prestadas em atendimento ao estabelecido na alínea "a.4", a licitante deverá apresentar a Demonstração de Resultado do Exercício (DRE) referente ao último exercício social, já exigível e apresentado na forma da lei ou de regulamentação da Receita Federal do Brasil em caso de escrituração contábil digital.

a.4.2) caso seja detectada divergência no valor total dos contratos firmados na declaração de que trata a alínea "a.4" correspondente a uma variação de 10% (dez por cento), para mais ou para menos, em relação à receita bruta discriminada na Demonstração de Resultado do Exercício (DRE), a licitante deverá apresentar os devidos esclarecimentos, a serem apreciados pela Equipe de Apoio com formação na área contábil.

b) Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

c) A documentação constante no SICAF poderá ser considerada para fins de comprovação da documentação exigida na alínea "a" (balanço patrimonial) e subalínea "a.4.1" (Demonstração de Resultado do Exercício - DRE).

d) Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

e) Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

f) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

III - JUSTIFICATIVA DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

18. 2.2.4.a. As exigências relativas à qualificação econômico-financeira foram estabelecidas com fundamento no art. 69 da Lei nº 14.133/2021, bem como em consonância com as orientações e a jurisprudência do Tribunal de Contas da União - TCU, tendo por finalidade comprovar a capacidade econômica do licitante para assumir, de forma regular e

continua, as obrigações decorrentes da futura contratação, sem risco de inadimplemento ou descontinuidade dos serviços.

18. 2.2.4.b. O objeto da presente licitação consiste na execução de serviço essencial e continuado, de natureza técnica especializada, que envolve coletas periódicas em campo, análises laboratoriais, emissão de boletins técnicos e divulgação sistemática de informações de interesse público relacionadas à saúde ambiental e à saúde pública. Trata-se, portanto, de atividade que demanda estrutura financeira sólida, capacidade de custeio operacional permanente e estabilidade econômico-financeira ao longo de toda a vigência contratual.

18. 2.2.4.c. Nesse contexto, a Administração Pública deve adotar parâmetros objetivos e proporcionais que permitam aferir, de forma técnica e impessoal, a situação econômico-financeira das empresas interessadas, assegurando a seleção de licitantes aptos a executar o contrato com segurança, eficiência e continuidade.

18. 2.2.4.d. A exigência de apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício social, na forma da lei, visa permitir a análise da real situação financeira da empresa, com base em dados oficiais e auditáveis, vedada a utilização de documentos provisórios, conforme entendimento consolidado do TCU. Tal medida garante maior confiabilidade na avaliação da capacidade financeira do licitante.

18. 2.2.4.e. Os índices contábeis estabelecidos — Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), todos superiores a 1 (um) — foram definidos como critérios cumulativos por refletirem, de maneira complementar, a capacidade da empresa de honrar seus compromissos de curto e longo prazos, bem como sua estrutura patrimonial global. Esses índices são amplamente aceitos na administração pública como parâmetros objetivos para avaliação da saúde financeira das empresas, sendo compatíveis com a natureza e o porte do objeto licitado.

18. 2.2.4.f. A exigência de Capital Circulante Líquido (CCL) mínimo correspondente a 16,66% do valor total da proposta tem por objetivo assegurar que a empresa disponha de recursos financeiros suficientes para suportar os custos iniciais e recorrentes da execução contratual, especialmente considerando que os serviços demandam despesas contínuas com pessoal técnico, logística, insumos laboratoriais e manutenção de equipamentos, antes do recebimento das contraprestações contratuais.

18. 2.2.4.g. De igual modo, a fixação de Patrimônio Líquido mínimo equivalente a 10% do valor da proposta busca demonstrar a solidez financeira da empresa e sua capacidade de absorver eventuais riscos operacionais inerentes à execução do contrato, sem comprometer sua estabilidade econômico-financeira.

18. 2.2.4.h. A exigência de declaração de relação de compromissos assumidos, acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), tem por finalidade verificar o grau de comprometimento da capacidade financeira da licitante com outros contratos em vigor, evitando a sobrecarga operacional e financeira que possa comprometer a execução adequada do objeto contratado. O critério adotado — 1/12 do valor dos contratos não superior a 100% do patrimônio líquido — está em consonância com boas práticas de gestão de riscos e com entendimentos reiterados do TCU.

18. 2.2.4.i. Por fim, a exigência de Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial visa resguardar a Administração quanto à contratação de empresas em situação de insolvência ou instabilidade jurídica-financeira, que possa comprometer a continuidade e a regularidade da prestação dos serviços.

18. 2.2.4.j. Ressalte-se que todas as exigências foram definidas de forma proporcional, razoável e estritamente vinculadas ao objeto da contratação, não configurando restrição indevida à competitividade, mas sim instrumento de proteção ao interesse público, à continuidade do serviço e à boa execução contratual, em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, isonomia e segurança jurídica.

19. DAS CERTIDÕES NEGATIVAS

19.1. É imprescindível solicitar à empresa fornecedora as certidões de regularidade. Essas certidões são documentos essenciais para garantir que a empresa está em conformidade com todas as exigências legais e fiscais, assegurando, assim, a idoneidade e a aptidão para realizar negócios com o Estado.

19.2. Ao requerer as certidões de regularidade, o órgão responsável pela contratação ou licitação tem maior segurança ao selecionar seus fornecedores. Dessa forma, é possível minimizar riscos jurídicos e eventuais problemas que poderiam surgir durante a relação contratual.

19.3. São solicitadas as seguintes Certidões de Regularidade :

19.3.1. Certidão FGTS;

19.3.2. Dívida ativa da União;

19.3.3. Tributos da Fazenda Estadual e Municipal;

19.3.4. Certidão negativa de débitos trabalhistas;

19.3.5. Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF);

19.3.6. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);

19.3.7. Lista de Inidôneos do Tribunal de Contas da União (TCU);

19.3.8. Cadastro Informativo de Créditos não quitados do setor Público Federal (CADIN);

19.3.9. Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

20. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (FÍSICO E FINANCEIRO)

20.1. Condições de Execução

20.1.1. Início da execução do objeto: 30 dias da assinatura do contrato.

20.1.2. O serviço de monitoramento da balneabilidade das praias do Estado do Rio Grande do Norte consistirá nas seguintes etapas:

20.1.2.1. Coletas semanais de amostras de água em 33 pontos nas praias da Grande Natal e de sedimentos em 6

pontos das praias de Natal monitoradas durante todo o ano.

20.1.2.2. Análises microbiológicas semanais com a quantificação de coliformes termotolerantes nas amostras de água coletadas no Estado e de Coliformes Totais e *Escherichia coli* nas amostras de sedimento coletadas em Natal durante todo o ano.

20.1.2.3. Coletas semanais de amostras de água, durante o período de veraneio (dezembro, janeiro, fevereiro), em 20 pontos nas demais praias do Litoral Potiguar.

20.1.2.4. Análises microbiológicas semanais com a quantificação de coliformes termotolerantes nas amostras de água coletadas durante o período de veraneio nas demais praias do Litoral Potiguar.

20.1.2.5. Emissão de boletins semanais (completo e simplificado) com a classificação das praias monitoradas quanto às condições de balneabilidade e de boletins semanais com a densidade de Coliformes Totais e *Escherichia coli* das amostras de sedimento e respectiva classificação.

20.1.2.6. Elaboração de Relatórios Técnicos Trimestrais: a empresa emitirá um relatório trimestral sumarizando todas as informações obtidas no período, incluindo também a proposição de medidas necessárias para mitigar ou conter os processos de poluição identificados.

20.1.2.7. Elaboração de Relatório Técnico Anual: a empresa deverá emitir o relatório anual contendo o resumo e análise dos resultados do período analisado.

20.1.2.8. Vistorias e investigações: compreendendo até 3 (três) vistorias e por solicitação do IDEMA, cada uma destas compreendendo levantamentos de escritório e campanhas com até 02 (dois) dias de campo, com vistas à identificação dos responsáveis pela poluição dos recursos hídricos estudados.

20.1.2.9. Realização de campanhas de divulgação e educação ambiental nos meses de janeiro e fevereiro.

20.2. **Materiais a serem disponibilizados**

20.2.1. Para a perfeita execução dos serviços, a CONTRATADA deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários ao bom desempenho das atividades, promovendo sua substituição quando necessário.

Cronograma Físico e Estimativo com percentual de desembolso anual

Metas	Ações	Indicadores Físicos por ano	Trimestres				Programação de desembolso trimestral
			I	II	III	IV	
I Monitoramento Ambiental das Praias da Região Metropolitana de Natal e das areias das praias de Natal	Coleta semanal de amostras de água das praias monitoradas	1.716 amostras	429	429	429	429	25% do valor anual
	Análises microbiológicas semanais com a quantificação de Coliformes Termotolerantes nas amostras de água coletadas	1.716 análises	429	429	429	429	
	Emissão de boletins semanais com a classificação das praias quanto às condições de balneabilidade	52 boletins	13	13	13	13	
	Coleta semanal de amostras de sedimento das praias monitoradas em Natal	312 amostras	78	78	78	78	
	Análises microbiológicas semanais com a quantificação de Coliformes Totais e <i>Escherichia coli</i> nas amostras de sedimento coletadas em Natal	312 amostras	78	78	78	78	
	Emissão de boletins semanais com os resultados a classificação das praias quanto às condições de balneabilidade	52 boletins	78	78	78	78	
	Elaboração de Relatórios Técnicos Trimestrais	4 relatórios	01	01	01	01	
	Elaboração de Relatório Técnico Anual	1 relatório	-	-	-	01	
II Monitoramento Ambiental das Praias do Litoral Potiguar (Setores Leste e Norte)	Coleta semanal de amostras de água das praias monitoradas	260 amostras	260	-	-	-	
	Análises microbiológicas semanais com a quantificação de Coliformes Termotolerantes nas amostras de água coletadas	260 análises	260	-	-	-	
	Emissão de boletins semanais com a classificação das praias quanto às condições de balneabilidade	13 boletins	13	-	-	-	
	Elaboração de Relatórios Técnicos Trimestrais	1 relatório	01	-	-	-	
III Realização de Vistorias, Investigações e Ações Conjuntas com o Idema	Vistoria e investigações	6 dias de campo	02	02	02	-	
	Coleta de amostras de água	30 amostras	10	10	10	-	
	Análises microbiológicas com a quantificação de Coliformes Termotolerantes e físico-químicas (pH e temperatura) nas amostras de água coletadas	30 análises	10	10	10	-	
	Análises microbiológicas para pesquisa de organismos patogênicos em água: Bactérias: <i>Salmonella</i> spp., <i>Pseudomonas</i> spp. <i>Staphylococcus aureus</i> ; e Vírus: Enterovírus	15 análises	05	05	05	-	
	Coleta de amostras de sedimento/areia de praia	15 amostras	05	05	05	-	

	Análises microbiológicas com a quantificação de Coliformes Totais e <i>Escherichia coli</i> nas amostras de sedimento de praia coletadas	15 análises	05	05	05	-
	Análises microbiológicas para pesquisa de organismos patogênicos em amostras de areia: Bactérias: <i>Salmonella</i> spp., <i>Pseudomonas</i> spp. <i>Staphylococcus aureus</i> ; Vírus: Enterovírus; e Ovos de Helmintos	15 análises	05	05	05	-
	Elaboração de Relatórios Técnicos	3 relatórios	01	01	01	-
	Instalação de 03 (três) bases de apoio sinalizadas e equipadas, durante 06 (seis) finais de semanas	12 dias com bases instaladas	12	-	-	-
IV Realização de Campanhas de Divulgação e Educação Ambiental	Disponibilização de supervisores, promotores e atores ambientais, atuando nas bases de apoio, para divulgação de mensagens relativas ao monitoramento da balneabilidade	12 dias de campo	12	-	-	-
	Elaboração de relatório técnico, incluindo documentação fotográfica	1 relatório	01	-	-	-

Observação: Considerando que o projeto apresenta duração de cinco anos, o cronograma físico e estimativo com percentual de desembolso anual, acima apresentado, se repetirá cinco vezes, de igual modo, até a finalização do contrato.

21. PRAZO DE VIGÊNCIA E PRAZO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

21.1. Segundo a previsão da Lei Federal nº 14.133/2021, que instituiu o novo marco legal das licitações e contratos administrativos, estabelece prazo de vigência, e deverão ser observadas, no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) **exercício financeiro**, ou seja, 12 meses, segundo os art. 105 a 114.

21.2. É importante lembrar que o período total deste projeto de monitoramento da balneabilidade das praias é de 5 (cinco) anos, podendo renovar pelo mesmo período, conforme os arts. 105 e 106 da Lei nº 14.133/21:

Art. 105. *A duração dos contratos regidos por esta Lei será a prevista em edital, e deverão ser observadas, no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.*

Art. 106. *A Administração poderá celebrar contratos com prazo de até 5 (cinco) anos nas hipóteses de serviços e fornecimentos contínuos.*

22. DA ASSINATURA DO CONTRATO

22.1. Depois de homologado o resultado, a licitante vencedora será convocada para assinar o contrato, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis de sua convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Termo de Referência.

22.2. O prazo de convocação de que trata o Item 17.2.1 poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da licitante vencedora durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

22.3. Será permitida a assinatura eletrônica do contrato, mediante uso da certificação digital ICP Brasil, caso o representante legal da licitante a possua, no mesmo prazo indicado no Item 17.2.1, ou;

22.4. O CONTRATANTE poderá disponibilizar via Sistema Sei o contrato para assinatura da licitante, que deverá devolvê-lo assinado no prazo previsto no Item 17.2.1;

22.5. Caso a licitante vencedora convocada não realize a assinatura do contrato no prazo estabelecido neste Termo no Item 17.2.1 será facultado à Administração, através do pregoeiro/agente de contratação, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, observando-se o disposto nos §§2º e 4º do art. 90 da Lei nº 14.133/2021;

22.6. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer nos seguintes prazos, contados da data de sua assinatura: 20 (vinte) dias úteis, no caso de licitação; 10 (dez) dias úteis, no caso de contratação direta;

22.7. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor;

22.8. O prazo de execução contratual é de 5 (cinco) anos, conforme o Cronograma Físico-Financeiro, a partir da Vigência do Contrato, podendo ser prorrogado nos termos da legislação de licitações vigente.

23. DO INÍCIO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

23.1. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer nos seguintes prazos, contados da data de sua assinatura:

23.1.1. 20 (vinte) dias úteis, no caso de licitação; e

23.1.2. 10 (dez) dias úteis, no caso de contratação direta.

23.2. Dessa forma, o prazo de vigência será de 5 (cinco) anos, contados da data de expedição do contrato, convalidado pela assinatura dos signatários, podendo ser prorrogado nos ditames da Lei nº 14.133/2021.

23.3. O prazo de vigência contratual deve ser suficiente para viabilizar o prazo de execução, de substituição ou de reparo (caso necessários), recebimento provisório, definitivo e pagamento.

24. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO (REFERENCIAL)

24.1. O valor estimado para a prestação de serviços descrita neste Termo de Referência segue a pesquisa mercadológica (id. 37000262) e a análise (id 37001370) realizada pelo Grupo Auxiliar de Administração Geral - GAAG/IDEMA, que iniciou a busca através do portal nacional de contratações públicas - PNPC. A ferramenta retornou diversos resultados, realizando a filtragem para identificar os resultados com similaridade ao objeto do presente processo (quantidade da unidade de medida, serviço e demais especificações). Apesar de similares a contratações com mesmo objeto, a quantidade divergiu em relação ao Termo de Referência. Sendo assim, não foi possível priorizar os parâmetros I e II da IN nº65/2021 nesta cesta de preços.

24.2. Portanto, não sendo objeto possível de pesquisa no parâmetro III da citada Instrução Normativa, seguiu-se para obtenção de preços por meio do parâmetro IV da IN 65/2021.

24.3. Visando uma Pesquisa Mercadológica em conformidade com o regramento aplicável, foi procedida a consulta de preços a fornecedores e fundações de ensino para formalização da cesta de preços, conforme está descrito na tabela a seguir.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS	UND.	QUANT.	EMPRESA	VALOR TOTAL (5 anos)	VALOR DE REFERÊNCIA - ANUAL	VALOR DE REFERÊNCIA - 5 ANOS
						MENOR VALOR TOTAL ANUAL (R\$)	MENOR VALOR TOTAL - 5 ANOS (R\$)
01	Contratação de empresa ou instituição especializada para a execução dos serviços de monitoramento da balneabilidade das praias do Estado do Rio Grande do Norte , abrangendo a coleta, análise laboratorial e divulgação dos resultados, em conformidade com as normas técnicas aplicáveis e diretrizes ambientais vigentes.	SERVIÇO	01	A	R\$ 3.750.000,00	R\$ 750.000,00	R\$ 3.750.000,00
				B	R\$ 5.965.823,60		

24.4. Outrossim, foi informado na Pesquisa que em razão da quantidade de propostas de preços obtidas não seria razoável a verificação **dos preços excessivamente elevados e dos inexequíveis, tendo em vista o princípio da economicidade e objetivando obter a melhor contratação para a Administração Pública.**

24.5. A memória de cálculo do valor estimado foi realizada conforme cálculo matemático demonstrado nas tabelas **do MAPA DEMONSTRATIVO DE PREÇOS e RESUMO DO MAPA DEMONSTRATIVO DE PREÇOS**, cujo resumo demonstrativo segue abaixo:

DESCRIÇÃO DOS ITENS	TIPO	MENOR VALOR TOTAL (R\$)
Contratação de empresa ou instituição especializada para a execução dos serviços de monitoramento da balneabilidade das praias do Estado do Rio Grande do Norte , abrangendo a coleta, análise laboratorial e divulgação dos resultados, em conformidade com as normas técnicas aplicáveis e diretrizes ambientais vigentes.	Prestação de Serviço	R\$ 3.750.000,00

24.6. Para a **formação de cesta de preços válida**, apresentada no Mapa acima, foram consideradas as cotações de preços de fornecedores que cumpriram com os requisitos mínimos da proposta, tendo em vista a ausência de resultados nos parâmetros prioritários I e II da Instrução Normativa nº 65/2021 - SEGES/Ministério da Economia.

24.7. Em atendimento à manifestação da Procuradoria-Geral do Estado, que ressalta a necessidade de compatibilização entre o valor estimado da contratação e o prazo de vigência previsto no Termo de Referência (Id 37043433), esclarece-se que o **valor estimado global da contratação**, no montante de **R\$ 3.750.000,00 (três milhões, setecentos e cinquenta mil reais)**, foi apurado com base em **contrato de natureza continuada**, com **vigência prevista de 05 (cinco) anos**, conforme especificações constantes no Termo de Referência (no item 4 - descrição detalhada do objeto e no item 15 - prazo de vigência e execução contratual) e na pesquisa mercadológica (id 37000262) acostada aos autos, foi realizada uma justificativa pelo GAAG (id 38305178).

24.8. Dessa forma, para fins de adequada compatibilização orçamentária e atendimento ao disposto no art. 23 da Lei nº 14.133/2021, bem como às orientações da PGE, registra-se que o **orçamento estimado anualizado corresponde ao valor aproximado de R\$ 750.000,00 (setecentos e cinquenta mil reais) por exercício** é resultado da divisão do valor global pelo período total de vigência contratual.

24.9. Ressalta-se que tal anualização não altera o valor global estimado da contratação, servindo exclusivamente para **fins de compatibilização orçamentária, planejamento financeiro e clareza quanto à execução contratual por exercício**, permanecendo íntegros os parâmetros técnicos, quantitativos e metodológicos que fundamentaram a pesquisa de preços e a definição do valor de referência.

25. DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

25.1. A Disponibilidade Orçamentária decorrente do objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos

orçamentários assim classificados:

25.1.1. Dotação: Função Programática: 27.203.18.542.0402; Subação: 106301 - Avaliação da Qualidade das Águas; Fonte de Recursos: 0.5.01 - Outros Recursos não Vinculados; e Natureza da Despesa: 33.90.39 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica.

26. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

26.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o disposto neste item.

26.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a CONTRATADA:

26.2.1. não produziu os resultados acordados,

26.2.2. deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

26.2.3. eximiu-se de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

26.3. DO RECEBIMENTO

26.3.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 20 (vinte) dias, pelo fiscal do contrato, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133 e Decreto Estadual nº 32.449, de 2023, art. 50).

26.3.2. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do CONTRATADO com a comprovação da prestação dos serviços a que se refere a parcela a ser paga.

26.3.3. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à CONTRATADA, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

26.3.4. O CONTRATADO fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a serem apontadas no Recebimento Provisório.

26.3.5. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a serem reportadas no Recebimento Provisório (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021).

26.3.6. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

26.3.7. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

26.3.8. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

26.3.9. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, pelo gestor de contrato ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

26.3.9.1. Analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado, avaliando as informações e documentos emitidos pelo fiscal de contrato.

26.3.9.2. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentados;

26.3.9.3. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado pela fiscalização; e

26.3.9.4. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

26.3.10. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

26.3.11. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo CONTRATADO, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

26.3.12. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

26.4. DA LIQUIDAÇÃO

26.4.1. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

26.4.1.1. o prazo de validade;

26.4.1.2. a data da emissão;

26.4.1.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

26.4.1.4. o período respectivo de execução do contrato;

26.4.1.5. o valor a pagar; e

26.4.1.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

26.4.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o CONTRATADO providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à CONTRATANTE;

26.4.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada de comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

26.4.4. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

26.4.4.1. Verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; e

26.4.4.2. Identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

26.4.5. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do CONTRATADO, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do CONTRATANTE.

26.4.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do CONTRATADO, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

26.4.7. Persistindo a irregularidade, o CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao CONTRATADO a ampla defesa.

26.4.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o CONTRATADO não regularize sua situação junto ao SICAF, ou sítios oficiais.

26.5. PRAZO DE PAGAMENTO

26.5.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

26.5.2. O pagamento correspondente ao serviço prestado será efetuado mediante apresentação da Nota Fiscal - contendo todas as especificações do objeto do serviço - no prazo máximo de 30 (trinta) dias da data em que for apresentada a Nota Fiscal, devidamente conferida e atestada pelo Gestor do Contrato, competente da CONTRATANTE, comprovando a execução do objeto, mediante apresentação de Relatório Trimestral ou Anual (ao final de um ano).

26.5.3. A Nota Fiscal deverá ser encaminhada à CONTRATANTE trimestralmente, até o **5º (quinto) dia útil** do mês subsequente à prestação do serviço, com todas as atividades relacionadas aos serviços prestados no mês anterior a que a Nota Fiscal se refere.

26.5.4. Os valores correspondentes a multas e compensações financeiras devidas pela CONTRATADA à CONTRATANTE poderão ser deduzidos do montante a pagar.

26.5.5. É condição para o pagamento do valor constante da Nota Fiscal, a apresentação, no momento da liquidação da despesa, de prova de regularidade da CONTRATADA, mediante expedição dos seguintes documentos:

26.5.5.1. Certidão de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;

26.5.5.2. Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de Débitos relativos aos TRIBUTOS FEDERAIS e à DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO;

26.5.5.3. Certidão Negativa de DÉBITOS TRABALHISTAS (ou Positiva com Efeito de Negativa) perante a Justiça do Trabalho;

26.5.5.4. Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de Débitos relativos aos TRIBUTOS ESTADUAIS e à DÍVIDA ATIVA DO ESTADO; e

26.5.5.5. Certidão Negativa de TRIBUTOS DO MUNICÍPIO.

26.5.6. É condição para o pagamento do valor constante da Nota Fiscal, a certificação pelo gestor ou fiscal do contrato de que os serviços foram prestados nos termos pactuados.

26.5.7. No caso de atraso pelo CONTRATANTE, eventuais índices de correção monetária a serem aplicados para atualização do valor deverão ser os índices de correção estabelecidos oficialmente.

26.6. FORMA DE PAGAMENTO

26.6.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo CONTRATADO.

26.6.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

26.6.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

26.6.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

26.6.5. O CONTRATADO regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123,

de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

27. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

27.1. Além das determinações contidas neste instrumento, bem como daquelas decorrentes de lei, a CONTRATADA deverá:

27.1.1. Entregar o serviço de acordo com as especificações exigidas no Edital e em consonância com a respectiva proposta, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer exigência estabelecida neste Termo de Referência.

27.1.2. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

27.1.3. Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao IDEMA, ao Estado do Rio Grande do Norte ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas neste Termo de Referência.

27.1.4. Manter sigilo absoluto sobre a natureza, conteúdo e andamento dos serviços, bem como sobre todas as informações, dados e documentos pertencentes à CONTRATANTE, sejam eles relativos ou não à prestação dos serviços; isso inclui, sem se limitar, à adoção de procedimentos adequados para armazenamento, transmissão, transporte e utilização de informações em qualquer mídia, tanto nas dependências do IDEMA ou em ambiente externo, sob pena de responsabilidade civil e criminal por sua indevida divulgação, descuidada ou incorreta utilização.

27.1.5. Atender às solicitações de serviços de acordo com as diretrizes, especificações técnicas, cronogramas e condições especificadas neste Termo de Referência.

27.1.6. Dispor de pessoal necessário para garantir a execução dos serviços, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao serviço, greve, demissão ou outros análogos, obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente.

27.1.7. Transferir para o fiscal do Contrato do IDEMA, por meio de capacitação e disponibilização de material didático, o conhecimento na utilização das ferramentas, processos, metodologias e *softwares* utilizados em todas as etapas de execução dos trabalhos, bem como os necessários a sua atualização ou replicação, incluindo os métodos de aquisição e compilação de dados, manipulação de banco de dados, elaboração de formulários e realização de consultas *online* e utilização dos *softwares* envolvidos na execução dos trabalhos.

27.1.8. Não veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Termo de Referência, sem prévia autorização do IDEMA.

27.1.9. Sanar qualquer defeito ou mau funcionamento dos produtos e subprodutos, respeitando os prazos constantes neste Termo de Referência, sem ônus para a CONTRATANTE.

27.1.10. Arcar com todos os custos decorrentes da realização de consultas remotas ou presenciais, oficinas, reuniões técnicas, *workshops*, bem como quaisquer outros eventos necessários ao andamento do projeto, exceto pelas despesas individuais de participação dos servidores do IDEMA em tais eventos.

27.1.11. Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta contratação.

28. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

28.1. CONTRATANTE obriga-se a:

28.1.1. acompanhar, fiscalizar e conferir o objeto contratual;

28.1.2. emitir Nota de Empenho a crédito da CONTRATADA, sob responsabilidade da UIFC, no valor correspondente ao valor total dos itens do objeto contratados;

28.1.3. em atendimento ao decreto estadual 32.705/2023, realizar a retenção do Imposto de renda incidente na fonte, sob responsabilidade da UIFC, como prevê art. 157, I, da Constituição Federal, nos pagamentos realizados à CONTRATADA;

28.1.4. enviar por *e-mail* Nota de Empenho, digitalizada, emitida em favor da CONTRATADA, ou, na indisponibilidade desta tecnologia, enviá-la por outros meios (digital (*e-mail*), postal, etc.);

28.1.5. permitir o acesso do pessoal da CONTRATADA às dependências da CONTRATANTE, para execução dos itens do objeto contratado;

28.1.6. impedir que pessoas não autorizadas pela CONTRATADA executem quaisquer itens do objeto contratado;

28.1.7. fornecer todas as condições e informações necessárias, para que a CONTRATADA possa executar os itens do objeto contratado, pautando-se inclusive pelas normas que venham a ser emitidas após a celebração do Instrumento de Contrato;

28.1.8. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA;

28.1.9. solicitar à CONTRATADA retificação da execução de itens do objeto contratado cujos padrões de qualidade estejam aquém das exigências contidas no Termo de Referência;

28.1.10. informar das irregularidades, defeitos, vícios ou incorreções detectados durante a execução de itens do objeto contratado, para que a CONTRATADA adote as medidas indispensáveis à adequação às especificações e regras constantes do presente edital e respectivos anexos;

28.1.11. observar para que, durante a vigência do Instrumento de Contrato, sejam mantidas pela CONTRATADA as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação, bem como a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

28.1.12. exigir que a CONTRATADA execute os itens do objeto contratado consoante as exigências estabelecidas no presente Termo e respectivos anexos;

28.1.13. rejeitar total ou parcialmente itens do objeto contratado, executados em desacordo com as exigências contidas no presente documento e respectivos anexos;

28.1.14. notificar por escrito a CONTRATADA, quando ocorrer eventuais imperfeições na execução de itens do objeto contratados, fixando prazo para sua correção;

28.1.15. emitir o Termo de Recebimento Provisório ou o Termo de Recebimento Definitivo em conformidade com as exigências estabelecidas no presente Termo de Referência; e

28.1.16. efetuar o pagamento à CONTRATADA, obedecendo aos termos estabelecidos;

28.2. A fiscalização exercida pela CONTRATANTE não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita execução do item do objeto.

29. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (PENALIDADES)

29.1. A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o Contrato, deixar de entregar documentação exigida, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento, e das demais cominações legais.

29.2. Comete infração administrativa nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133 de 2021, a CONTRATADA que:

29.2.1. Der causa à inexecução parcial do contrato;

29.2.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

29.2.3. Der causa à inexecução total do contrato;

29.2.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

29.2.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

29.2.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

29.2.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

29.2.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

29.2.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

29.2.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

29.2.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

29.2.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

29.3. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

29.3.1. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

29.3.2. Multa de:

29.3.2.1. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

29.3.2.2. Multa superior aplicada para objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

29.3.2.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

29.3.2.4. 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo; e

29.3.2.5. 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

29.3.2.6. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

29.3.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

29.3.4. Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades do Estado do Rio Grande do Norte.

29.3.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos causados;

29.3.6. As sanções previstas nos subitens anteriores poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

30. RESCISÃO CONTRATUAL

30.1. A inexecução total ou parcial do Contrato poderá ensejar a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021.

30.1.1. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do procedimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

30.1.2. A rescisão do Contrato poderá ser:

30.1.2.1. Determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE nos casos enumerados nos incisos do artigo 137 da Lei nº 14.133/2021, mediante notificação através de ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo das penalidades previstas neste Contrato;

30.1.2.2. Amigável, por acordo entre as partes, mediante a assinatura de termo aditivo ao contrato, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE; e

30.1.2.3. Judicial, nos termos da legislação.

30.1.3. A rescisão unilateral ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

30.1.4. De conformidade com o § 2º do artigo 138, da Lei nº 14.133/2021, quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78 da mesma lei, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

30.1.4.1. Devolução de garantia, se houver;

30.1.4.2. Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;

30.1.4.3. Pagamento do custo de desmobilização.

30.1.5. A rescisão poderá acarretar as seguintes consequências imediatas:

30.1.5.1. Execução da garantia contratual para ressarcimento, ao CONTRATANTE, dos valores das multas aplicadas ou de quaisquer outras quantias ou indenizações a ela devidas;

30.1.5.2. Retenção dos créditos decorrentes do Contrato, até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE.

30.2. Fica reconhecida pela futura CONTRATADA os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista em lei vigente.

31. QUALIFICAÇÕES

31.1. A qualificação dos proponentes deve ser realizada de acordo com o estabelecido no art. 62 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

32. EXTINÇÃO CONTRATUAL

32.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, se houver uma das ocorrências prescritas no art. 137 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

33. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

33.1. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto do presente contrato, até 25% (vinte e cinco por cento) de seu valor inicial atualizado, conforme o art. 125 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

34. ANEXOS

34.1. ANEXO I - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

34.1.1. Considerações iniciais

34.1.1.1. Será realizada uma avaliação individualizada das propostas técnica e de preço de cada uma das instituições licitantes qualificadas na 1ª etapa. As pontuações alcançadas na avaliação das propostas servirão para classificar a empresa considerando-se:

a) A Nota Técnica (NT), obtida a partir da avaliação da Proposta Técnica (contida no envelope nº 2); e

b) A Nota de Preço (NP), obtida a partir da análise da Proposta de Preços (contida no envelope nº 3).

34.1.1.2. A Nota Final da Proposta (NFP) do licitante será a soma ponderada das duas notas: NT e NP, cujo valor não inteiro será considerado até a 2ª casa decimal, desprezando-se as demais casas em todas as etapas do cálculo.

34.1.2. Critérios para Avaliação da Proposta Técnica

34.1.2.1. As propostas técnicas exclusivamente dos licitantes habilitados na primeira etapa serão avaliadas e classificadas de acordo com os critérios pertinentes e adequados ao objeto licitado, definidos a seguir, considerando a capacitação e a experiência do proponente, a qualidade técnica da proposta, sua metodologia, organização, tecnologia e recursos materiais, bem como a qualificação da equipe técnica para a execução do serviço.

34.1.2.2. Neste intuito a Nota Técnica será obtida a partir da composição de três fatores:

a) A: Qualificação da instituição (20 pontos)

b) B: Qualificação da equipe técnica (40 pontos)

c) C: Qualificação da abordagem metodológica (40 pontos)

34.1.3. Fator A: Qualificação da Instituição

34.1.3.1. O licitante deverá comprovar a execução de trabalhos na área de análise da qualidade de água,

notadamente com relação à determinação microbiológica da água e sedimentos de areia, realizados por laboratório da própria instituição, através da apresentação de publicações técnico-científicas, trabalhos para terceiros ou similares. A comprovação de trabalhos para terceiros deverá ocorrer mediante a apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em nome da empresa, emitidos até a data da sessão pública de recebimento dos documentos e abertura dos envelopes. Nos casos de trabalhos técnico/científicos a comprovação se dará pela apresentação de cópia das publicações em revistas técnicas, periódicos, anais de congressos, seminários e simpósios. Não há restrição ao número de atestados apresentados, mas apenas quatro serão considerados. A pontuação máxima neste fator será 20 (vinte) pontos, conforme quadro 1.

34.1.3.2. **Quadro 1. Pontuação da Experiência da Empresa Quanto a Trabalhos Realizados (Fator A1) -** (Pontuação Máxima: 20 pontos)

Experiência da instituição	Número máximo de atestados	Nota por atestado	Pontuação máxima
Trabalhos na análise de qualidade da água, notadamente em relação à determinação microbiológica de água e de sedimentos de areia.	4	5	20

34.1.3.3. Caso o licitante não apresente nenhum atestado será desclassificado.

34.1.3.4. O laboratório deve ter equipamento de medição que atenda à Resolução CONAMA nº 274/2000, cujo limite de quantificação do método deve ser menor ou igual aos valores máximos estabelecidos nesta norma para os parâmetros a serem determinados no referido trabalho. O não cumprimento desta condição implicará na desclassificação do Licitante.

34.1.4. **Fator B: Qualificação da equipe técnica**

34.1.4.1. O Licitante deverá apresentar a relação nominal dos profissionais de nível superior da Equipe Principal, com seus respectivos currículos, acompanhados de autorização para sua inclusão na equipe técnica proposta. Os currículos deverão demonstrar a experiência dos profissionais na execução de serviços compatíveis com as funções a que são indicados.

34.1.4.2. **Fator B1: Experiência profissional da equipe técnica**

I - O profissional deverá comprovar a sua participação na execução de trabalhos na área de análise da qualidade de água e sedimentos, notadamente com relação à determinação microbiológica da água e sedimentos de areia, através da apresentação de publicações técnico-científicas, trabalhos para terceiros ou similares. A comprovação de trabalhos para terceiros deverá ocorrer mediante a apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em nome do profissional, emitidos até a data da sessão pública de recebimento dos documentos e abertura dos envelopes. Nos casos de trabalhos técnico/científicos a comprovação se dará pela apresentação de cópia das publicações em revistas técnicas, periódicos, anais de congressos, seminários e simpósios. A comprovação referente à graduação deve ser através da apresentação de diploma. Caso o diploma de graduação não seja apresentado o respectivo profissional não será pontuado, mesmo que tenha apresentado atestados de experiência profissional.

II - Se pelo menos um profissional não for pontuado o licitante será desclassificado.

III - A Equipe Técnica deverá ser composta minimamente pelos profissionais habilitados relacionados no Quadro 2, cuja pontuação máxima neste fator será 20 (vinte) pontos.

IV - **Quadro 2. Pontuação da experiência profissional da equipe técnica (Fator B1) -** (Pontuação Máxima: 20 pontos)

Profissional	Experiência da equipe		
	Até 2 trabalhos com atestados	Acima de 2 até 3 trabalhos com atestados	Acima de 3 trabalhos com atestados
Coordenador Experiência comprovada em trabalhos referentes à análise de qualidade de águas e sedimentos de areia, especialmente na determinação de micro-organismos na água e na areia.	3	6	8
Especialista 1 Experiência comprovada em trabalhos referentes à análise de qualidade de águas, especialmente a determinação de micro-organismos na água e na areia. Experiência em	2	4	6

coleta de amostras de água e de sedimentos.			
Especialista 2			
Experiência comprovada em trabalhos referentes à análise de qualidade de água, especialmente a determinação de micro-organismos em água e sedimentos.	2	4	6
Pontuação Máxima	7	14	20

34.1.4.3. **Fator B2: Avaliação da formação profissional da equipe técnica**

- I - Para pontuação serão analisados o grau de formação acadêmica e o currículo dos principais integrantes da equipe técnica, conforme o Quadro 3. Será considerado o número máximo de três (3) profissionais para garantir a isonomia na avaliação deste critério. Isto não restringe a quantidade de integrantes da equipe técnica. A avaliação da formação profissional será realizada considerando as graduações descritas no Quadro 3, e a pontuação da pós-graduação será realizada para aqueles cursos relacionados à área ambiental. A comprovação referente à graduação e a pós-graduação deve ser através da apresentação de diploma/certificado. Caso o diploma de graduação não seja apresentado o respectivo profissional não será pontuado, mesmo que tenha apresentado os diplomas/certificados dos cursos de pós-graduação. (Pontuação máxima: 20 pontos).
- II - Se pelo menos um profissional não for pontuado o licitante será desclassificado.
- III - **Quadro 3. Pontuação da Formação Profissional da equipe principal (Fator B2) -** (Pontuação máxima: 20 pontos)

Formação da equipe	Graduação	Especialização	Mestrado	Doutorado	Número máximo de pontos
Coordenador Graduação em engenharia civil, engenharia sanitária, engenharia ambiental, químico, geólogo ou biólogo.	0	2	3	4	9
Especialista 1 Graduação em engenharia civil, engenharia sanitária, engenharia ambiental, engenharia agrônômica, engenharia química, químico, geólogo ou biólogo	0	1	1,5	3	5,5
Especialista 2 Graduação em engenharia civil, engenharia sanitária, engenharia ambiental, engenharia agrônômica, químico, geólogo ou biólogo.	0	1	1,5	3	5,5
Pontuação Máxima					20

34.1.5. **Fator C: Qualificação da metodologia**

34.1.5.1. A abordagem metodológica deve ter como base a metodologia sumarizada pelo IDEMA para monitoramento da balneabilidade das praias.

34.1.5.2. **Fator C1: Abordagem Metodológica:** descrever o detalhamento da metodologia a ser aplicada abrangendo os aspectos descritos no Quadro 4 e com base nas necessidades específicas apresentadas no Termo de referência. (Pontuação máxima: 19 pontos)

34.1.5.3. **Fator C2: Planejamento das atividades:** apresentar o planejamento detalhado para a execução dos serviços, alocando a equipe técnica necessária e apresentando as informações descritas no Quadro 4 e atendendo o disposto no Termo de referência. (Pontuação máxima: 21 pontos)

34.1.5.4. **Quadro 4. Avaliação da Abordagem Metodológica da Proposta (Fator C)** (Pontuação Máxima: 40 pontos)

Tipo	Item	Critérios		Máximo
		Clareza e correção textual	Adequação técnica do item com os objetivos	

I	Descrição da metodologia de amostragem, contendo método e equipamentos utilizados.	3	3	6
---	--	---	---	---

Abordagem Metodológica (Fator C1)	II	Descrição da metodologia de preparação da amostra para análise, contendo método e equipamentos utilizados.	3	4	7
	III	Descrição da metodologia de análise das amostras de água, contendo método e equipamento utilizados.	3	3	6
	IV	Descrição da metodologia de análise das amostras de areia, contendo método e equipamento utilizados.	3	3	6
Planejamento das atividades (Fator C2)	I	Identificação e descrição das atividades a serem executadas;	2	3	5
	II	Apresentação de cronograma de execução para consecução dos produtos descritos no plano de trabalho;	2	2	4
	III	Apresentação do fluxograma das atividades e suas respectivas dependências;	2	2	4
	IV	Planejamento Organizacional e Montagem da Equipe;	2	2	4
	V	Matriz de responsabilidade da equipe técnica e as atividades elencadas	2	2	4
Pontuação máxima					40

Observação:

1. Entende-se por clareza e correção textual: A possibilidade de entendimento rápido e completo do que se está apresentando, com objetividade, clareza, utilização de ferramentas visuais (como gráficos, tabelas e mapas) e em linguagem profissional.
2. Entende-se por adequação técnica do item com os objetivos: A aderência do que foi apresentado com o que a CONTRATANTE espera dos produtos, considerando todo o Termo de referência, seus objetivos, as diretrizes e descrições dos itens.

34.1.6. Classificação e Julgamento

34.1.6.1. Nota Técnica (NT): considerará o somatório da pontuação alcançada em cada um dos fatores de avaliação, sendo:

- I - Fator A - Qualificação da Instituição (20 pontos)
 - a) Fator A1 - Experiência da Empresa (20 pontos)
- II - Fator B - Qualificação da equipe técnica (40 pontos)
 - a) Fator B1 - Experiência Profissional (20 pontos)
 - b) Fator B2 - Formação Profissional (20 pontos)
- III - Fator C - Qualificação da abordagem metodológica (40 pontos)
 - a) Fator C1 - Abordagem Metodológica (19 pontos)
 - b) Fator C2 - Planejamento das atividades (21 pontos)

34.1.6.2. $NT = \sum$ da pontuação do Fator A + \sum da pontuação dos Fatores B + \sum da pontuação dos Fatores C.

34.1.6.3. As propostas técnicas que não atingirem no mínimo 60 (sessenta) pontos na NT serão desclassificadas.

34.1.6.4. Nota de Preço (NP): os procedimentos de ponderação e de valoração das propostas de preço, seguirão o seguinte parâmetro matemático:

$$NP = 100 \times (X1/X2)$$

NP - Nota da Proposta de Preço do Licitante

X1 - Menor valor global proposto entre os licitantes classificados; e

X2 - Valor global proposto pelo licitante classificado

34.1.6.5. **Nota Final da Proposta (NFP):** será obtida a partir da soma ponderada das notas de preço e técnica conforme a seguinte fórmula: **$NFP = 0,3 \times NP + 0,7 \times NT$**

34.1.6.6. Será considerado vencedor o licitante que obtiver a maior Nota Final da Proposta (NFP).

34.1.6.7. Havendo empate, far-se-á a decisão mediante sorteio, observado o que dispõe a Lei nº 14.133/2021.

35. DA AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

35.1. À autoridade competente para à análise e aprovação do Termo de Referência, atinente aos itens definidos neste documento, de acordo com os princípios da conveniência, interesse público e oportunidade, e por se tratar do representante legal, Ordenador de Despesa e Diretor Geral do Instituto de Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente do Rio Grande do Norte - IDEMA, cujos fundamentos passam a integrar a presente decisão por força do art. 50, § 1º, da Lei nº 9.784/1999.

Salvo Melhor Juízo, segue o referido documento.

À consideração superior,

Elaboração:

SAMANTHA RIQUE FERREIRA GUERRA
Advogada Bolsista/FUNCITERN
LOTAÇÃO: UIAG/IDEMA

REGINA MACEDO XAVIER
Bióloga - Bolsista/FUNCITERN
LOTAÇÃO: NMA/IDEMA

Requisitantes:

SÉRGIO LUIZ MACÊDO
Supervisor do Núcleo de Monitoramento Ambiental - NMA
(data da assinatura eletrônica)

ANEXO II

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, POR INTERMÉDIO DO INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E MEIO AMBIENTE (IDEMA), E A PESSOA JURÍDICA XXXXXX, INSCRITA NO CNPJ Nº YYYYYY, COM SEDE NA RUA ENDEREÇO, PROCESSO SEI Nº. 02810064.000521/2025-70- CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA POR TÉCNICA E PREÇO Nº 00000/2026.

O ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, POR INTERMÉDIO DO INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E MEIO AMBIENTE (IDEMA), doravante denominado CONTRATANTE, CNPJ n.º 08.242.166/0001-26, sediado na Av. Alm. Alexandrino de Alencar, 1397 - Tirol - Natal/RN - CEP: 59015-350 - Telefone: (84) 3113 - 6111/0800-084-7004, neste ato representado pelo Ordenador de Despesas WERNER FARKATT TABOSA, no uso da competência que lhe foi atribuída, residente e domiciliado nesta Capital, e a pessoa jurídica XXXXX, INSCRITA NO CNPJ Nº YYYYYY, COM SEDE NA RUA ENDEREÇO, E-mail: YYYYYYYY, neste ato representada por GGGGGGGG, inscrito no RG sob o nº. &&&&&, e no CPF sob o nº. JJJJJJ, residente na AV. endereço, Telefone (yy) XXXXXXXX, e daqui por diante designada simplesmente CONTRATADA, resolvem celebrar o presente contrato, conforme Processo Sei nº. 02810064.000521/2025-70, homologado pelo Ordenador de Despesas, **incorporando a CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA POR TÉCNICA E PREÇO nº 00000/2026 e seus anexos, e a proposta apresentada** pela CONTRATADA a este instrumento, e sujeitando-se as partes às disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; **Instrução Normativa Seges/Me nº 65, de 7 de julho de 2021; Instrução Normativa nº Seges/Mgi nº 02, de 7 de fevereiro de 2023**; Instrução Normativa Seges/Mgi Nº 79, de 12 de Setembro de 2024; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Estadual nº. 10.579, de 07 de agosto de 2019; Lei Complementar Estadual nº. 695 de 18 de janeiro de 2022, Decreto nº. 32.449, de 07 de março de 2023, e demais normas afins, e da Política de Contratações e das cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO (art. 92, I, II da Lei nº 14.133/2021)

O presente instrumento tem por objeto a CONTRATAÇÃO de empresa/instituição especializada para execução do serviço de **monitoramento da balneabilidade das praias do Estado do Rio Grande do Norte**, compreendendo coletas e análises microbiológicas de amostras de água e sedimento, emissão de boletins informativos, elaboração de relatórios técnicos periódicos, realização de vistorias e investigações ambientais, bem como campanhas de divulgação e educação ambiental, conforme especificações constantes no Plano de Monitoramento Ambiental do IDEMA e nas normas técnicas aplicáveis, especialmente as Resoluções CONAMA nº 274/2000 e nº 357/2005, de acordo com as especificações, obrigações e demais condições desta CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA POR TÉCNICA E PREÇO e seus anexos.

1.2. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

1.2.1. O objeto da presente contratação consiste na prestação de **serviço técnico especializado de monitoramento da balneabilidade** das águas e areias das praias do Estado do Rio Grande do Norte, por meio da **realização de**

coletas e análises laboratoriais, emissão e divulgação de boletins informativos, elaboração de relatórios técnicos, execução de vistorias e investigações ambientais, bem como o desenvolvimento de **ações de divulgação e educação ambiental**, conforme previsto nas Resoluções CONAMA nº 274/2000 e nº 357/2005 e demais normas pertinentes.

1.2.2. O monitoramento abrangerá **praias e balneários localizados em até 55 pontos de coleta distribuídos em diversos municípios do litoral potiguar**, sendo que: (a) 33 pontos de monitoramento localizados na Região Metropolitana de Natal (Nísia Floresta, Parnamirim, Natal e Extremoz) terão frequência semanal de amostragem de água para quantificação de coliformes termotolerantes, durante todo o ano, enquanto durar o período de vigência contratual; (b) 6 pontos localizados no município de Natal terão amostragem semanal de areia para determinação da concentração de coliformes totais e *Escherichia coli*, durante todo o ano, nos cinco anos que compreendem o período de vigência contratual; e (c) 22 pontos localizados no restante da Costa Norte e Leste do Estado, onde serão realizadas coletas de água durante 13 semanas consecutivas, no período de veraneio (dezembro a fevereiro do ano subsequente), para contagem de coliformes termotolerantes, durante os 5 anos de vigência do contrato.

1.2.3. O serviço será desenvolvido com base em **procedimentos padronizados de coleta, acondicionamento e transporte das amostras**, respeitando as normas técnicas e as exigências de qualidade necessárias à fidedignidade dos resultados. As amostras deverão ser processadas em **laboratório acreditado ou com comprovada experiência e infraestrutura compatível**, garantindo rastreabilidade, controle de qualidade interno e externo, e conformidade com os padrões exigidos.

1.2.4. Além das análises, a contratada deverá produzir e divulgar **boletins semanais de balneabilidade**, de forma clara, acessível e tempestiva, classificando os pontos como próprios ou impróprios ao uso recreativo de contato primário, conforme as categorias estabelecidas pela Resolução CONAMA nº 274/2000. Esses boletins deverão ser encaminhados ao IDEMA para publicação e ampla divulgação em plataformas digitais e canais oficiais.

1.2.5. Outras entregas incluem:

- a) Elaboração de **relatórios técnicos trimestrais e anual**, com consolidação dos dados, análise temporal e espacial da qualidade da água e identificação de tendências e pontos críticos;
- b) Realização de **vistorias técnicas e investigações ambientais** nos pontos com reincidência de resultados impróprios, visando identificar causas prováveis da contaminação;
- c) Execução de **ações de educação ambiental e divulgação científica**, com foco em sensibilização da população, turistas, comunidades locais e gestores públicos sobre a importância da balneabilidade e da preservação da qualidade das águas.

1.2.6. A contratada deverá ainda disponibilizar equipe técnica capacitada, composta por **profissionais da área de engenharia sanitária, engenharia ambiental, biologia, química ou áreas afins**, com experiência comprovada na execução de monitoramento ambiental de qualidade das águas.

1.2.7. Todo o trabalho será executado sob **acompanhamento técnico do IDEMA**, por meio de equipe designada para fins de fiscalização e validação dos produtos entregues, em conformidade com o cronograma e as exigências descritas no Termo de Referência.

1.2.8. Coletas semanais de amostras de água em 33 estações na Região Metropolitana de Natal - RMN (Nísia Floresta, Parnamirim, Natal, Extremoz), durante todo o ano, totalizando 1.716 amostras por ano.

1.2.9. Análises microbiológicas semanais com a determinação da concentração de coliformes termotolerantes nas amostras de água coletadas durante todo o ano nas 33 estações de amostragem na Região Metropolitana de Natal, totalizando 1.716 análises por ano.

1.2.10. Emissão de boletins semanais, após os resultados laboratoriais de 5 semanas consecutivas, com as respectivas concentrações de coliformes termotolerantes e as condições de balneabilidade nas 33 estações monitoradas, isto é, a classificação das praias em Próprias ou Impróprias para recreação de contato primário, conforme a Resolução CONAMA nº 274/2000, totalizando 104 boletins por ano, sendo 52 completos (com as concentrações de coliformes termotolerantes das últimas 5 semanas consecutivas) e 52 resumos (com as classificações de própria ou imprópria das últimas 5 semanas consecutivas).

1.2.11. Coletas semanais de amostras de sedimento em 06 estações de amostragem das praias monitoradas de Natal, durante 12 meses, totalizando 312 amostras por ano.

1.2.12. Análises microbiológicas semanais com a quantificação de Coliformes Totais e *Escherichia coli* nas amostras de areia coletadas em 06 estações de amostragem localizadas em Natal, durante 12 meses, totalizando 312 análises de Coliformes Totais e 312 análises de *Escherichia coli*, por ano.

1.2.13. Emissão de boletins semanais, após os resultados laboratoriais de cada semana, com os resultados de Coliformes Totais e *Escherichia coli* nas amostras de sedimento coletadas em 06 estações monitoradas em Natal, incluindo a classificação das areias em Ótima, Boa, Regular ou Não Recomendada para recreação de contato primário, conforme a Resolução SMAC nº 468/2010, da Prefeitura do Rio de Janeiro, totalizando 52 boletins por ano.

1.2.14. Coletas semanais de amostras de água, durante 13 semanas, em 22 estações de amostragem localizadas em Baía Formosa, Canguaretama, Tibau do Sul, Ceará-Mirim, Maxaranguape, Rio do Fogo, Touros, Macau, Areia Branca, Grossos e Tibau, no período de veraneio (dezembro, janeiro, fevereiro), totalizando 286 amostras por ano.

1.2.15. Análises microbiológicas semanais com a quantificação de coliformes termotolerantes nas amostras de água coletadas durante 13 semanas em Baía Formosa, Canguaretama, Tibau do Sul, Ceará-Mirim, Maxaranguape, Rio do

Fogo, Touros, Macau, Areia Branca, Grossos e Tibau, no período de veraneio, totalizando 286 análises por ano.

1.2.16. Emissão de boletins semanais, após os resultados laboratoriais de 5 semanas consecutivas, com as condições de balneabilidade nas 22 estações monitoradas durante o veraneio, incluindo a classificação das praias em Próprias ou Impróprias para recreação de contato primário, conforme a Resolução CONAMA nº 274/2000, totalizando 26 boletins por ano, sendo 13 completos (com as concentrações de coliformes termotolerantes nas últimas 5 semanas consecutivas) e 13 resumos (com as classificações de própria ou imprópria nas últimas 5 semanas consecutivas).

1.2.17. Elaboração de Relatórios Técnicos Trimestrais sumarizando todas as informações obtidas no período, incluindo também a proposição de medidas necessárias para mitigar ou conter os processos de poluição identificados, totalizando 4 relatórios por ano.

1.2.18. Elaboração de Relatório Técnico Anual contendo o resumo e análise dos resultados do período analisado.

1.2.19. Vistorias e investigações, compreendendo o desenvolvimento de um total de até 3 (três) vistorias, que serão solicitadas pelo IDEMA. Cada uma delas envolvendo o levantamentos de escritório e as campanhas com até 02 (dois) dias de campo, com vistas à identificação dos responsáveis pela poluição dos recursos hídricos estudados, totalizando 6 dias de campo.

1.2.20. Durante às vistorias serão realizadas as seguintes ações:

I. coleta de amostras de água, num total de 30 por ano, e posterior análises microbiológicas (determinações de coliformes termotolerantes) e físico-químicas (pH e temperatura), totalizando 30 análises do conjunto desses parâmetros.

II. análises microbiológicas para pesquisa de organismos patogênicos em água, num total de 15 análises por ano, seguindo a seguinte ordem de análise: Primeiramente, pesquisa de bactérias, e conforme os resultados dessa 1ª fase, fazer a análise quanto aos demais patógenos especificados a seguir.: **Bactérias:** Salmonella spp., Pseudomonas spp. Staphylococcus aureus; **Vírus:** Enterovírus.

III. coleta de amostras de sedimento/areia de praia, num total de 15 amostras por ano, e posterior análises microbiológicas com a quantificação de Coliformes Totais e Escherichia coli, num total de 15 análises por ano.

IV. análises microbiológicas para pesquisa de organismos patogênicos em amostras de areia, totalizando 15 análises por ano, seguindo a seguinte ordem de análise: Primeiramente, pesquisa de bactérias, e conforme os resultados dessa 1ª fase, fazer a análise quanto aos demais patógenos especificados a seguir: **Bactérias:** Salmonella spp., Pseudomonas spp. Staphylococcus aureus; **Vírus:** Enterovírus; e **Ovos de Helmintos.**

V. elaboração de 3 relatórios técnicos.

VI. 1.2.21. Realização de campanhas de divulgação e educação ambiental nos meses de janeiro e fevereiro, com a instalação de 03 (três) bases de apoio sinalizadas e equipadas, funcionando aos sábados e domingos, durante 06 (seis) semanas, totalizando 12 dias com bases instaladas por ano. Durante o evento serão disponibilizados supervisores, promotores e atores ambientais, para atuarem nas bases de apoio, realizando a divulgação de mensagens relativas ao monitoramento da balneabilidade. Ao final das campanhas deverá ser confeccionado um Relatório Técnico apresentando todos os resultados obtidos.

1.2.22. É importante esclarecer que o período total deste projeto de monitoramento da balneabilidade das praias é de 5 (cinco) anos, segundo descrição abaixo:

Item	Descrição (sucinta)	Unidade de Medida	Quantidade
a) Coletas semanais de amostras de água das praias monitoradas durante todo o ano	Técnicos da empresa coletarão semanalmente amostras de água em 33 estações de amostragem na Grande Natal, durante 12 meses.	Amostras	1716
b) Análises microbiológicas semanais com a quantificação de coliformes termotolerantes nas amostras de água coletadas durante todo o ano	Técnicos da empresa, após a coleta semanal das amostras de água em 33 estações de amostragem na Grande Natal, durante 12 meses, levarão as mesmas ao laboratório para a determinação da concentração de coliformes termotolerantes.	Análises	1716
c) Emissão de boletins semanais (completo e simplificado) com a classificação das praias monitoradas quanto às condições de balneabilidade	Após os resultados laboratoriais de 5 semanas consecutivas a empresa emitirá os boletins semanais com as condições de balneabilidade nas 33 estações monitoradas, incluindo a classificação das praias em Próprias ou Impróprias para recreação de contato primário, conforme a Resolução CONAMA nº 274/2000.	Boletins	104 (52 completo e 52 simplificado)

d) Coletas semanais de amostras de sedimento das praias monitoradas de Natal durante todo o ano	Técnicos da empresa coletarão semanalmente amostras de água em 06 estações de amostragem em Natal, durante 12 meses.	Amostras	312
e) Análises microbiológicas semanais com a quantificação de Coliformes Totais e <i>Escherichia coli</i> nas amostras de sedimento coletadas em Natal	Técnicos da empresa, após a coleta semanal das amostras de sedimento em 06 estações de amostragem em Natal, durante 12 meses, levarão as mesmas ao laboratório para a determinação da concentração de Coliformes Totais e <i>Escherichia coli</i> .	Análises	312
f) Emissão de boletins semanais com os resultados de Coliformes Totais e <i>Escherichia coli</i> nas amostras de sedimento coletadas em Natal	Após os resultados laboratoriais de cada semana a empresa emitirá os boletins semanais com as condições sanitárias das areias em 06 estações monitoradas, incluindo a classificação das areias em Ótima, Boa, Regular ou Não Recomendada para recreação de contato primário, conforme a Resolução SMAC nº 468/2010, da Prefeitura do Rio de Janeiro.	Boletins	52
g) Coletas semanais de amostras de água nas demais praias, durante o período de veraneio	Técnicos da empresa coletarão semanalmente amostras de água em 22 estações de amostragem localizadas em Baía Formosa, Canguaretama, Tibau do Sul, Ceará-Mirim, Maxaranguape, Touros, Macau, Areia Branca, Grossos e Tibau, durante 13 semanas consecutivas, no período de veraneio (dezembro, janeiro, fevereiro).	Amostras	286
h) Análises microbiológicas semanais com a quantificação de coliformes termotolerantes nas amostras de água coletadas no período de veraneio	Técnicos da empresa, após a coleta semanal das amostras de água em 22 estações de amostragem localizadas em Baía Formosa, Canguaretama, Tibau do Sul, Ceará-Mirim, Maxaranguape, Touros, Macau, Areia Branca, Grossos e Tibau, durante 13 semanas consecutivas, levarão as mesmas ao laboratório para a determinação da concentração de coliformes termotolerantes.	Análises	286
i) Emissão de boletins semanais (completo e simplificado) com a classificação das praias monitoradas durante o veraneio quanto às condições de balneabilidade	Após os resultados laboratoriais de 5 semanas consecutivas a empresa emitirá os boletins semanais com as condições de balneabilidade nas 22 estações monitoradas durante o veraneio, incluindo a classificação das praias em Próprias ou Impróprias para recreação de contato primário, conforme a Resolução CONAMA nº 274/2000.	Boletins	26 (13 completo e 13 simplificado)
j) Elaboração de Relatórios Técnicos Trimestrais	Após 3 meses de monitoramento a empresa emitirá um relatório trimestral resumindo todas as informações obtidas no período, incluindo também a proposição de medidas necessárias para mitigar ou conter os processos de poluição identificados.	Relatórios	04
k) Elaboração de Relatório Técnico Anual	Ao final dos 12 (doze) meses a empresa deverá emitir o relatório anual contendo o resumo e análise dos resultados do período analisado.	Relatório	01
	Compreenderá o desenvolvimento de um total de até 3 (três) vistorias e por solicitação do IDEMA, cada uma destas compreendendo levantamentos de escritório e campanhas com até 02 (dois) dias de campo, com vistas à identificação dos responsáveis pela poluição dos recursos hídricos estudados.	Dias - campo	06
	Coleta de amostras de água.	Amostras	30

l) Vistorias e investigações	Análises microbiológicas (determinações de coliformes termotolerantes) e físico-químicas (pH e temperatura) nas amostras de água	Análises	30
	Análises microbiológicas para pesquisa de organismos patogênicos em água, seguindo a seguinte ordem de análise: Primeiramente, pesquisa de bactérias, e conforme os resultados dessa 1a fase, fazer a análise quanto aos demais patógenos especificados a seguir. 1. Bactérias: <i>Salmonella</i> spp., <i>Pseudomonas</i> spp. <i>Staphylococcus aureus</i> ; e 2. Vírus: Enterovírus.	Análises	15
	Coleta de amostras de sedimento/areia de praia	Amostras	15
	Análises microbiológicas com a quantificação de Coliformes Totais e <i>Escherichia coli</i> nas amostras de areia da praia	Análises	15
	Análises microbiológicas para pesquisa de organismos patogênicos em amostras de areia, seguindo a seguinte ordem de análise: Primeiramente, pesquisa de bactérias, e conforme os resultados dessa 1a fase, fazer a análise quanto aos demais patógenos especificados a seguir: 1. Bactérias: <i>Salmonella</i> spp., <i>Pseudomonas</i> spp. <i>Staphylococcus aureus</i> ; 2. Vírus: Enterovírus; e 3. Ovos de Helmintos.	Análises	15
	Elaboração de Relatórios Técnicos	Relatório	03
j) Realização de campanhas de divulgação e educação ambiental nos meses de janeiro e fevereiro	Instalação de 03 (três) bases de apoio sinalizadas e equipadas, funcionando aos sábados e domingos, durante 06 (seis) semanas.	Dias com bases instaladas	18
	Disponibilização de supervisores, promotores e atores ambientais, atuando nas bases de apoio, para divulgação de mensagens relativas ao monitoramento da balneabilidade.	Dias-campo	18
	Elaboração de Relatório Técnico.	Relatório	01

1.2.23. Os quantitativos e respectiva descrição do item são os discriminados na tabela acima, cujos valores representam os quantitativos anuais.

1.2.24. A execução do monitoramento da balneabilidade das praias do RN possibilitará a continuidade das ações sistemáticas que já vêm sendo realizadas de forma ininterrupta desde o ano de 2001, com inegável repercussão junto à sociedade norte-rio-grandense, revestindo-se de grande relevância para a garantia da informação de utilidade pública, que é o direito do cidadão ser informado a respeito da qualidade das águas e sedimentos de uma praia ou balneário, se a(o) mesma(o) é própria(o) ou imprópria(o) para a recreação de contato primário.

1.2.25. Trata-se de um contrato com uma instituição especializada para executar as ações do monitoramento da balneabilidade das praias em 33 estações na RMN, incluindo-se o estudo da qualidade sanitária dos sedimentos/areias em 6 estações em praias de Natal, durante todo o ano, assim como o monitoramento em 20 estações distribuídas nos demais municípios, durante o período de veraneio, compreendendo os meses de dezembro, janeiro e fevereiro, cuja discriminação das estações de coleta de amostras de água se encontram no quadro abaixo.

Município	Estação de monitoramento	Praia/Local da Coleta	Coordenadas UTM	
			ESTE	NORTE
Nísia Floresta	NF-01	Nísia Floresta/Tabatinga	267500	9328050
	NF-02	Nísia Floresta/Búzios (Rio Doce)	266595	9334500
	NF-03	Nísia Floresta / Pirambúzios (Corais de Búzios)	266405	9336090
	NF-04	Nísia Floresta / Pirangi do Sul (Igreja)	265470	9338035
	NF-05	Nísia Floresta / Foz do Rio Pirangi	265155	9338250
	NF-06	Nísia Floresta / Lagoa de Arituba	267060	9328000
		Parnamirim / Rio		

Região Metropolitana de Natal	Parnamirim	PA-01	Pirangi (Ponte Nova)	264605	9338120
		PA-02	Parnamirim / Pirangi do Norte (APURN)	265000	9338945
		PA-03	Parnamirim / Pirangi do Norte (Rua Augusto Severo Neto)	264665	9339550
		PA-04	Parnamirim / Cotovelo (Restaurante Barramares)	262510	9340410
		PA-05	Parnamirim / Rio Pirangi-Pium (Balneário Pium)	260560	9341475
	Natal	NA-01	Natal / Pta. Negra (Morro do Careca)	260090	9349180
		NA-02	Natal/ Pta. Negra (Acesso principal)	259735	9349345
		NA-03	Natal / Pta. Negra (Rua C.G. Teixeira - Escadaria)	259175	9350000
		NA-04	Natal / Pta. Negra (Rua M.S. Medeiros)	258770	9350910
		NA-05	Natal / Via Costeira (Cacimba do Boi)	258630	9351480
		NA-06	Natal / Via Costeira (Barreira D'Água)	258445	9355300
		NA-07	Natal / Mãe Luíza	258570	9358240
		NA-08	Natal / Miami (Relógio Solar)	257990	9359285
		NA-09	Natal / Areia Preta (Escadaria de Mãe Luíza)	257750	9359520
		NA-10	Natal / Artistas (Centro de Artesanato)	257220	9360390
		NA-11	Natal / Meio (Quiosque 13)	256960	9361470
		NA-12	Natal / Forte	256820	9362490
		NA-13	Natal / Redinha (Rio Potengi)	256065	9363645
		NA-14	Natal / Redinha (Igreja)	256150	9363790
		NA-15	Natal / Redinha (Barracas)	255920	9364855
	Extremoz	EX-01	Extremoz / Redinha Nova (Espigão)	255990	9365620
		EX-02	Extremoz / Redinha Nova (Barraca Maresia)	256165	9366670
		EX-03	Extremoz / Genipabu (Barracas)	255710	9370290
		EX-04	Extremoz / Barra do Rio	254430	9372400
		EX-05	Extremoz / Graçandu	254495	9374480
		EX-06	Extremoz / Pitangui (Avenida Pitangui)	254190	9377125
		EX-07	Extremoz / Lagoa de Pitangui	253355	9375155
		EX-08	Extremoz / Lagoa de Extremoz	247303	9368835
	BF-01		Baía Formosa / Bacupari (Rua Antônio Henrique	278613	9295651

Costa Leste	Baía Formosa		Souto)		
		BF-02	Baía Formosa / Porto (Praça da Conceição)	277750	9295765
	Canguaretama	CA-01	Canguaretama / Barra de Cunhaú (Centro de Turismo)	274295	9301760
		CA-02	Canguaretama / Punto Massimo	275205	9302860
	Tibau do Sul	TS-01	Tibau do Sul / Sibaúma (Restaurante Sabores do Mar)	274820	9305250
		TS-02	Tibau do Sul / Pipa	273440	9311180
		TS-03	Tibau do Sul / Barra de Guaraíras	268670	9316285
	Ceará Mirim	CM-01	Ceará-Mirim / Jacumã (Restaurante Naf)	253295	9382140
		CM-02	Ceará-Mirim / Muriú (Avenida Antônio Basílio)	251820	9384740
		CM-03	Lagoa de Jacumã	251869	9382014
	Maxaranguape	MX-01	Maxaranguape / Barra (Rua Quinze de Novembro)	250050	9389680
		MX-02	Maxaranguape / Maracajaú (Mercado Público)	243985	9401455
	Rio do Fogo	RF-01	Rio do Fogo / Zumbi (Barraca 2 Irmãos)	238484	9410110
		RF-02	Rio do Fogo / Rio do Fogo (Av. 17 de Setembro)	236063	9416799
Costa Norte	Touros	TO-01	Touros / Touros (Avenida Bom Jesus)	227675	9424830
	Macau	MA-01	Macau / Camapum	762010	9436955
	Areia Branca	AB-01	Areia Branca / Ponta do Mel (Rua Euclides L. Rebouças)	734660	9452555
		AB-02	Areia Branca / Upanema	708810	9454905
	Grossos	GR-01	Grossos / Pernambuco (Kite Point Saturno)	703410	9454310
	Tibau	TB-01	Tibau / Manoelas (Rua Maria Rebouças)	695240	9463130
		TB-02	Tibau / Tibau (Pedra do Chapéu)	694010	9465325

1.2.26. O serviço se caracteriza pela análise da balneabilidade das águas em área de praia para medida das condições sanitárias objetivando a classificação das praias para o banho, em conformidade com as especificações da Resolução CONAMA nº 274/2000, que define os critérios para a classificação de águas destinadas à recreação de contato primário. Para a avaliação das condições de balneabilidade de uma praia é necessário se basear em indicadores a serem monitorados e seus valores confrontados com padrões pré-estabelecidos, para que se possa identificar quando as condições são adequadas ou não para o banho. Segundo a resolução do CONAMA nº 274/2000, as águas doces, salobras e salinas, destinadas à recreação de contato primário, podem ser classificadas em quatro categorias, a saber: PRÓPRIA (EXCELENTE, MUITO BOA, SATISFATÓRIA) ou IMPRÓPRIA. Neste estudo, o critério de enquadramento nessas categorias deve tomar como base as concentrações de coliformes termotolerantes encontradas em um conjunto de cinco amostras, coletadas durante semanas consecutivas. Além disso pode ser apresentada a classificação anual de cada ponto com base no Índice de Balneabilidade Anual - IBA conforme proposto no Novo Plano de Monitoramento Ambiental para o RN (IDEMA, 2022).

1.2.27. O estudo da qualidade sanitária das areias em 6 estações em praias de Natal (NA-02, NA-06, NA-09, NA-11, NA-13 e NA-15), tem como objetivo definir se essas áreas estarão próprias ou não para contato direto dos banhistas. Trata-se de um estudo experimental através da quantificação de coliformes totais e *Escherichia coli*. Como ainda não existe um valor padrão estabelecido pelo CONAMA, tampouco pelo CONEMA, os resultados serão comparados aos padrões estabelecidos pela Resolução SMAC nº 468, de 28 de janeiro de 2000, da Prefeitura do Rio de Janeiro.

1.2.28. Também integram o escopo dos trabalhos de monitoramento da balneabilidade as seguintes ações:

- a) Vistorias e investigações;
- b) Campanhas de divulgação e educação ambiental.

1.2.29. A cada 3 meses a contratada deverá elaborar um Relatório Técnico Trimestral contendo todas as informações obtidas no trimestre, e no final de cada ano deverá elaborar o Relatório Técnico Anual apresentando todos os resultados obtidos, mapas georreferenciados dos pontos amostrados, as análises e interpretações gerais.

1.2.30. Assim, os resultados desses estudos são de extrema importância para o planejamento de ações de controle ambiental e melhoria da qualidade hídrica, bem como da saúde da população, cujas atribuições são do Estado.

1.2.31. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, sendo parte integrante e complementar deste contrato:

- a) Termo de Referência que embasou a contratação;
- b) Edital de Concorrência Eletrônica por Técnica e Preço e seus anexos;
- c) Proposta final firmada pela CONTRATADA.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA (art. 92, XIV, XVI, XVII da Lei nº 14.133/2021).

São obrigações da CONTRATADA, **além das previstas na CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA POR TÉCNICA E PREÇO nº. 00000/2026 e seus Anexos**, dentre outras neste contrato ou decorrentes da natureza do ajuste, a saber:

2.1. Entregar o serviço de acordo com as especificações exigidas no Edital e em consonância com a proposta respectiva, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer exigência estabelecida em seus anexos.

2.2. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

2.3. Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao IDEMA e ao Estado do Rio Grande do Norte ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas e estabelecida em seus anexos.

2.4. Manter sigilo absoluto sobre a natureza, conteúdo e andamento dos serviços, bem como sobre todas as informações, dados e documentos pertencentes a CONTRATADA, sejam eles relativos ou não à prestação dos serviços; isso inclui, sem se limitar, à adoção de procedimentos adequados para armazenamento, transmissão, transporte e utilização de informações em qualquer mídia, tanto nas dependências do IDEMA ou em ambiente externo, sob pena de responsabilidade civil e criminal por sua indevida divulgação, descuidada ou incorreta utilização.

2.5. Atender às solicitações de serviços de acordo com as diretrizes, especificações técnicas, cronogramas e condições especificadas e estabelecida em seus anexos.

2.6. Dispor de pessoal necessário para garantir a execução dos serviços, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao serviço, greve, demissão ou outros análogos, obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente.

2.7. Transferir para a Banca Técnica Multidisciplinar do Contrato do IDEMA, por meio de capacitação e disponibilização de material didático, o conhecimento na utilização das ferramentas, processos, metodologias e softwares utilizados em todas as etapas de execução dos trabalhos, bem como os necessários a sua atualização ou replicação, incluindo os métodos de aquisição e compilação de dados, manipulação de banco de dados, elaboração de formulários e realização de consultas online e utilização dos softwares envolvidos na execução dos trabalhos.

2.8. Não veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Contrato, sem prévia autorização do IDEMA.

2.9. Sanar qualquer defeito ou mau funcionamento dos produtos e subprodutos, respeitando os prazos constantes e estabelecidos em seus anexos, sem ônus para a CONTRATANTE.

2.10. Compete à CONTRATADA arcar com todos os custos decorrentes da realização de consultas remotas ou presenciais, oficinas, reuniões técnicas, workshops, bem como quaisquer outros eventos necessários ao andamento do projeto, exceto pelas despesas individuais de participação dos servidores do IDEMA em tais eventos.

2.11. Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta contratação.

2.12. Executar os serviços conforme especificações e estabelecida em seus anexos, e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas no Termo de Referência e em sua proposta;

2.13. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

2.14. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada descontar da garantia prestada, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

2.15. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em Conformidade com as normas e determinações em vigor;

2.16. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº. 7.203, de 2010;

2.17. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a

responsabilidade à Contratante;

2.18. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

2.19. Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;

2.20. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

2.21. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

2.22. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato;

2.23. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Contrato, no prazo determinado;

2.24. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

2.25. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo;

2.26. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

2.27. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

2.28. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015;

2.29. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

2.30. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados na lei 14.133/21;

2.31. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

2.32. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

2.33. Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, "a" e "b", do Anexo VII - F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:

- a) O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;
- b) Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.
- c) Comprovar, ao longo da vigência contratual, a regularidade fiscal das microempresas e/ou empresas de pequeno porte subcontratadas no decorrer da execução do contrato, quando se tratar da subcontratação prevista no artigo 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006.
- d) Responsabilizar-se pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação.
- e) Realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos da contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços.

2.34. Manter os empregados nos horários predeterminados pela Contratante;

2.35. Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá;

2.36. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço;

2.37. Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional;

2.38. Apresentar, quando solicitado pela Administração, atestado de antecedentes criminais e distribuição cível de toda a mão de obra oferecida para atuar nas instalações do órgão;

2.39. Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no Prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no Termo de Referência;

2.40. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Contratante;

2.41. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

2.42. Manter preposto aceito pela Contratante nos horários e locais de prestação de serviço para representá-la na execução do contrato com capacidade para tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;

2.43. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Contratante;

2.44. Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação;

2.45. Efetuar o fornecimento e a prestação dos serviços de acordo com as especificações do Termo de Referência.

- 2.46. Cumprir rigorosamente os prazos pactuados;
- 2.47. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas pela fiscalização do IDEMA quanto ao fornecimento e à prestação dos serviços.
- 2.48. Arcar com todos os custos, tributos e encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas e outras despesas incidentes ou necessárias à perfeita execução do objeto desta contratação, inclusive despesas de deslocamento e estadia dos profissionais da CONTRATADA.
- 2.49. Observar rigorosamente as legislações trabalhistas responsabilizando-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre prestação dos serviços.
- 2.50. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao IDEMA ou a terceiros, diretamente por meio de seus funcionários, decorrentes do fornecimento e da prestação dos serviços.
- 2.51. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 2.52. Substituir, de imediato, a qualquer tempo e por determinação do IDEMA, os empregados de sua equipe de trabalho que não atenderem às exigências do Termo de Referência e aos padrões de qualidade necessários ao adequado desempenho de suas funções.
- 2.53. Fazer cumprir as normas de segurança e medicina do trabalho, responsabilizando-se por qualquer acidente que venha a ocorrer em decorrência da execução dos serviços contratados.
- 2.54. Comunicar, formal e imediatamente ao servidor ou comissão de recebimento designados, todas as ocorrências anormais ou de comprometimento da execução do objeto contratado.
- 2.55. Apresentar os documentos fiscais de cobrança em conformidade com o estabelecido na proposta apresentada e na nota de empenho a ser emitida.
- 2.56. Manter, durante toda a execução dos serviços, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.
- 2.57. Toda informação referente ao IDEMA que a CONTRATADA ou seus prepostos vierem a tomar conhecimento por necessidade de execução dos serviços ora contratados **não poderá**, sob nenhuma hipótese, ser repassada a terceiros.
- 2.58. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução dos serviços.
- 2.59. Em se tratando de atividades que envolvam serviços de natureza intelectual, após a assinatura do contrato, a contratada deverá participar de reunião inicial, devidamente registrada em Ata, para dar início à execução do serviço, com o esclarecimento das obrigações contratuais, em que estejam presentes os técnicos responsáveis pela elaboração do termo de referência, o gestor do contrato, o fiscal técnico do contrato, o fiscal administrativo do contrato, se houver, os técnicos da área requisitante, o preposto da empresa e os gerentes das áreas que executarão os serviços contratados.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI, XIV da Lei nº 14.133/2021)

Caberão ao CONTRATANTE as seguintes obrigações e responsabilidades, **além das previstas na CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA POR TÉCNICA E PREÇO nº. 00000/2026 e seus Anexos**, dentre outras neste contrato ou decorrentes da natureza do ajuste, a saber:

- 3.1. Exercer a gestão e supervisão dos serviços prestados, por servidores ou comissão previamente designados, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas, acompanhando rigorosamente o cumprimento, pela CONTRATADA, de todas as suas obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias relacionadas ao respectivo contrato, exigindo cópias dos documentos comprobatórios da quitação dessas obrigações;
- 3.2. Emitir a Ordem de Fornecimento/Serviço respectiva ao fornecimento dos equipamentos e serviços de instalação e configuração, em até 10 (dez) dias contados a partir da comunicação de emissão da nota de empenho.
- 3.3. Acompanhar o fornecimento e avaliar os aspectos técnicos e operacionais para garantir a qualidade dos serviços prestados.
- 3.4. Assegurar o acesso às suas dependências dos profissionais incumbidos do fornecimento do serviço contratado, desde que os mesmos se apresentem devidamente identificados e uniformizados, respeitadas as normas internas (segurança e disciplina) do IDEMA.
- 3.5. Determinar a substituição de imediato e a qualquer tempo dos empregados da CONTRATADA que não atenderem às exigências do Termo de Referência e aos requisitos e padrões de qualidade necessários ao adequado desempenho das suas funções.
- 3.6. Prestar todas as informações necessárias à CONTRATADA, na execução dos serviços.
- 3.7. Efetuar o pagamento do objeto, previsto no Termo de Referência.
- 3.8. Notificar a CONTRATADA, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na prestação dos serviços.
- 3.9. Recusar o recebimento do objeto que não estiverem em conformidade com as especificações constantes da proposta apresentada pela CONTRATADA.
- 3.10. Solicitar o reparo, a correção, a remoção, a reconstrução ou a substituição do objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
- 3.11. Exigir, sempre que necessário a apresentação, pela CONTRATADA, da documentação comprovando a manutenção das condições que ensejaram a sua contratação.
- 3.12. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor/comissão de recebimento designado(s), deverão ser solicitadas à autoridade competente, em tempo hábil, para a adoção das medidas cabíveis.
- 3.13. O servidor e/ou a comissão de recebimento designada deverá comunicar à autoridade superior, em tempo hábil e por escrito, as situações que impliquem atraso e/ou descumprimento das cláusulas e condições previstas no Termo de Referência, para adoção dos procedimentos necessários à aplicação das sanções cabíveis, resguardados os Princípios do Contraditório e da Ampla Defesa, bem como as situações que impliquem prorrogações/alterações das cláusulas e

- condições previstas no Termo de Referência, para autorização e demais providências junto à Administração do IDEMA.
- 3.14. Comunicar oficialmente à CONTRATADAS quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato, exigindo seu imediato saneamento sob pena de aplicação das penalidades previstas no contrato;
- 3.15. Permitir o acesso e a permanência dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para a execução dos serviços contratados;
- 3.16. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela CONTRATADA ou por seu preposto, para cumprimento de suas obrigações;
- 3.17. Efetuar inspeção com a finalidade de verificar a prestação dos serviços e o atendimento das exigências contratuais;
- 3.18. Exigir, mediante justificativa, a imediata substituição de qualquer empregado quando não possuir a qualificação mínima exigida ou sempre que sua conduta for julgada insatisfatória ou inconveniente para o CONTRATANTE;
- 3.19. Fornecer acesso aos sistemas informatizados a serem utilizados, exclusivamente, para o desempenho dos serviços a serem contratados;
- 3.20. Solicitar à CONTRATADA a substituição de qualquer produto, material, utensílio ou equipamento cujo uso considere prejudicial à boa conservação de seus pertences, equipamentos ou instalações ou, ainda, que não atendam às necessidades do CONTRATANTE;
- 3.21. É vedada qualquer ingerência de agentes públicos vinculados ao CONTRATANTE na administração da CONTRATADA, inclusive no que se refere à proibição de direcionamento ou de indicação de pessoas para trabalharem na CONTRATADA.
- 3.22. Os pleitos, reclamações e esclarecimentos formulados pela CONTRATADA deverão ser instruídos pelo CONTRATANTE no prazo de 30 (trinta) dias e decididos pela autoridade competente no prazo de até 30 (trinta) dias, admitida a prorrogação de ambos os prazos caso necessário para o adequado deslinde da matéria.
- 3.23. O prazo de instrução referido no item anterior somente terá início após a verificação, por parte do Gestor da avença, acerca dos pressupostos de admissibilidade do pedido previsto no art. 123 da Lei nº 14.133/2021.
- 3.24. Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou outros instrumentos hábeis.
- 3.25. Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.
- 3.26. Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.
- 3.27. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, conforme cronograma físico-financeiro;
- 3.28. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da Contratada, em conformidade com o Anexo XI, Item 6 da IN SEGES/MP nº 5/2017;
- 3.29. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

- I. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
- II. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas **empresas** Contratadas;
- III. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
- IV. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- V. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- VI. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.

CLÁUSULA QUARTA - DO TRATAMENTO E DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

O CONTRATANTE e a CONTRATADA se obrigam **além das previstas na CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA POR TÉCNICA E PREÇO nº. 00000/2026 e seus Anexos**, dentre outras neste contrato ou decorrentes da natureza do ajuste, a observar fielmente as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD) e a proteger os direitos fundamentais de liberdade, de privacidade e de livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais a que tiverem acesso em razão da execução do presente Contrato.

- 4.1. A CONTRATADA declara que tem ciência dos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e, nas situações em que houver o compartilhamento de dados pessoais pelo CONTRATANTE, compromete-se a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação.
- 4.2. É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal compartilhado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da presente contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.
- 4.3. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações - em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis - compartilhados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), sendo vedado o compartilhamento das informações a outras empresas ou pessoas, salvo o decorrente de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento da presente avença.
- 4.4. A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.
- 4.5. Descumprimentos havidos em razão do uso inadequado ou ilícito em relação aos dados pessoais serão apurados conforme estabelecido neste contrato e nos termos do que dispõem a Seção III, Capítulo VI e o art. 52 da Lei nº

CLÁUSULA QUINTA - DO REGIME DE EXECUÇÃO (art. 92, IV, VII, XVIII da Lei nº 14.133/2021)

A forma do regime de execução do presente contrato será direta, através de entrega no quantitativo total contratado, bem como de acordo com as especificações constantes dos instrumentos legais norteadores desta contratação, com seus próprios funcionários e equipamentos. Neste regime, a empresa é responsável por todas as operações e não pode terceirizar ou subcontratar os serviços, conforme disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, **além das previstas na CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA POR TÉCNICA E PREÇO nº. 00000/2026 e seus Anexos**, dentre outras neste contrato ou decorrentes da natureza do ajuste, a saber:

5.1. O início da execução do objeto: 30 dias da assinatura do contrato;
5.2. O serviço de monitoramento da balneabilidade das praias do Estado do Rio Grande do Norte consistirá nas seguintes etapas:

- a) Coletas semanais de amostras de água em 33 pontos nas praias da Grande Natal e de sedimentos em 6 pontos das praias de Natal monitoradas durante todo o ano.
- b) Análises microbiológicas semanais com a quantificação de coliformes termotolerantes nas amostras de água coletadas no Estado e de Coliformes Totais e *Escherichia coli* nas amostras de sedimento coletadas em Natal durante todo o ano.
- c) Coletas semanais de amostras de água, durante o período de veraneio (dezembro, janeiro, fevereiro), em 20 pontos nas demais praias do Litoral Potiguar.
- d) Análises microbiológicas semanais com a quantificação de coliformes termotolerantes nas amostras de água coletadas durante o período de veraneio nas demais praias do Litoral Potiguar.
- e) Emissão de boletins semanais (completo e simplificado) com a classificação das praias monitoradas quanto às condições de balneabilidade e de boletins semanais com a densidade de Coliformes Totais e *Escherichia coli* das amostras de sedimento e respectiva classificação.
- f) Elaboração de Relatórios Técnicos Trimestrais: a empresa emitirá um relatório trimestral sumarizando todas as informações obtidas no período, incluindo também a proposição de medidas necessárias para mitigar ou conter os processos de poluição identificados.
- g) Elaboração de Relatório Técnico Anual: a empresa deverá emitir o relatório anual contendo o resumo e análise dos resultados do período analisado.
- h) Vistorias e investigações: compreendendo até 3 (três) vistorias e por solicitação do IDEMA, cada uma destas compreendendo levantamentos de escritório e campanhas com até 02 (dois) dias de campo, com vistas à identificação dos responsáveis pela poluição dos recursos hídricos estudados.
- i) Realização de campanhas de divulgação e educação ambiental nos meses de janeiro e fevereiro.

5.3. **Materiais a serem disponibilizados.** Para a perfeita execução dos serviços, a contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários ao bom desempenho das atividades, promovendo sua substituição quando necessário.

5.4. Cronograma Físico e Estimativo com percentual de desembolso anual

Cronograma Físico e Estimativo com percentual de desembolso anual

Metas	Ações	Indicadores Físicos por ano	Trimestres				Programação de desembolso trimestral
			I	II	III	IV	
I Monitoramento Ambiental das Praias da Região Metropolitana de Natal e das areias das praias de Natal	Coleta semanal de amostras de água das praias monitoradas	1.716 amostras	429	429	429	429	
	Análises microbiológicas semanais com a quantificação de Coliformes Termotolerantes nas amostras de água coletadas	1.716 análises	429	429	429	429	
	Emissão de boletins semanais com a classificação das praias quanto às condições de balneabilidade	52 boletins	13	13	13	13	
	Coleta semanal de amostras de sedimento das praias monitoradas em Natal	312 amostras	78	78	78	78	
	Análises microbiológicas semanais com a quantificação de Coliformes Totais e <i>Escherichia coli</i> nas amostras de sedimento coletadas em Natal	312 amostras	78	78	78	78	
	Emissão de boletins semanais com os resultados a classificação das praias quanto às condições de balneabilidade	52 boletins	78	78	78	78	
	Elaboração de Relatórios Técnicos Trimestrais	4 relatórios	01	01	01	01	
	Elaboração de Relatório Técnico Anual	1 relatório	-	-	-	01	
II Monitoramento Ambiental	Coleta semanal de amostras de água das praias monitoradas	260 amostras	260	-	-	-	
	Análises microbiológicas semanais com a						

das Praias do Litoral Potiguar (Setores Leste e Norte)	quantificação de Coliformes Termotolerantes nas amostras de água coletadas	260 análises	260	-	-	-	25% do valor anual
	Emissão de boletins semanais com a classificação das praias quanto às condições de balneabilidade	13 boletins	13	-	-	-	
	Elaboração de Relatórios Técnicos Trimestrais	1 relatório	01	-	-	-	
III Realização de Vistorias, Investigações e Ações Conjuntas com o Idema	Vistoria e investigações	6 dias de campo	02	02	02	-	
	Coleta de amostras de água	30 amostras	10	10	10	-	
	Análises microbiológicas com a quantificação de Coliformes Termotolerantes e físico-químicas (pH e temperatura) nas amostras de água coletadas	30 análises	10	10	10	-	
	Análises microbiológicas para pesquisa de organismos patogênicos em água: Bactérias: <i>Salmonella</i> spp., <i>Pseudomonas</i> spp. <i>Staphylococcus aureus</i> ; e Vírus: Enterovírus	15 análises	05	05	05	-	
	Coleta de amostras de sedimento/areia de praia	15 amostras	05	05	05	-	
	Análises microbiológicas com a quantificação de Coliformes Totais e <i>Escherichia coli</i> nas amostras de sedimento de praia coletadas	15 análises	05	05	05	-	
	Análises microbiológicas para pesquisa de organismos patogênicos em amostras de areia: Bactérias: <i>Salmonella</i> spp., <i>Pseudomonas</i> spp. <i>Staphylococcus aureus</i> ; Vírus: Enterovírus; e Ovos de Helmintos	15 análises	05	05	05	-	
	Elaboração de Relatórios Técnicos	3 relatórios	01	01	01	-	
IV Realização de Campanhas de Divulgação e Educação Ambiental	Instalação de 03 (três) bases de apoio sinalizadas e equipadas, durante 06 (seis) finais de semanas	12 dias com bases instaladas	12	-	-	-	
	Disponibilização de supervisores, promotores e atores ambientais, atuando nas bases de apoio, para divulgação de mensagens relativas ao monitoramento da balneabilidade	12 dias de campo	12	-	-	-	
	Elaboração de relatório técnico, incluindo documentação fotográfica	1 relatório	01	-	-	-	

CLÁUSULA SEXTA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, da Lei 14.133/21, **além das previstas na CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA POR TÉCNICA E PREÇO nº. 00000/2026 e seus Anexos**, dentre outras neste contrato ou decorrentes da natureza do ajuste, a saber:

6.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 20 (vinte) dias, pelo fiscal do contrato, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133 e Decreto Estadual nº 32.449, de 2023, art. 50).

6.2. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

6.3. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

6.4. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

6.5. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021).

6.6. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

6.7. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.8. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

6.9. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, pelo gestor de contrato ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

a) Analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado, avaliando as informações e documentos

emitidos pelo fiscal de contrato.

- b) Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;
- c) Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização; e
- d) Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

6.10. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.11 Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

6.12 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

- a. O recebimento do material não configura o aceite, o qual ocorrerá somente após a conferência quantitativa e qualitativa do mesmo, realizada pela Banca/Comissão responsável para receber os serviços, conforme a Portaria nº XXX, juntamente com a Equipe Técnica do IDEMA e/ou pelo Fiscal do Contrato, devidamente atestada na(a) Nota(s) Fiscal(is) correspondente(s), que verificará o atendimento das condições e especificações do objeto do contrato.
- b. O objeto será rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes do Termo de Referência e na proposta, devendo ser imediatamente reparado, corrigido ou substituído, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades, ficando ciente de que o ato do recebimento não importará em sua aceitação.
- c. Após a conferência será emitido o Termo de Recebimento Definitivo, bem como será anexado aos autos relatórios acompanhado dos documentos comprobatórios para posteriormente ateste da Nota Fiscal e o encaminhamento da mesma ao setor responsável pela liquidação e pagamento da despesa.
- d. Vencido o prazo de entrega ou de adequação do objeto, sem que o objeto contratado tenha sido entregue, caracterizar-se-á a recusa do cumprimento da obrigação pactuada e, por conseguinte, ficará a empresa contratada sujeita às penalidades previstas no Termo de Referência e no Contrato, com abertura de processo administrativo em que se garantirá o contraditório e a ampla defesa.
- e. O recebimento definitivo dos serviços não exclui a responsabilidade da Contratada quanto a vícios ocultos, nos termos do Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).
- f. O recebimento provisório do objeto dar-se-á no prazo de até 5 (cinco) dias corridos, contados a partir da conclusão dos serviços.
- g. Os bens, produto dos serviços, poderão ser rejeitados no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação de eventuais penalidades.
- h. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias corridos, após o recebimento provisório, e desde que atendidas todas as exigências do Termo de Referência, bem como as eventuais solicitações do servidor e/ou comissão de recebimento designado(s), no sentido de que a CONTRATADA corrija os defeitos e/ou imperfeições que venham a ser detectadas, promovendo a substituição das unidades que não estiverem de acordo com as especificações fornecidas.
- i. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 dias úteis.
- j. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- k. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- l. O prazo para a solução, pela Contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- m. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- n. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).
- o. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).
- p. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.
- q. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.
- r. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

- s. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- t. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. ([Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021](#)).
- u. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.
- v. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- w. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- x. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de até 90 (noventa) dias, contados a partir do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:
 - 1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento ([art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).
 - 2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
 - 3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
 - 4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
 - 5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.
- y. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- z. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO (art. 92, V, VI da Lei nº 14.133/2021)

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelo objeto deste contrato, o VALOR de **R\$ XXX (YYYYY)**, correspondente ao objeto, **conforme proposta** da CONTRATADA, não sendo permitida, em nenhuma hipótese, a antecipação de pagamentos e o pagamento de serviços (e ou fornecimentos) não executados ou executados de forma incompleta, **além das previstas na CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA POR TÉCNICA E PREÇO nº. 00000/2026 e seus Anexos**, dentre outras neste contrato ou decorrentes da natureza do ajuste, a saber:

7.1.O valor anual do presente contrato para o período de 12 (doze) meses consecutivos, compreendendo todas as despesas e custos diretos e indiretos, necessários à perfeita execução deste contrato, observada a legislação trabalhista, previdenciária, tributária e convenção coletiva de trabalho.

7.2.O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.3.Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.4.Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.5.Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.6.O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.7.Nenhum valor será pago ao Contratado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimo de qualquer natureza.

7.8.O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.9. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, após a entrega e aprovação com Atesto da Banca Técnica Multidisciplinar do IDEMA, com a finalidade de Acompanhamento, Avaliação e Supervisão do contrato dos produtos e serviços discriminados no **Cronograma Físico e Estimativo com percentual de desembolso anual**.

7.10.O pagamento efetuar-se-á mensalmente, por intermédio de depósito em conta bancária da CONTRATADA, condicionados ao prévio atesto dos serviços pelo Gestor e à comprovação de quitação das obrigações trabalhistas e

previdenciárias vencidas relativas ao contrato, após o recebimento do documento fiscal, em 2 (duas) vias, com a discriminação dos serviços, cuja data de emissão **não poderá ser anterior à do último dia do mês vencido**.

7.11. O primeiro documento fiscal a ser apresentado terá como período de referência o dia de início da prestação dos serviços e o último dia desse mês, e os documentos fiscais subsequentes terão como referência o período compreendido entre o primeiro e o último dia de cada mês.

7.12. Os pagamentos mensais ficam condicionados à manifestação da gestão do contrato no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do documento fiscal, mediante termo circunstanciado, após verificação das quantidades, qualidade e cumprimento das demais obrigações contratuais.

7.13. Eventual irregularidade constatada na apresentação dos documentos ensejará a suspensão do pagamento até que haja sua regularização no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, sem prejuízo da possibilidade de depósito dos valores em conta vinculada, pagamento direto aos trabalhadores, aplicação de penalidade, bem como de rescisão unilateral pela Administração.

7.14. A falta de qualquer empregado, com exceção daqueles em gozo de férias, sem a reposição prevista, implicará desconto automático de 1/30 (um trinta avos) do valor unitário mensal da categoria, por dia, sem prejuízo da incidência da multa contratual.

7.15. No encaminhamento do documento fiscal, a CONTRATADA deverá fazer demonstração analítica da cobrança de cada rubrica de que trata esta cláusula.

7.16. As eventuais despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças ou agências são de responsabilidade da CONTRATADA.

7.17. Havendo vício a reparar em relação ao documento fiscal mencionado no *caput* do Parágrafo Quinto, o prazo para pagamento poderá ser suspenso até que haja reparação do vício.

7.18. NÃO SERÃO efetuados pagamentos antecipados conforme regulamenta os artigos 62 e 63 da Lei n.4.320/64 e art.141 a 146 da Lei nº 14.133/2021;

7.19. Como comprovante de despesa será aceito o Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica (Danfe) ou as primeiras vias da Nota Fiscal, conforme o caso;

7.20. O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado a prévia conferência pela Banca Técnica Multidisciplinar do IDEMA;

7.21. As Notas Fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento, considerado válido pelo CONTRATANTE;

7.22. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo CONTRATANTE, entre o término do prazo referido no Parágrafo Quinto e a data do efetivo pagamento do documento fiscal, a serem incluídos em documento fiscal próprio, são calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado: $I = i/365$ $I = 6/100/365$ $I = 0,00016438$

Onde i = taxa percentual anual no valor de 6%

CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS (art. 92, V da Lei nº 14.133/2021)

A Lei nº 14.133/2021 estabelece que os preços inicialmente contratados são fixos no prazo de 01 (um) ano contado da data do orçamento estimado da Administração, **além das previstas na CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA POR TÉCNICA E PREÇO nº. 00000/2026 e seus Anexos** a ser contabilizado conforme os seguintes critérios:

8.1.Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de 01 (um) ano contado da data limite da assinatura do contrato (orçamento estimado), em anexo ao Edital.

8.2.Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do **Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA)**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com data base vinculada à data do orçamento estimado pela Administração (Art. 25, §7º, da Lei 14.133/2021);

8.3.No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a Administração Contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

8.4.Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

8.5.Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

8.6.O reajuste poderá ser dividido em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizado em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço;

8.7.Nos reajustes subsequentes ao primeiro, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo ao último reajuste;

8.8.A data do orçamento estimado da Administração, será considerada para todos os fins, como o mês em que foi produzido o referido orçamento, ou seja, não deverá ser utilizado o cálculo pró-rata, mas sim o mês cheio;

8.9.Os valores contratados poderão ser revistos em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, devidamente comprovados, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, conforme previsto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021;

8.10. Os reajustes a que a CONTRATADA fizer jus e que não forem solicitados durante a vigência do contrato, também serão objeto de preclusão com o encerramento do contrato.

CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E DAS SUPRESSÕES

A CONTRATADA obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até o limite legal estabelecido no art. 125 da Lei nº 14.133/2021, **além das previstas na CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA POR TÉCNICA E PREÇO nº. 00000/2026 e seus Anexos**, dentre outras neste contrato ou decorrentes da natureza do ajuste.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS (art. 92, VIII da Lei nº 14.133/2021)

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária classificada como Projeto de atividade: 27.203.18.541.0402 - Subação: 106301 - Avaliação da Qualidade das Águas - Elemento de Despesa: 33.90.39 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica - Fonte de Recurso: 0.5.01 - Outros Recursos não Vinculados, tendo sido empenhadas mediante a **Nota de Empenho nº _____ de _____ de 2026, além das previstas na CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA POR TÉCNICA E PREÇO nº. 00000/2026 e seus Anexos**, dentre outras neste contrato ou decorrentes da natureza do ajuste, a saber:

10.1. Para os exercícios futuros, o CONTRATANTE emitirá notas de empenho, indicando a dotação orçamentária à conta da qual correrão as despesas, independentemente de celebração de termo aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA GARANTIA (art. 92, XII, XIII da Lei nº 14.133/2021)

A CONTRATADA prestará garantia destinada a assegurar a plena execução do contrato, no **valor de R\$ (XXXX)**, correspondente a 5 % (cinco por cento) do valor total deste contrato, nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, **além das previstas na CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA POR TÉCNICA E PREÇO nº. 00000/2026 e seus Anexos**, dentre outras neste contrato ou decorrentes da natureza do ajuste, em uma das seguintes modalidades:

I - caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

II - seguro-garantia; ou

III - fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

11.1.A CONTRATADA deverá efetivar a prestação da garantia e formalizar a entrega do comprovante respectivo, exclusivamente por meio de registro no Serviço na Diretoria Administrativa do CONTRATANTE, **endereço ao Gestor do contrato**, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados do início da vigência contratual, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, mediante justificativa a ser apreciada pela Administração.

11.2.Quando a CONTRATADA optar pela modalidade prevista no inciso II do *caput*, o prazo para apresentação da garantia será de 1 (um) mês, contado da data da homologação da licitação.

11.3. A garantia será recalculada, nas mesmas condições e proporções, sempre que ocorrer modificação no valor deste contrato.

11.4.A partir do vencimento, utilização ou recálculo da garantia, a CONTRATADA terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para renová-la ou complementá-la, podendo ser prorrogado por igual período, mediante justificativa a ser apreciada pela Administração.

11.5.A garantia será liberada, se for o caso, até 15 (quinze) dias após a comprovação do adimplemento de todas as verbas devidas aos empregados a título rescisório, observando-se os requisitos da Cláusula Sétima.

11.6.A garantia prevista somente será liberada ante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação;

11.7.Caso o pagamento de que trata o inciso anterior não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas diretamente pela Administração.

11.8.A garantia a que se refere esta cláusula terá vigência durante todo o prazo de execução do contrato, devendo se estender até o prazo de 3 (três) meses, após o término da vigência contratual.

11.9.O valor da garantia não poderá ser decrescente em função da execução gradual do contrato, nem poderá a garantia estar condicionada a elementos externos à relação entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA.

11.10. A garantia, inclusive na modalidade seguro-garantia, deverá assegurar ressarcimento, indenização e pagamento de, no mínimo:

I - Prejuízos advindos do não cumprimento do contrato;

II - Multas aplicadas pelo CONTRATANTE à CONTRATADA;

III- Prejuízos diretos causados ao CONTRATANTE decorrentes de culpa ou dolo da CONTRATADA durante a execução do contrato;

IV- Obrigações trabalhistas e previdenciárias decorrentes da execução do contrato e não honradas pela CONTRATADA;

11.11. No caso de a CONTRATADA optar pelo seguro-garantia, deverá apresentar cobertura para todos os riscos elencados desta Cláusula.

11.12. A CONTRATADA que prestar a garantia na modalidade caução poderá optar pelo seu parcelamento.

11.13. Autorizado pela Administração o parcelamento da garantia na modalidade caução, a empresa contratada poderá optar pela retenção mensal de seus créditos até a integralização do valor correspondente à garantia.

11.14. O parcelamento poderá ser feito em até 5 (cinco) prestações mensais e deverá observar o período de vigência remanescente do contrato, de modo que o valor a ser garantido esteja plenamente integralizado antes do encerramento da avença.

11.15. Caso a garantia contratual não seja apresentada de acordo com as exigências previstas nesta cláusula, o CONTRATANTE fica autorizado a reter parte do pagamento mensal à CONTRATADA para formação de reserva financeira, em valor equivalente ao da regular garantia contratual, sem prejuízo das sanções cabíveis.

11.16. As retenções de crédito realizadas pelo CONTRATANTE para a formação de reserva financeira em valor suficiente para suprir a constituição de garantia contratual regular poderão ser parceladas mediante solicitação da empresa contratada, observado o disposto no Parágrafo Nono.

- 11.17. Os valores retidos ficarão reservados em conta orçamentária, a título de garantia, e, por essa razão, não serão objeto de qualquer atualização monetária, salvo no caso de a CONTRATADA abrir conta bancária apta a receber depósito caução.
- 11.18. A liberação dos valores retidos fica condicionada à execução plena do contrato ou à apresentação de garantia idônea por parte da CONTRATADA, nos termos dos incisos I a III do caput desta cláusula.
- 11.19. Havendo alteração contratual, a CONTRATADA deverá comunicar o fato e encaminhar à seguradora o respectivo documento que formalize a alteração para fins de emissão do respectivo endosso, devendo a CONTRATADA apresentar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da formalização da alteração contratual, a comprovação da referida comunicação e a anuência da seguradora, sob pena de multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor total remanescente deste contrato até o limite de 30 (trinta) dias, após o qual será aplicada, cumulativamente, multa de 1% (um por cento) sobre o valor total da contratação.
- 11.20. Quando da abertura de processos para eventual aplicação de penalidade, para fins de configuração de “expectativa de sinistro”, o CONTRATANTE deverá comunicar o fato à seguradora e/ou fiadora tão logo ocorra a instauração do processo administrativo sancionatório.
- 11.21. O garantidor não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pelo CONTRATANTE com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Caberá aos gestores designados pela autoridade competente do IDEMA (Ordenador de Despesas) promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento deste contrato, **além das previstas na CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA POR TÉCNICA E PREÇO nº. 00000/2026 e seus Anexos**, dentre outras neste contrato ou decorrentes da natureza do ajuste, a saber:

- 12.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 12.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 12.3. As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 12.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 12.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 12.6. PREPOSTO
- 12.7. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.
- 12.8. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.
- 12.9. FISCALIZAÇÃO
- 12.10. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).
- 12.11. FISCALIZAÇÃO TÉCNICA
- 12.12. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);
- 12.13. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);
- 12.14. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);
- 12.15. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);
- 12.16. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);
- 12.17. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).
- 12.18. FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
- 12.19. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).
- 12.20. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).
- 12.21. GESTOR DO CONTRATO
- 12.22. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à

verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

12.23. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

12.24. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

12.25. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

12.26. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

12.27. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

12.28. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

12.29. DA BANCA TÉCNICA MULTIDISCIPLINAR

12.30. A Banca Técnica Multidisciplinar tem o objetivo de acompanhar o contrato e avaliar se está sendo executado dentro das normas técnicas, do prazo e Plano de Trabalho regido pelo Termo de Referência, devendo emitir parecer técnico referente à análise de cada produto apresentado, para, em caso de aprovação, o IDEMA providenciar o pagamento referente ao produto aprovado.

12.31. A Banca Técnica Multidisciplinar, nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.32. A nomeação de uma Banca Técnica Multidisciplinar, ao invés de um único servidor, para acompanhar o contrato, se faz necessário tendo em vista a complexidade do objeto deste Termo de Referência, que abrangem várias áreas de atuação profissional, produção intelectual e material, necessitando assim, da composição de integrantes que atuam em áreas diferentes, mas que se completam para o desenvolvimento de um projeto específico.

12.33. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.34. SUPERVISÃO E DIREÇÃO DOS TRABALHOS

12.35. Todas as atividades desenvolvidas para a consecução do objeto de contratação serão supervisionadas pela Banca Técnica Multidisciplinar.

12.36. A Banca Técnica Multidisciplinar designada para fiscalizar o contrato acompanhará direta e presencialmente os trabalhos da CONTRATADA, inclusive em suas dependências, sempre que conveniente à Administração Pública. A CONTRATADA resta obrigada a fornecer todos os elementos de seu conhecimento e competência que sejam necessários ao processo de monitoria.

12.37. Banca Técnica Multidisciplinar deliberará quanto a:

- a) Seleção de fontes de dados secundários porventura usados na classificação temática;
- b) Alterações ou alternativas metodológicas;
- c) Outros detalhes metodológicos relevantes;

12.38. A Banca Técnica Multidisciplinar avaliará a observância às disposições deste TR ao longo do desenvolvimento dos trabalhos e a qualidade dos produtos concluídos na medida em que forem entregues, principalmente com relação a:

- a) Cumprimento do cronograma de execução;
- b) Métodos empregados no processamento das imagens, seu mapeamento e classificação;
- c) Adequação dos métodos de amostragem de campo às particularidades ecológicas e territoriais dos ecossistemas amostrados e à obtenção das variáveis de interesse para o treinamento e a certificação da classificação temática e, conforme os Itens do Termo de Referência;
- d) Suficiência e representatividade das amostras de campo;
- e) Validação dos modelos de classificação e ajustes para garantia da acurácia pretendida.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV da Lei nº 14.133/2021)

Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, **além das previstas na CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA POR TÉCNICA E PREÇO nº. 00000/2026 e seus Anexos**, dentre outras neste contrato ou decorrentes da natureza do ajuste, o Licitante ou Contratado que:

- I. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

13.1. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- I. **Advertência.** A sanção prevista será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no [inciso I do caput do art. 155 desta Lei](#), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave. (art. 156, §2º, da Lei 14.133 de 2021);
- II. **Multa.** A sanção prevista, será calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser **inferior** a 0,5% (cinco décimos por cento) **nem superior** a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no [art. 155 desta Lei](#). (art. 156, §3º, da Lei 14.133 de 2021);
- III. **Impedimento de licitar e contratar.** A sanção prevista no inciso III do **caput** deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos [incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 desta Lei](#), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos. (art. 156, §4º, da Lei 14.133 de 2021);
- IV. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar.** A sanção prevista será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos [incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 desta Lei](#), bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos. (art. 156, §5º da Lei 14.133 de 2021);

13.2. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras, segundo art. 156, §6º da Lei 14.133 de 2021);

13.3. Na aplicação das sanções serão considerados: I - a natureza e a gravidade da infração cometida; II - as peculiaridades do caso concreto; III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes; IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública; V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;

13.4. As sanções previstas de advertência, **impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar e contratar** do Caput da CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA, poderão ser aplicadas cumulativamente com a Multa;

13.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

13.6. A aplicação das sanções previstas Caput da CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA, não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública;

13.7. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 desta Lei requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;

13.8. Os atos previstos como infrações administrativas Lei 14.133 de 2021 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei;

13.9. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia;

13.10. Os órgãos e entidades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário de todos os entes federativos deverão, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal;

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES

A CONTRATADA será responsabilizada pelas condutas em desacordo com o disposto neste contrato, **além das previstas na CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA POR TÉCNICA E PREÇO nº. 00000/2026 e seus Anexos**, dentre outras neste contrato ou decorrentes da natureza do ajuste, sujeitando-se às seguintes penalidades:

14.1. O licitante ou o Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções:

- a) advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação;
- c) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas

no referido Art. 155;

- d) impedimento de licitar e contatar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de cinco anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156;
- f) aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

14.2. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESCISÃO

A inexecução total ou parcial deste contrato pode ensejar a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021 **além das previstas na CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA POR TÉCNICA E PREÇO nº. 00000/2026 e seus Anexos**, dentre outras neste contrato ou decorrentes da natureza do ajuste, a saber:

15.1. A extinção do contrato poderá ser:

- I. determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II. consensual, por acordo entre as partes; ou
- III. determinada por decisão judicial.

15.2. A rescisão administrativa ou a consensual deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente do CONTRATANTE.

15.3. Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

Os contratos celebrados pela Administração Pública com pessoas físicas ou jurídicas, inclusive as domiciliadas no exterior, deverão conter cláusula que declare competente o foro da sede da Administração para dirimir qualquer questão contratual, ressalvadas as seguintes hipóteses, **além das previstas na CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA POR TÉCNICA E PREÇO nº. 00000/2026 e seus Anexos**, dentre outras neste contrato ou decorrentes da natureza do ajuste, a saber:

- I. licitação internacional para a aquisição de bens e serviços cujo pagamento seja feito com o produto de financiamento concedido por organismo financeiro internacional de que o Brasil faça parte ou por agência estrangeira de cooperação;
- II. contratação com empresa estrangeira para a compra de equipamentos fabricados e entregues no exterior precedida de autorização do Chefe do Poder Executivo;
- III. aquisição de bens e serviços realizada por unidades administrativas com sede no exterior.

16.1. De acordo com as peculiaridades de seu objeto e de seu regime de execução, o contrato conterá cláusula que preveja período antecedente à expedição da ordem de serviço para verificação de pendências, liberação de áreas ou adoção de outras providências cabíveis para a regularidade do início de sua execução.

16.2. Independentemente do prazo de duração, o contrato deverá conter cláusula que estabeleça o índice de reajustamento de preço, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, e poderá ser estabelecido mais de um índice específico ou setorial, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos.

16.3. Nos contratos de serviços contínuos, observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, o critério de reajustamento de preços será por:

- I. Reajustamento em sentido estrito, quando não houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante previsão de índices específicos ou setoriais;
- II. Repactuação, quando houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante demonstração analítica da variação dos custos.

16.4. Nos contratos de obras e serviços de engenharia, sempre que compatível com o regime de execução, a medição será mensal.

16.5. Nos contratos para serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou com predominância de mão de obra, o prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços será preferencialmente de 1 (um) mês, contado da data do fornecimento da documentação prevista no [§6º do art. 135 da Lei Federal nº. 14.133/2021](#).

16.6. Para efeito do disposto na Lei Federal nº. 14.133/2021, consideram-se como adimplemento da obrigação contratual a prestação do serviço, a realização da obra ou a entrega do bem, ou parcela destes, bem como qualquer outro evento contratual a cuja ocorrência esteja vinculada a emissão de documento de cobrança.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - PRAZO DE VIGÊNCIA DAS LICITAÇÕES E CONTRATOS

Segundo a previsão da Lei Federal nº 14.133/2021, estabelece prazo de vigência, e deverão ser observadas, no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a

previsão no plano plurianual. O prazo de vigência deste Contrato será 12 (doze) meses, **com validade e eficácia legal após a publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e de seu extrato** no Diário Oficial do Estado, podendo ser prorrogado, segundo disposição legal, **além das previstas na CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA PELO MENOR PREÇO nº 00000/2026 e seus anexos**, dentre outras neste contrato ou decorrentes da natureza do ajuste.

17.1.Caso as partes não se interessem pela prorrogação deste contrato, deverão manifestar sua vontade, no mínimo, 120 (cento e vinte) dias antes do término da vigência contratual.

17.2.Quando consultada, a manifestação positiva da CONTRATADA quanto ao interesse na prorrogação da vigência do contrato, nos termos do art. 422 do Código Civil, gera legítima expectativa para o CONTRATANTE quanto à assinatura do termo aditivo necessário à formalização da renovação da vigência.

17.3.Em atenção ao Parágrafo anterior, exceto diante de fato superveniente e devidamente justificável, a recusa da CONTRATADA em assinar o termo aditivo de prorrogação de vigência manifestada após o prazo de 120 (cento e vinte) dias antes do encerramento da vigência do contrato poderá ensejar:

I. O enquadramento da ocorrência no inciso III do art. 155 da Lei nº 14.133/22 com a aplicação de multa na forma do inciso I do Parágrafo Quarto da Cláusula Décima Terceira deste contrato.

II. Conforme o interesse da Administração, a rescisão unilateral do contrato, de modo a, diante da impossibilidade prática de realização de novo procedimento licitatório, viabilizar a contratação do objeto remanescente do contrato nos termos do art. 90 da Lei nº 14.133/2021.

17.4.Os contratos celebrados pela Administração Pública com pessoas físicas ou jurídicas, inclusive as domiciliadas no exterior, deverão conter cláusula que declare competente o foro da sede da Administração para dirimir qualquer questão contratual, ressalvadas as seguintes hipóteses, segundo o Edital e seus Anexos:

I. Licitação internacional para a aquisição de bens e serviços cujo pagamento seja feito com o produto de financiamento concedido por organismo financeiro internacional de que o Brasil faça parte ou por agência estrangeira de cooperação;

II. Contratação com empresa estrangeira para a compra de equipamentos fabricados e entregues no exterior precedida de autorização do Chefe do Poder Executivo;

III. aquisição de bens e serviços realizada por unidades administrativas com sede no exterior.

17.5.De acordo com as peculiaridades de seu objeto e de seu regime de execução, o contrato conterá cláusula que preveja período antecedente à expedição da ordem de serviço para verificação de pendências, liberação de áreas ou adoção de outras providências cabíveis para a regularidade do início de sua execução.

17.6.Independentemente do prazo de duração, o contrato deverá conter cláusula que estabeleça o índice de reajustamento de preço, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, e poderá ser estabelecido mais de um índice específico ou setorial, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos.

17.7.Nos contratos de serviços contínuos, observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, o critério de reajustamento de preços será por:

I. Reajustamento em sentido estrito, quando não houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante previsão de índices específicos ou setoriais;

II. Repactuação, quando houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante demonstração analítica da variação dos custos.

17.8.Nos contratos de obras e serviços de engenharia, sempre que compatível com o regime de execução, a medição será mensal.

17.9.Nos contratos para serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou com predominância de mão de obra, o prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços será preferencialmente de 1 (um) mês, contado da data do fornecimento da documentação prevista no [§6º do art. 135 da Lei Federal nº. 14.133/2021](#).

17.10. Para efeito do disposto na Lei Federal nº. 14.133/2021, consideram-se como adimplemento da obrigação contratual a prestação do serviço, a realização da obra ou a entrega do bem, ou parcela destes, bem como qualquer outro evento contratual a cuja ocorrência esteja vinculada a emissão de documento de cobrança.

17.11. Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente.

17.12. A CONTRATADA deverá, em até 60 (sessenta) dias contados do término do contrato, apresentar comprovação de quitação de todos os débitos rescisórios de caráter trabalhista devidos aos seus empregados.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA ASSINATURA DO CONTRATO

Após as formalidades legais e análises das regras previstas na CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA POR TÉCNICA E PREÇO nº. 00000/2026 e seus Anexos, dentre outras neste contrato ou decorrentes da natureza do ajuste, a Empresa será convocada para **assinar o contrato**, dentro do prazo de 5 (cinco) **dias úteis** de sua convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste contrato.

18.1.O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da licitante vencedora durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

18.2.Será permitida a assinatura eletrônica do contrato, mediante uso da certificação digital ICP Brasil, caso o representante legal da licitante a possua, no mesmo prazo indicado, ou;

18.3.O CONTRATANTE poderá disponibilizar via Sistema Sei o contrato para assinatura da licitante, que deverá devolvê-lo assinado no prazo previsto no item 18.1;

18.4.Caso a licitante vencedora convocada não realize a assinatura do contrato no prazo estabelecido anteriormente, será facultado à Administração, através do Pregoeiro, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, observando-se o disposto nos §§2º e 4º do art. 90 da Lei nº 14.133/2021;

18.5.**A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos** e deverá ocorrer nos seguintes prazos, contados da data de sua assinatura: 20 (vinte) dias úteis, no caso de licitação; 10 (dez) dias úteis, no caso de contratação direta;

18.6.No caso de obras, a Administração divulgará em sítio eletrônico oficial, em até 25 (vinte e cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, os quantitativos e os preços unitários e totais que contratar e, em até 45 (quarenta e cinco) dias

úteis após a conclusão do contrato, os quantitativos executados e os preços praticados;
18.7.Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor;
18.8.Por ocasião da assinatura do contrato, verificar-se-á por meio do SICAF e de outros meios se a licitante vencedora mantém as condições de habilitação e, ainda, se atende ao disposto no §4º do art. 91 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA NONO- DO INÍCIO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer nos seguintes prazos, contados da data de sua assinatura: 20 (vinte) dias úteis, **no caso de licitação**; 10 (dez) dias úteis, no caso de contratação direta.

19.1.Dessa forma o prazo de vigência será de 01 (um) ano, contados da data de expedição do contrato, convalidado pela assinatura dos signatários, podendo ser prorrogado nos ditames da Lei nº 14.133/2021, conforme previsto neste contrato.

19.2.O prazo de vigência contratual deve ser suficiente para viabilizar o prazo de execução, de substituição ou de reparo (caso necessários), recebimento provisório, definitivo e pagamento.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III da Lei nº 14.133/2021)

Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133 de 2021, normas do Estado do Rio Grande do Norte, Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro-LINDB, demais normas federais aplicáveis, e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - PUBLICAÇÃO

Incumbirá ao Contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DO FORO

Fica definido o foro da Justiça Estadual da Capital, Natal, com exclusão de qualquer outro, para dirimir questões decorrentes do cumprimento deste contrato, segundo previsão neste contrato. Assim ajustados, assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas adiante designadas, que também o subscrevem.

Natal/RN, 12 de fevereiro de 2026..

WERNER FARKATT TABOSA
Diretor-Geral

Representante legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome: Marília Paiva de Souza

CPF: 654.404.044-49

Nome: Maria Ires Medeiros

CPF: 565.688.944-00

ANEXO III MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

A licitante deverá enviar sua proposta de preços, **conforme** composição da PLANILHA ANALÍTICA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS do Edital da Concorrência Eletrônica e seus anexos, pelo **critério de julgamento por técnica e Preço**, nos termos do Capítulo XI - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA.

PLANILHA ANALÍTICA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇO

01. Razão Social da Proponente		
02. CNPJ/MF n°:	03 - Inscrição Estadual n°:	
04. Endereço:		
05. Bairro:	Cidade/UF	CEP
06. Fone:	Fax:	E-mail
07. Nome para contato:		
08. Condições de pagamento: conforme Edital da Concorrência Eletrônica e seus anexos, pelo critério de julgamento por técnica e Preço .		
09. Valor total da proposta: R\$ (...) Expresso em algarismo e por extenso (Observado os limites máximos dos preços unitários constantes da planilha de quantitativos e os preços unitários constantes na planilha de preços do Edital da Concorrência Eletrônica e seus anexos, pelo critério de julgamento por técnica e Preço .		
10. Validade da proposta: 60 (sessenta) dias, a partir da apresentação (data limite para de abertura da sessão).	11. Prazo para entrega: conforme edital	
12. Prazo de garantia: Contados da data do recebimento definitivo.		
13. Conta corrente n°:	14. Nome e número do banco	15. Nome e número da Agência
<p>16. Declaramos que examinamos, conhecemos e nos submetemos a todas as condições contidas no Edital da Concorrência Eletrônica e seus anexos, pelo critério de julgamento por técnica e Preço nº. 00000/2026, deflagrada pelo Instituto de Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente do Rio Grande do Norte - IDEMA, Processo Licitatório Sei nº. 02810064.000521/2025-70. Verificamos todas as especificações contidas no edital e demais peças que compõem o processo, não havendo discrepância entre quaisquer informações ou documentos que dele façam parte. Estamos cientes de todas as condições que possam, de qualquer forma, influir nos custos assim como qualquer despesa relativa à realização integral de seu objeto, assumindo total responsabilidade pelas informações, bem como pelos erros ou omissões, contidas tanto no formulário proposta, como em seus anexos.</p> <p>17. Declaramos, em caráter irrevogável e irretratável, para todos os fins de direito, que a data base para reajuste/revisão dos preços propostos é a data da apresentação da proposta, em detrimento de qualquer outra.</p> <p>17.1. Declaramos também, que ocorrendo correção dos preços através de reequilíbrio econômico-financeiro, na forma do art. 124 e ss da Lei 14.133/93, do reajuste porventura concedido será compensado o percentual concedido a título de reequilíbrio econômico-financeiro.</p> <p>18. Esta proposta é composta das informações contidas nesta folha, planilha de custos apresentada nos moldes daquela consignada na planilha demonstrativa abaixo.</p>		
<p style="text-align: right;">Local/UF _____ de _____ de 2026.</p> <p style="text-align: center;">Assinatura do Representante Legal da Empresa</p>		

MÓDULO 01: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário Base do Profissional		
B	Outros (especificar/justificar)		
Total da Remuneração			

MÓDULO 02: ENCARGOS E BENEFÍCIOS

2.1	Submódulo 1 - 13º Salário e adicional de férias	Lucro real ou presumido (%)	SIMPLES Nacional (%)	Valor (R\$)
A	13º Salário	8,33		
B	Adicional de férias	2,78		
Total do 13º salário e adicional de férias		11,11		
2.2	Submódulo 2 - Encargos previdenciários, FGTS e outras contribuições	Lucro real ou presumido (%)	SIMPLES Nacional (%)	Valor (R\$)
A	INSS	20%		
B	SESI ou SESC	1,50%		
C	SENAI ou SENAC	1,00%		
D	INCRA	020%		
E	Salário Educação	2,50%		
F	FGTS	8,00%		
G	GIIL/RAT- Grau de Incidência de Incapacidade Laborativa decorrente dos Riscos Ambientais do Trabalho.	3,00%		
H	SEBRAE	060%		
Total dos encargos previdenciários, FGTS e outras contribuições		36,80%		
2.3	Submódulo 3 - Benefícios Mensais e diários			Valor (R\$)
A	Auxílio transporte dias úteis: -		R\$	
A.1	Dedução auxílio transporte		6%	
B	Auxílio alimentação dias úteis: -		R\$	
B.1	Dedução auxílio alimentação		%	
C	Fundo para Indenização Decorrente de Aposentadoria por Invalidez e Doença			
D	Auxílio Saúde			
E	Seguro de vida			
F	Outros (especificar/justificar)			
Total dos benefícios mensais e diários				
	QUADRO RESUMO - ENCARGOS E BENEFÍCIOS			Valor (R\$)
A	Submódulo 1 - 13º Salário e adicional de férias			
B	Submódulo 2 - Encargos previdenciários, FGTS e outras contribuições			
C	Submódulo 3 - Benefícios Mensais e diários			
Total dos Encargos e Benefícios				

MÓDULO 03: PROVISÃO PARA RESCISÃO

3.	Provisão para Rescisão	Lucro real ou presumido (%)	SIMPLES Nacional (%)	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,42%		
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,03%		
C	Multa do FGTS s/ remuneração e av. prévio indenizado	3,44%		
D	Aviso prévio trabalhado - até 12 meses de contrato	1,94%		

E	Incidência do submódulo 2 s/aviso prévio trabalhado	0,72%		
F	Multa FGTS s/ remuneração e av. prévio trabalhado	0,06%		
Total da provisão para rescisão		6,61%		

MÓDULO 04: CUSTOS DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

4.	Composição do Custo pela Reposição do Profissional Ausente	Lucro real ou presumido (%)	SIMPLES Nacional (%)	Valor (R\$)
A	Substituição. Férias	8,33%		
B	Substituição. Ausências por Doença	1,39%		
C	Substituição. Licença maternidade	0,29%		
D	Substituição. Licença paternidade	0,02%		
E	Substituição. Ausências Legais	0,28%		
F	Substituição. Ausência por acidente de trabalho	0,07%		
Subtotal antes da incidência de proporcional de férias, 1/3 e 13º sobre custos de reposição.		10,38%		
I	Proporcional de férias, 1/3 e 13º sobre custos de reposição (exceto licença maternidade).	1,96%		
Subtotal antes da Incidência do submódulo 2.		12,34%		
J	Incidência do submódulo 2 sobre o módulo 4.	4,54%		
Total do custo pela reposição do profissional ausente		16,88%		

MÓDULO 05: INSUMOS DIVERSOS

5.	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Equipamentos	
B	Materiais	
C	Licenças	
D	Programas	
E	Uniformes	
F	Outros (especificar/justificar)	
Total dos insumos diversos		

MÓDULO 06: CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS

6.	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Lucro real (%)	Lucro presumido (%)	SIMPLES Nacional (%)	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos		5%		
B	Lucro		10%		
C	Tributos		14,25%		
C.1	Tributos Federais		9,25%		
C.1.1	Pis/Cofins: Regime Não- cumulativo.		9,25%		
C.1.1.A	Pis Não-cumulativo.		1,65%		
C.1.1.B	Cofins Não-cumulativo		7,60%		
C.1.2	CPRB - Não optante		0,00%		

C.2	Tributos Municipais (ISSQN)		5%	Variável	
	SIMPLES		0,00%	Variável	
	Total dos custos indiretos, lucro e tributos		29,25%		

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

	Mão-de-obra vinculada à execução contratual					Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração					
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios					
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão					
D	Módulo 4 - Custos de Reposição do Profissional Ausente					
E	Módulo 5 - Insumos Diversos					
	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos					
VALOR TOTAL POR EMPREGADO						
Item	Profissionais	Qtd	Remuneração	Custo unitário mensal	Custo total mensal	Custo total anual
1	Coordenador - Graduação em engenharia civil, engenharia sanitária, engenharia ambiental, químico, geólogo ou biólogo. Experiência comprovada em trabalhos referentes à análise de qualidade de águas e sedimentos de areia, especialmente na determinação de micro-organismos na água e na areia.	01				
2	Especialista 1 - Graduação em engenharia civil, engenharia sanitária, engenharia ambiental, engenharia agrônoma, engenharia química, químico, geólogo ou biólogo. Experiência comprovada em trabalhos referentes à análise de qualidade de águas, especialmente a determinação de micro-	01				

	organismos na água e na areia. Experiência em coleta de amostras de água e de sedimentos.					
3	Especialista 2 - Graduação em engenharia civil, engenharia sanitária, engenharia ambiental, engenharia agrônômica, químico, geólogo ou biólogo. Experiência comprovada em trabalhos referentes à análise de qualidade de água, especialmente a determinação de micro-organismos em água e sedimentos.	01				
TOTAL		3				

QUADRO RESUMO DO VALOR GLOBAL

Item	Profissionais	Quantidade		Custo total mensal	Custo total anual
1	Profissionais	3	-	R\$	R\$
2	Equipamentos		-	R\$	R\$
3	Materiais		-	R\$	R\$
4	Licenças		-	R\$	R\$
5	Programas		-	R\$	R\$
6	Outros (especificar/justificar)		-	R\$	R\$
TOTAL				R\$	R\$
VALOR GLOBAL				R\$	

Nome e Ass. Contador –CRC

Assinatura do representante legal

ATENÇÃO:

1. Nos preços acima propostos estão inclusas todas as despesas e custos diretos e indiretos, como impostos, taxas, garantias, salários, encargos sociais, encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, bem como quaisquer outros aplicáveis.

2. A Planilha Analítica de Custos e Formação de Preços tem por base o Manual de Preenchimento do Modelo de Planilhas de Custos e de Formação de Preços do Superior Tribunal de Justiça STJ
Edital 90004 - Concorrência Eletrônica por Técnica e Preço (40786988) SEI 02810064.000521/2025-70 / pg. 91

3. Instrução Normativa nº 5, de 26 de Maio de 2017 (<https://www.gov.br/compras/pt-br/acao-a-informacao/legislacao/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-no-5-de-26-de-maio-de-2017-atualizada>);

4. LINK: Modelo da Planilha Analítica de Custos e Formação de Preços, desenvolvida em formato excel, permitindo aos usuários que optarem por utilizá-lo, tenham condições de realizar as necessárias adaptações às especificidades de cada contratação (<https://www.gov.br/compras/pt-br/acao-a-informacao/legislacao/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-no-5-de-26-de-maio-de-2017-atualizada>);

5. Conteúdo teórico da Planilha Analítica de Custos e Formação de Preços constante do Anexo VII-D da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017(<https://www.gov.br/compras/pt-br/acao-a-informacao/legislacao/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-no-5-de-26-de-maio-de-2017-atualizada>);

6. Declaramos que a empresa possui todos os requisitos exigidos no edital e no termo de referência para o cumprimento do objeto contratual.

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Em atendimento ao disposto no edital de Concorrência Eletrônica por Técnica e Preço nº. 00000/2026, Processo Licitatório Sei nº. 02810064.000521/2025-70, DECLARO, que é (são) responsável (eis) técnico(s) pela execução de serviços, conforme projeto básico anexo a este edital, incluindo o fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra, e pela adequação do projeto, objeto do certame em referência, o(s) profissional (ais) abaixo indicado(s):

RESPONSÁVEL TÉCNICO

Nome:

CREA/CAU nº

Assinatura do RT:

(Localidade/UF), (...) de (...) de 2026.

Nome e assinatura do representante legal (carimbo da empresa)

ATENÇÃO: Esta declaração deverá ser assinada pelo Responsável técnico e pelo Representante da empresa.

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE NÃO RELAÇÃO DE PARENTESCO

(Nome/razão social) _____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a) _____ **DECLARO**, na forma do disposto da Lei Estadual nº.10.579, de 07 de agosto de 2019, e no Decreto Federal nº 7.203, de 2010, para fins de contratação de prestação de serviços junto ao Instituto de Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente (IDEMA), que:

() os sócios desta empresa, bem como seus gerentes e diretores **não são** cônjuges, companheiros(as) ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, inclusive de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia ou assessoramento, do Instituto de Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente (IDEMA), Conselho Estadual do Meio Ambiente (CONEMA) e Secretaria de Estado do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos (SEMARH). Não se aplicam as **vedações** a companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau a servidores aposentados ou falecidos.

() os sócios desta empresa, bem como seus gerentes e diretores **são** cônjuges, companheiros(as) ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, inclusive de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia ou assessoramento, do Instituto de Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente (IDEMA), Conselho Estadual do Meio Ambiente (CONEMA) e Secretaria de Estado do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos (SEMARH).

Nome do membro: _____

Cargo: _____

Órgão de Lotação: _____

Grau de Parentesco: _____

Por ser verdade, firmo o presente, sob as penas da lei.

Natal/RN, ____ de _____ de 2026.

(Assinatura Representante Legal da Empresa)

ANEXO VI

TERMO DE CONFIDENCIALIDADE E SIGILO

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, sediada (endereço completo), telefone (xx) xxxx-xxxx, e-mail: xxxxxxx@xxxxx.com.br, por meio do seu Representante Legal, abaixo firmado, assume o compromisso de manter confidencialidade e sigilo sobre todas as informações e obrigações relacionadas a este Edital e seus Anexos.

Por este termo de confidencialidade e sigilo, segundo Lei nº. 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), compromete-se:

- 1. A não utilizar as informações confidenciais a que tiver acesso, para gerar benefício próprio exclusivo e/ou unilateral, presente ou futuro, ou para o uso de terceiros;
- 2. A não se apropriar para si ou para outrem de material confidencial e/ou sigiloso;
- 3. A não repassar o conhecimento das informações confidenciais, responsabilizando-se por todas as pessoas que vierem a ter acesso às informações, por seu intermédio, e obrigando-se, assim, a ressarcir a ocorrência de qualquer dano e / ou prejuízo oriundo de uma eventual quebra de sigilo das informações fornecidas.
- 4. Pelo não cumprimento do presente Termo de Confidencialidade e Sigilo, fica a abaixo assinada ciente de todas as sanções judiciais que poderão advir.

Natal/RN, ____ de _____ de 2026.

Assinatura
(Representante legal da empresa)
RG Nº/ CPF nº

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE VISTORIA

Declaro, para fins de participação na CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA POR TÉCNICA E PREÇO Nº XX/2026, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob Nº _____, sediada no (endereço completo), representada pelo(a) Sr(a). (nome do representante da empresa), **vistoriou as áreas** onde serão executados os serviços, para tomar pleno conhecimento de suas instalações e das dificuldades que os serviços possam apresentar no futuro.

O Licitante Declara ainda que me foram apresentadas às áreas e instalações, com acesso a todos os locais e detalhes necessários para a elaboração da proposta comercial, tendo sido fornecidas as informações e esclarecimentos inerentes a esta vistoria, por mim solicitados.

Natal/RN, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do Representante da Licitante

Nome (por extenso): _____

Cédula de Identidade: _____

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Declaramos que esta empresa, inscrita no CNPJ (MF) nº _____, inscrição estadual nº _____, estabelecida no

(a) _____ possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e administração pública:

Nome do Órgão/Empresa Nº/Ano do Contrato Valor total do contrato

Valor total dos Contratos _____

Local e data

Assinatura e carimbo do emissor

Observações:

1. Esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique a empresa;
2. O licitante deverá informar **todos** os contratos vigentes



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto.): Núcleo de Monitoramento Ambiental - NMA	
Responsável pela Demanda: nome, matrícula Sérgio Luiz Macêdo. Mat. 175.001-1	E-mail/Telefone: nma@idema.rn.gov.br (84) 3113-6153
Objeto: Monitoramento da balneabilidade das praias do RN	
<input checked="" type="checkbox"/> Serviço não continuado <input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Material de consumo <input type="checkbox"/> Material permanente / equipamento	
Forma de Contratação sugerida:	
<input type="checkbox"/> Modalidades previstas na Lei nº 14.133/2021: (especificar a modalidade) <input type="checkbox"/> Pregão (especificar se Pregão próprio ou como partícipe em Pregão de outro Órgão, como o uso do SRP) <input checked="" type="checkbox"/> Concorrência <input type="checkbox"/> Dispensa/Inexigibilidade <input type="checkbox"/> Adesão à IRP de outro Órgão	

1. Justificativa da necessidade da contratação da solução, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso

1. Justificativa da necessidade da contratação

O Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA), através da Resolução nº 357/2005, que dispõe sobre a classificação dos corpos de água e diretrizes ambientais para o seu enquadramento, bem como estabelece as condições e padrões de lançamento de efluentes, determina a obrigatoriedade da execução, pelo Poder Público, do estudo de análise e avaliação dos parâmetros de qualidade de água de que trata essa Resolução, cabendo ao Estado fazê-lo, nesse termo representado pelo Instituto de Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente - IDEMA, podendo executá-lo diretamente ou por meio de instituições devidamente qualificadas. E, quando se tratar do uso das águas para recreação de contato primário, sendo este quando existir o contato do usuário com os corpos de água como, por exemplo, as atividades de natação, esqui-aquático, mergulho, onde a possibilidade de ingerir quantidades apreciáveis de água é elevada, deve-se realizar o monitoramento da balneabilidade desse corpo hídrico.

Para sua avaliação é necessário o estabelecimento de critérios objetivos, que devem se basear em indicadores a serem monitorados e seus valores confrontados com padrões pré-estabelecidos por lei, para que se possa identificar se as condições de balneabilidade em um determinado local são favoráveis ou não para uso da população. Essa análise remete o atendimento à Resolução CONAMA nº 274/2000.

A Resolução CONAMA nº 274/2000, por sua vez, determina a obrigatoriedade da execução do estudo de balneabilidade das praias e de outros balneários (lagos, rios e estuários) que apresentem grande frequência de banhistas. Esses estudos competem ao Poder Público, recaindo tal obrigação ao IDEMA, diretamente, no âmbito estadual, ou por meio de instituições devidamente qualificadas.

Essa mesma resolução do CONAMA, que define os critérios de balneabilidade, versa sobre a importância do processo de monitoramento como sendo um elemento de informação sobre a qualidade ambiental dos balneários, objetivando prevenir a população sobre a contaminação e proliferação de doenças por meio de veiculação hídrica, uma vez que a água contaminada pode causar além de doenças como gastroenterite, verminoses e doenças de pele, outras de maior gravidade como a hepatite, a cólera e a febre tifóide. Portanto, esta norma cumpre importante função no âmbito da Saúde Pública.

Para tanto, na interface das exigências legais que obrigam o monitoramento das águas nacionais afetadas pela poluição, nos termos da Resolução ConamaN.º 274/2000, anteriormente citada, o Art. 2º determina que, sobre as águas

doces, salobras e salinas destinadas à balneabilidade (recreação), terão sua condição avaliada nas categorias **própria** e **imprópria**.

É importante citar que a continuidade das pesquisas sistemáticas de balneabilidade das praias potiguares, que já vêm sendo realizadas de forma ininterrupta desde o ano de 2001, com inegável repercussão junto à sociedade norte-rio-grandense, reveste-se de grande relevância para a garantia da informação de utilidade pública, que é o direito do cidadão ser informado a respeito da qualidade das águas e sedimentos de uma praia ou balneário, se a(o) mesma(o) é própria(o) ou imprópria(o) para a recreação. Assim como os resultados desses estudos são de extrema importância para o planejamento de ações de controle ambiental e melhoria da qualidade hídrica, bem como a saúde da população, que também é atribuição do Estado.

Cabe esclarecer que o Plano de Monitoramento Ambiental para o RN (versão dezembro de 2022), elaborado pelo Núcleo de Monitoramento Ambiental - NMA do IDEMA com a colaboração de técnicos de outros setores desta Instituição, prevê no Subitem 5.1.5. INDICADOR DE BALNEABILIDADE o monitoramento da qualidade das águas destinadas à recreação de contato primário. Portanto, a proposta desse trabalho objetiva, também, atender o que está proposto no referido plano de monitoramento ambiental.

2. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada

Item	Descrição (sucinta)	Unidade de Medida	Quantidade
a) Coletas semanais de amostras de água das praias monitoradas durante todo o ano	Técnicos da empresa coletarão semanalmente amostras de água em 33 estações de amostragem na Grande Natal, durante 12 meses	Amostras	1716
b) Análises microbiológicas semanais com a quantificação de coliformes termotolerantes nas amostras de água coletadas durante todo o ano	Técnicos da empresa, após a coleta semanal das amostras de água em 33 estações de amostragem na Grande Natal, durante 12 meses, levarão as mesmas ao laboratório para a determinação da concentração de coliformes termotolerantes	Análises	1716
c) Emissão de boletins semanais (completo e simplificado) com a classificação das praias monitoradas quanto às condições de balneabilidade	Após os resultados laboratoriais de 5 semanas consecutivas a empresa emitirá os boletins semanais com as condições de balneabilidade nas 33 estações monitoradas, incluindo a classificação das praias em Próprias ou Impróprias para recreação de contato primário, conforme a Resolução CONAMA nº 274/2000	Boletins	104 (52 completo e 52 simplificado)
d) Coletas semanais de amostras de sedimento das praias monitoradas de Natal durante todo o ano	Técnicos da empresa coletarão semanalmente amostras de água em 06 estações de amostragem em Natal, durante 12 meses	Amostras	312
e) Análises microbiológicas semanais com a quantificação de Coliformes Totais e <i>Escherichia coli</i> nas amostras de sedimento coletadas em Natal	Técnicos da empresa, após a coleta semanal das amostras de sedimento em 06 estações de amostragem em Natal, durante 12 meses, levarão as mesmas ao laboratório para a determinação da concentração de Coliformes Totais e <i>Escherichia coli</i>	Análises	312
f) Emissão de boletins semanais com os resultados de Coliformes Totais e <i>Escherichia coli</i> nas amostras de sedimento coletadas em Natal	Após os resultados laboratoriais de cada semana a empresa emitirá os boletins semanais com as condições sanitárias das areias em 06 estações monitoradas, incluindo a classificação das areias em Ótima, Boa, Regular ou Não Recomendada para recreação de contato primário, conforme a Resolução SMAC nº 468/2010, da Prefeitura do Rio de Janeiro	Boletins	52
g) Elaboração de Relatórios Técnicos Trimestrais	Após 3 meses de monitoramento a empresa emitirá um relatório trimestral sumarizando todas as informações obtidas no período, incluindo também a proposição de medidas	Relatórios	04

	necessárias para mitigar ou conter os processos de poluição identificados		
h) Elaboração de Relatório Técnico Anual	Ao final dos 12 (doze) meses a empresa deverá emitir o relatório anual contendo o resumo e análise dos resultados do período analisado	Relatório	01
i) Vistorias e investigações	Compreenderá o desenvolvimento de um total de até 3 (três) vistorias e por solicitação do IDEMA, cada uma destas compreendendo levantamentos de escritório e campanhas com até 02 (dois) dias de campo, com vistas à identificação dos responsáveis pela poluição dos recursos hídricos estudados	Dias - campo	06
	Coleta de amostras de água	Amostras	30
	Análises microbiológicas (determinações de coliformes termotolerantes) e físico-químicas (pH e temperatura) nas amostras de água	Análises	30
	Pesquisa de organismos patogênicos em água	Análises	15
	Coleta de amostras de sedimento/areia de praia	Amostras	15
	Análises microbiológicas com a quantificação de Coliformes Totais e <i>Escherichia coli</i> nas amostras de areia da praia	Análises	15
	Pesquisa de organismos patogênicos em amostras de areia	Análises	15
	Elaboração de Relatórios Técnicos	Relatório	03
j) Realização de campanhas de divulgação e educação ambiental nos meses de janeiro e fevereiro	Instalação de 03 (três) bases de apoio sinalizadas e equipadas, funcionando aos sábados e domingos, durante 06 (seis) semanas	Dias com bases instaladas	12
	Disponibilização de supervisores, promotores e atores ambientais, atuando nas bases de apoio, para divulgação de mensagens relativas ao monitoramento da balneabilidade	Dias-campo	12
	Elaboração de Relatório Técnico	Relatório	01

3. Previsão de data em que deve ser iniciada prestação do serviço ou fornecimento do(s) bem(ns)

Novembro/2025

4. Observações gerais

4.1	Unidade e setor responsável para esclarecimentos: NMA
4.2	Demais observações necessárias à apresentação da demanda XXX

5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Sergio Luiz Macêdo Mat. 175.001-1	Claudete Rodrigues de Souza Mat. 126.870-8
<p>Natal/RN, 28 de fevereiro de 2025</p> <p>Sérgio Luiz Macêdo Supervisor do Núcleo de Monitoramento Ambiental Mat. 175.001-1</p>	



Documento assinado eletronicamente por **SERGIO LUIZ MACEDO, Técnico de Nível Superior**, em 06/03/2025, às 08:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.rn.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **32306145** e o código CRC **A72D737E**.

Criado por 40597210420, versão 9 por 40597210420 em 28/02/2025 12:03:50.



INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL E MEIO AMBIENTE DO RN

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo nº 02810064.000521/2025-70

1. **INFORMAÇÃO BÁSICAS**

Área Requisitante: Núcleo de Monitoramento Ambiental (NMA).

Monitoramento da balneabilidade das praias do RN

2. **DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

O IDEMA é o Órgão executor da Política Estadual de Meio Ambiente de acordo com a Lei Complementar Estadual (LCE) nº 272/2004, que dispõe sobre a Política e o Sistema Estadual do Meio Ambiente, as infrações e sanções administrativas ambientais, as unidades estaduais de conservação da natureza, institui medidas compensatórias ambientais, e dá outras providências. Um dos instrumentos dessa política é o monitoramento ambiental, cujo órgão responsável pela sua implementação é o IDEMA.

O Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA), através da Resolução nº 357/2005, que dispõe sobre a classificação dos corpos de água e diretrizes ambientais para o seu enquadramento, bem como estabelece as condições e padrões de lançamento de efluentes; determina a obrigatoriedade da execução, pelo Poder Público, do estudo de análise e avaliação dos parâmetros de qualidade de água de que trata essa Resolução, cabendo ao Estado fazê-lo, sendo nesse termo representado pelo Instituto de Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente - IDEMA, podendo executá-lo diretamente ou por meio de instituições devidamente qualificadas. E, em se tratando de águas para recreação de contato primário que incluam atividades de natação, esqui-aquático, mergulho, nas quais há elevada possibilidade de ingerir quantidades apreciáveis de água, deverá ser realizado o monitoramento da balneabilidade do corpo hídrico em questão.

Para a sua avaliação é necessário o estabelecimento de critérios objetivos, baseados em indicadores que devem ser monitorados, e cujos resultados devem ser confrontados com padrões estabelecidos em lei, para que se possa identificar se as condições de balneabilidade em um determinado local estão apropriadas (adequadas) ou não para esta finalidade. Para tanto, utiliza-se como normativa legal a Resolução CONAMA nº 274/2000, que dispõe sobre os critérios de balneabilidade nas águas brasileiras. A supracitada resolução estabelece a competência da avaliação sistemática da qualidade ambiental das águas aos órgãos de controle ambiental, cujos estudos de balneabilidade podem ser realizados em praias, lagoas, rios e estuários que sejam utilizados com grande afluência pelos banhistas. Por conseguinte, o IDEMA, na qualidade de órgão executor da política estadual de meio ambiente, possui a atribuição legal para executar diretamente, ou por meio de instituições devidamente qualificadas, o monitoramento das águas para recreação de contato primário. A citada resolução aduz ainda sobre a importância do monitoramento como uma ferramenta de informação sobre a qualidade ambiental dos balneários, objetivando prevenir a contaminação da população e a proliferação de doenças por meio de veiculação hídrica, uma vez que a água contaminada pode causar gastroenterites, verminoses e dermatites, além de outras de maior gravidade como hepatite, cólera e febre tifoide. Portanto, esta norma cumpre importante função no âmbito da Saúde Pública. Nesse enfoque, nas quais as normativas legais implicam o monitoramento das águas nacionais afetadas pela poluição, a Resolução CONAMA nº 274/2000, em seu Art. 2º, determina que as águas doces, salobras e salinas destinadas à balneabilidade (recreação de contato primário) terão sua condição avaliada nas categorias própria e imprópria.

Ademais, a obtenção dos resultados do monitoramento da balneabilidade das praias e demais ambientes utilizados para banho contribuirá para o conhecimento da qualidade do meio ambiente, e deste modo, poderá subsidiar com o Sistema Estadual de Informações Ambientais (SEIA), assim como o Relatório de Qualidade do Meio Ambiente (RQMA), que são instrumentos da Política

Estadual de Meio Ambiente, cujas elaborações também são de obrigatoriedade do IDEMA, órgão executor da Política Estadual de Meio Ambiente, conforme dispõe a LCE nº 272/2004.

Além disso, o Plano de Monitoramento Ambiental para o RN (versão dezembro de 2022), elaborado pelo Núcleo de Monitoramento Ambiental - NMA do IDEMA com a colaboração de técnicos de outros setores desta Instituição, prevê no Subitem 5.1.5. INDICADOR DE BALNEABILIDADE, o monitoramento da qualidade das águas destinadas à recreação de contato primário. Portanto, a proposta do presente estudo objetiva ainda atender o que está proposto no referido plano de monitoramento ambiental.

3. **DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO - CONTRATADA**

A Instituição contratada deverá ter experiência na área de monitoramento de qualidade das águas, e deverá cumprir integralmente todas as condições estabelecidas, sujeitando-se, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas;

Estar legalmente constituída ou formada e atender aos princípios de legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade e da probidade administrativa;

Deverá responder por quaisquer danos causados, direta ou indiretamente ao IDEMA, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na entrega dos produtos, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, mesmo que não haja fiscalização ou o acompanhamento do IDEMA;

Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo IDEMA, atendendo prontamente a todas as reclamações;

Providenciar para que seus empregados cumpram as normas de segurança estabelecidas para as tarefas de campo e de laboratório;

Solicitar do IDEMA, em tempo hábil, quaisquer informações ou esclarecimentos que julgar necessários, que possam vir a comprometer a execução do objeto contratual;

Prestar os serviços com observância dos demais encargos e responsabilidades cabíveis;

Aceitar os acréscimos ou supressões julgadas necessárias pelo Contratante, nos limites estabelecidos na Lei nº 14.133/2021;

Comunicar, imediatamente, ao fiscal do contrato os motivos que venham a impossibilitar o seu cumprimento;

Não subcontratar ou transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação;

A contratação deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento das recomendações voltadas para sustentabilidade ambiental, de acordo com o Art. 225 da Constituição Federal/88.

A instituição contratada deve utilizar práticas e materiais sustentáveis sempre que possível, adotando medidas para promover eficiência energética, uso responsável dos recursos naturais e redução do impacto ambiental.

4. **DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL**

Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento Estratégico do Órgão.

A contratação pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) do exercício 2025, do Instituto de Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente do Rio Grande do Norte – IDEMA, conforme consta no compras.gov.br, Contratação nº 927214-46/2025, Título: "Serviço de execução do Estudo de Balneabilidade e Análise Microbiológica nos Sedimentos das Praias".

O presente Estudo Técnico Preliminar demonstra estar alinhado ao Plano de Contratações Anual 2025, notadamente com o Objetivo Estratégico "Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira", constante do Planejamento Estratégico do órgão, em conformidade com a Lei Estadual nº 11.671, de 10 de janeiro de 2024, que dispõe sobre o Plano Plurianual do Estado (PPA) para o Quadriênio 2024-2027. Este Instituto inseriu no PPA e na Lei Orçamentária Anual (LOA) a presente contratação, com

vistas a aprimorar o processo de planejamento de gastos, otimizar os recursos e mitigar os desperdícios, bem como melhorar a política de compras do órgão. Tendo em vista que a presente demanda causa impacto nos índices de execução orçamentária do órgão e de aderência ao plano anual de contratações.

5. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

O monitoramento da balneabilidade das águas das praias do Litoral do RN consistirá nas seguintes etapas:

a) Coletas semanais de amostras de água em 33 estações na Região Metropolitana de Natal - RMN (Nísia Floresta, Parnamirim, Natal, Extremoz), durante todo o ano, totalizando 1.716 amostras por ano;

b) Análises microbiológicas semanais com a determinação da concentração de coliformes termotolerantes nas amostras de água coletadas durante todo o ano nas 33 estações de amostragem na Região Metropolitana de Natal, totalizando 1.716 análises por ano;

c) Emissão de boletins semanais, após os resultados laboratoriais de 5 semanas consecutivas, com as respectivas concentrações de coliformes termotolerantes e as condições de balneabilidade nas 33 estações monitoradas, isto é, a classificação das praias em Próprias ou Impróprias para recreação de contato primário, conforme a Resolução CONAMA nº 274/2000, totalizando 104 boletins por ano, sendo 52 completos (com as concentrações de coliformes termotolerantes das últimas 5 semanas consecutivas) e 52 resumos (com as classificações de própria ou imprópria das últimas 5 semanas consecutivas);

d) Coletas semanais de amostras de sedimento em 06 estações de amostragem das praias monitoradas de Natal, durante 12 meses, totalizando 312 amostras por ano.

e) Análises microbiológicas semanais com a quantificação de Coliformes Totais e *Escherichia coli* nas amostras de areia coletadas em 06 estações de amostragem localizadas em Natal, durante 12 meses, totalizando 312 análises de Coliformes Totais e 312 análises de *Escherichia coli*, por ano.

f) Emissão de boletins semanais, após os resultados laboratoriais de cada semana, com os resultados de Coliformes Totais e *Escherichia coli* nas amostras de sedimento coletadas em 06 estações monitoradas em Natal, incluindo a classificação das areias em Ótima, Boa, Regular ou Não Recomendada para recreação de contato primário, conforme a Resolução SMAC nº 468/2010, da Prefeitura do Rio de Janeiro, totalizando 52 boletins por ano.

g) Coletas semanais de amostras de água, durante 13 semanas, em 20 estações de amostragem localizadas em Baía Formosa, Canguaretama, Tibau do Sul, Ceará-Mirim, Maxaranguape, Touros, Macau, Areia Branca, Grossos e Tibau, no período de veraneio (dezembro, janeiro, fevereiro), totalizando 260 amostras por ano.

h) Análises microbiológicas semanais com a quantificação de coliformes termotolerantes nas amostras de água coletadas durante 13 semanas em em Baía Formosa, Canguaretama, Tibau do Sul, Ceará-Mirim, Maxaranguape, Touros, Macau, Areia Branca, Grossos e Tibau, no período de veraneio, totalizando 260 análises por ano.

i) Emissão de boletins semanais, após os resultados laboratoriais de 5 semanas consecutivas, com as condições de balneabilidade nas 20 estações monitoradas durante o veraneio, incluindo a classificação das praias em Próprias ou Impróprias para recreação de contato primário, conforme a Resolução CONAMA nº 274/2000, totalizando 26 boletins por ano, sendo 13 completos (com as concentrações de coliformes termotolerantes nas últimas 5 semanas consecutivas) e 13 resumos (com as classificações de própria ou imprópria nas últimas 5 semanas consecutivas).

j) Elaboração de Relatórios Técnicos Trimestrais sumarizando todas as informações obtidas no período, incluindo também a proposição de medidas necessárias para mitigar ou conter os processos de poluição identificados, totalizando 4 relatórios por ano.

k) Elaboração de Relatório Técnico Anual contendo o resumo e análise dos resultados do período analisado.

l) Vistorias e investigações, compreendendo o desenvolvimento de um total de até 3 (três) vistorias, que serão solicitadas pelo IDEMA. Cada uma delas envolvendo o levantamentos de escritório e as campanhas com até 02 (dois) dias de campo, com vistas à identificação dos responsáveis pela poluição dos recursos hídricos estudados, totalizando 6 dias de campo.

m) Durante às vistorias serão realizadas as seguintes ações:

- coleta de amostras de água, num total de 30 por ano, e posterior análises microbiológicas (determinações de coliformes termotolerantes) e físico-químicas (pH e temperatura), totalizando 30 análises do conjunto desses parâmetros.
- pesquisa de organismos patogênicos em água, num total de 15 análises por ano.
- coleta de amostras de sedimento/areia de praia, num total de 15 amostras por ano, e posterior análises microbiológicas com a quantificação de Coliformes Totais e *Escherichia coli*, num total de 15 análises por ano.
- pesquisa de organismos patogênicos em amostras de areia, totalizando 15 análises por ano.
- elaboração de 3 relatórios técnicos.

n) Realização de campanhas de divulgação e educação ambiental nos meses de janeiro e fevereiro, com a instalação de 03 (três) bases de apoio sinalizadas e equipadas, funcionando aos sábados e domingos, durante 06 (seis) semanas, totalizando 12 dias com bases instaladas por ano. Durante o evento serão disponibilizados supervisores, promotores e atores ambientais, para atuarem nas bases de apoio, realizando a divulgação de mensagens relativas ao monitoramento da balneabilidade. Ao final das campanhas deverá ser confeccionado um Relatório Técnico apresentando todos os resultados obtidos.

É importante esclarecer que o período total deste projeto de monitoramento da balneabilidade das praias é de 5 (cinco) anos.

6. ANÁLISE DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

O IDEMA não dispõe de servidores suficientes em seu quadro técnico para realizar as amostragens e nem laboratório para realizar as análises previstas, o que o impossibilita de executar de forma direta todas as ações previstas para o monitoramento da balneabilidade das praias do RN.

Portanto, para viabilizar o desenvolvimento das ações necessárias ao monitoramento em questão, faz-se necessário contratar uma instituição detentora de conhecimento técnico na área de monitoramento de qualidade de água, bem como, constituída de instalações laboratoriais adequadas. Dessa forma, recomenda-se que a contratação seja na modalidade de contrato.

7. ESTIMATIVA DE PREÇOS

A metodologia utilizada para estimar o preço global para executar o monitoramento da balneabilidade das praias do RN, consistiu em solicitar das Instituições FUNPEC, FUNCERN, FUNCITERN E ISI-ER o valor estimado para realizar as ações previstas, cujos valores respondidos somente pelas Instituições FUNPEC e FUNCERN, através de e-mail, foram:

INSTITUIÇÃO	VALOR EM R\$
FUNPEC	3.977.030,63
FUNCERN	3.435.000,00

Portanto, o valor médio estimado com base nas informações fornecidas pelas instituições e constantes no quadro anterior para executar as ações do monitoramento é de R\$ 3.706.015,31.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO E PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DO SERVIÇO

A execução do monitoramento da balneabilidade das praias do RN possibilitará a continuidade das ações sistemáticas que já vêm sendo realizadas de forma ininterrupta desde o ano de 2001, com inegável repercussão junto à sociedade norte-rio-grandense, revestindo-se de grande

relevância para a garantia da informação de utilidade pública, que é o direito do cidadão ser informado a respeito da qualidade das águas e sedimentos de uma praia ou balneário, se a(o) mesma(o) é própria(o) ou imprópria(o) para a recreação de contato primário.

Trata-se de um contrato com uma instituição especializada para executar as ações do monitoramento da balneabilidade das praias em 33 estações na RMN, incluindo-se o estudo da qualidade sanitária dos sedimentos/areias em 6 estações em praias de Natal, durante todo o ano, assim como o monitoramento em 20 estações distribuídas nos demais municípios, durante o período de veraneio, compreendendo os meses de dezembro, janeiro e fevereiro.

O serviço se caracteriza pela análise da balneabilidade das águas em área de praia para medida das condições sanitárias objetivando a classificação das praias para o banho, em conformidade com as especificações da Resolução CONAMA nº 274/2000, que define os critérios para a classificação de águas destinadas à recreação de contato primário. Para a avaliação das condições de balneabilidade de uma praia é necessário se basear em indicadores a serem monitorados e seus valores confrontados com padrões pré-estabelecidos, para que se possa identificar quando as condições são adequadas ou não para o banho. Segundo a resolução do CONAMA nº 274/2000, as águas doces, salobras e salinas, destinadas à recreação de contato primário, podem ser classificadas em quatro categorias, a saber: PRÓPRIA (EXCELENTE, MUITO BOA, SATISFATÓRIA) ou IMPRÓPRIA. Neste estudo, o critério de enquadramento nessas categorias deve tomar como base as concentrações de coliformes termotolerantes encontradas em um conjunto de cinco amostras, coletadas durante semanas consecutivas. Além disso pode ser apresentada a classificação anual de cada ponto com base no Índice de Balneabilidade Anual – IBA conforme proposto no Novo Plano de Monitoramento Ambiental para o RN (IDEMA, 2022).

O estudo da qualidade sanitária das areias em 6 estações em praias de Natal (NA-02, NA-06, NA-09, NA-11, NA-13 e NA-15), tem como objetivo definir se essas áreas estarão próprias ou não para contato direto dos banhistas. Trata-se de um estudo experimental através da quantificação de coliformes totais e *Escherichia coli*. Como ainda não existe um valor padrão estabelecido pelo CONAMA, tampouco pelo CONEMA, os resultados serão comparados aos padrões estabelecidos pela Resolução SMAC nº 468, de 28 de janeiro de 2000, da Prefeitura do Rio de Janeiro.

Também integram o escopo dos trabalhos de monitoramento da balneabilidade as seguintes ações:

- Vistorias e investigações
- Campanhas de divulgação e educação ambiental

A cada 3 meses a contratada deverá elaborar um Relatório Técnico Trimestral contendo todas as informações obtidas no trimestre, e no final de cada ano deverá elaborar o Relatório Técnico Anual apresentando todos os resultados obtidos, mapas georreferenciados dos pontos amostrados, as análises e interpretações gerais.

Assim, os resultados desses estudos são de extrema importância para o planejamento de ações de controle ambiental e melhoria da qualidade hídrica, bem como da saúde da população, cujas atribuições são do Estado.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Considerando a necessidade de se manter uma coerência em todas as ações previstas, com várias etapas de estudos e análises correlacionadas, o que dificultaria e poderia comprometer a qualidade do conteúdo e produtos a serem executados e apresentados, não se recomenda que a contratação ocorra de maneira parcelada. Portanto, recomenda-se que a execução desse tipo de trabalho seja realizado por uma única instituição.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS

Como o Idema não dispõe de laboratório nem corpo técnico disponível em quantidade para operar sozinho o monitoramento da balneabilidade das praias do RN, a alternativa mais viável neste momento é a contratação de instituição para executar as ações previstas de forma geral no Novo Plano de Monitoramento Ambiental para o RN (2022), mais precisamente no tocante à balneabilidade das praias.

A possibilidade de implantação de um laboratório pelo Idema para suprir a necessidade de realização das análises especificadas no referido monitoramento, se vê como impeditiva, haja vista que demandaria, além dos custos a serem alocados, um período muito extenso para a efetivação de sua construção e contratação de pessoal técnico especializado. Motivo pelo qual se entende como uma solução mais adequada a utilização das estruturas laboratoriais pré-existentes no Estado, como nas instituições de ensino superior.

A solução permitirá ao Idema permanecer monitorando a qualidade das águas de recreação de contato primário no Litoral Potiguar, realizado desde 2001, cumprindo, assim, com sua atribuição legal e contribuindo para aquisição de informações imprescindíveis à atuação do órgão no que diz respeito à prestação de informações à sociedade, e constituindo-se numa importante ferramenta de gestão ambiental das águas recreacionais, que, por conseguinte, subsidia um melhor planejamento de ações de controle ambiental por parte do Idema e das prefeituras dos municípios litorâneos compreendidos no monitoramento, cujos resultados apontam com maior frequência para a condição imprópria para banho. Ademais, a obtenção dos dados de qualidade das águas para recreação de contato primário contribuirá para o conhecimento da qualidade do meio ambiente, e deste modo, poderá ser utilizada para fornecer dados ao Sistema Estadual de Informações Ambientais (SEIA), assim como para o Relatório de Qualidade do Meio Ambiente (RQMA), que são instrumentos da Política Estadual de Meio Ambiente, cujas elaborações também são atribuição legal do IDEMA, órgão executor desta política, conforme estabelece a LCE nº 272/2004.

11. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

Não se vislumbra necessidade de tomada de providências de adequações na infraestrutura deste Instituto para a realização das ações a serem contratadas e o serviço a ser prestado, pois a instituição a ser contratada deve dispor de infraestrutura necessária para a realização dos produtos previstos.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

Não há presença de contratações correlatas ou interdependentes.

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não há previsão de impactos ambientais diferentes dos já existentes atualmente quando se executam ações de monitoramento da balneabilidade das praias, assim como, nas atividades do laboratório da instituição a ser contratada, pois fazem parte da rotina da instituição.

14. DA DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

O presente estudo preliminar evidenciou que o CONTRATO COM UMA INSTITUIÇÃO PARA A OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES PREVISTAS mostra-se possível técnica e fundamentadamente necessário.

Diante do exposto, declara-se a contratação viável, de acordo com os parâmetros acima descritos, tendo em vista a impossibilidade atual de o Idema executar o monitoramento de balneabilidade das praias, se não por meio de contrato com uma instituição/empresa especializada.

15. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

Sérgio Luiz Macêdo (Mat. 175.001-1)

Claudete Rodrigues de Souza (Mat. 126.870-8)

Regina Macedo Xavier (bolsista Funcitern/Idema)



Documento assinado eletronicamente por **REGINA MACEDO XAVIER, Bolsista**, em 06/06/2025, às 13:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).



Documento assinado eletronicamente por **SERGIO LUIZ MACEDO, Técnico de Nível Superior**, em 06/06/2025, às 13:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.rn.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **34173093** e o código CRC **4077624A**.

Referência: Processo nº 02810064.000521/2025-70

SEI nº 34173093

Criado por 40597210420, versão 16 por 40597210420 em 06/06/2025 13:44:22.



INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL E MEIO AMBIENTE DO RN

ANÁLISE DE RISCOS

Processo nº 02810064.000521/2025-70

1. RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Risco 1	Risco:	Ocorrência de atrasos na contratação.			
	Probabilidade:	Média	Id	Dano	Impacto
			1	O atraso na contratação acarretará a descontinuidade da atividade de monitoramento sistemático da balneabilidade das praias do RN que vem sendo desenvolvida desde 2001 pelo Idema, órgão executor responsável pela realização do monitoramento ambiental, o qual é um dos instrumentos da Política Estadual de Meio Ambiente.	Alto
			2	xxxx	xxxx
	Id	Ação Preventiva			Responsável
	1	Iniciar o processo com antecedência e solicitar urgência por parte da Direção do Idema.			NMA
	2	Acompanhar o trâmite processual interno e externo ao Idema			NMA
	Id	Ação de Contingência			Responsável
	1	Cobrar agilidade da Direção do Idema.			NMA
	2	xxxx			xxxx

Risco 2	Risco:	Não concretização da contratação.			
	Probabilidade:	Baixa	Id	Dano	Impacto
			1	O IDEMA deixará de realizar a avaliação sistemática da balneabilidade das praias do RN, descumprindo assim uma atribuição legal disposta ao IDEMA pela Lei Complementar Estadual nº 272/2004.	Alto
			2	O IDEMA deixará de conhecer a qualidade sanitária das águas de recreação de contato primário das praias do RN, por conseguinte, não disporá mais de informações sobre este assunto para subsidiar o planejamento de ações de gestão e controle ambiental que são de sua responsabilidade legal.	Alto
	Id	Ação Preventiva			Responsável
	1	Acompanhar o trâmite processual interno e externo ao Idema.			NMA/GAAG
	2	xxxx			xxxx
	Id	Ação de Contingência			Responsável
	1	Comunicar à Direção do Idema as possíveis consequências.			NMA
	2	xxxx			xxxx

2. RISCOS DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Risco 1	Risco:	Atraso na entrega dos produtos: boletins semanais e relatórios técnicos trimestrais e anuais.			
	Probabilidade:	Média	Id	Dano	Impacto
			1	O atraso na entrega semanal dos boletins de balneabilidade acarretará demora da disponibilização dos resultados do monitoramento da Balneabilidade das praias à sociedade, atrasando a definição das ações de gestão e controle ambiental de forma imediata, quando necessária, direcionadas a áreas específicas.	Alto
			2	O atraso na entrega dos relatórios trimestrais e anuais implicará demora da disponibilização dos resultados sistematizados do monitoramento da Balneabilidade das praias à sociedade, atrasando a definição das ações de gestão e controle ambiental de forma mais abrangente, não necessariamente de forma imediata, direcionadas ao monitoramento das áreas.	Médio
	Id	Ação Preventiva			Responsável
	1	Fazer constar no Termo de Referência a especificação clara e precisa dos prazos de entrega dos produtos (boletins semanais e relatórios técnicos trimestrais e anuais).			Equipe do NMA responsável pela elaboração do Termo de Referência
	2	Constar no Edital a previsão das sanções cabíveis em caso de atrasos.			Equipe responsável pela elaboração do Edital
	3	Elaborar instrumentos de controle que permitam à equipe de fiscalização cobrar da empresa o cumprimento do cronograma de entrega dos produtos especificados no TR			Equipe de fiscalização do contrato
	4	Monitorar/fiscalizar em tempo hábil o cumprimento da execução dos Produtos detalhados no Termo de Referência			Equipe de fiscalização do contrato
	5	Comunicar a empresa contratada, logo que for verificada a possibilidade de ocorrência de atraso para a entrega dos produtos.			Equipe de fiscalização do contrato
	Id	Ação de Contingência			Responsável

	1	Comunicar o fato em tempo hábil à Direção Geral do Idema para as devidas providências, inclusive a aplicação das sanções previstas no Edital em caso de atraso.	Equipe de fiscalização do contrato
	2	xxxx	xxxx

Risco 2	Risco:	Termo de Referência incompleto ou inconsistente.		
	Probabilidade:	Baixa	Id	Dano
			1	Ineficiência dos serviços prestados relativo ao monitoramento Balneabilidade das praias.
			2	xxxx
	Id	Ação Preventiva		
	1	Compor equipe multidisciplinar experiente para a elaboração do Termo de Referência.		
	2	xxxx		
	Id	Ação de Contingência		
	1	Elaborar instrumentos de controle que permita a manutenção do convênio sem prejuízos ao Erário e à		
	2	Readequar o Termo de Referência		

Risco 3	Risco:	Execução do serviço em desacordo com o especificado no Termo de Referência.		
	Probabilidade:	Baixa	Id	Dano
			1	Serviços sendo prestados de forma que não abrangem todas as instituições, atraso na conclusão dos objetivos e retrabalho.
			2	Comprometimento na qualidade dos serviços prestados pela contratada
	Id	Ação Preventiva		
	1	Constar no Termo de Referência a especificação clara e precisa da forma de execução, abrangência e de serem apresentados.		
	2	Constar no edital as consequências da execução dos serviços em desacordo com o especificado no TR		
	3	Acompanhamento constante e rigoroso quanto ao andamento dos serviços e cumprimento dos prazos.		
	4	Traçar cronograma para a realização de reuniões a serem realizadas, entre o Idema e a empresa contratada, durante a elaboração de cada produto objeto do contrato, de forma a equacionar quaisquer desvios quanto ao cumprimento das respectivas especificações elencadas no TR.		
	5	Notificar a empresa da iminência do não atendimento mínimo da qualidade do serviço.		
	Id	Ação de Contingência		
	1	Consultar a equipe de elaboração do Termo de Referência e a especificação dos serviços, para melhor		
	2	Recusar o produto e notificar formalmente a contratada para o atendimento adequado da execução contratual, conforme as especificações técnicas constantes no TR.		
	3	Solicitar abertura de processo administrativo para aplicação das penalidades cabíveis, quando necessário.		

Risco 4	Risco:	Inadimplência fiscal pela contratada durante a execução contratual.		
	Probabilidade:	Média	Id	Dano
			1	Atraso da realização de pagamento à contratada.
			2	Comprometimento da execução contratual.
			3	Rescisão contratual.
	Id	Ação Preventiva		
	1	Prever, expressamente, no edital, a obrigatoriedade da regularidade fiscal, bem como as consequências		
	2	Receber apenas nota fiscal/fatura com a devida comprovação da regularidade fiscal		
	Id	Ação de Contingência		
	1	Executar as providências previstas no edital quando a contratada não comprovar a regularidade fiscal.		
	2	xxx		

Risco 5	Risco:	Atraso na entrega das faturas.		
	Probabilidade:	Média	Id	Dano
			1	Atraso na entrega das faturas acarretará na impossibilidade de pagamento das mesmas.
			2	xxxx
	Id	Ação Preventiva		
	1	Acompanhar a disponibilização das faturas.		
	2	Emitir as faturas com antecedência.		
	Id	Ação de Contingência		
	1	No caso de impossibilidade, informar ao Idema as causas e possíveis soluções para evitar atrasos no pa		
	2	xxx		

Risco 6	Risco:	Atraso no pagamento das faturas.			
	Probabilidade:	Média	Id	Dano	Impacto
			1	Atraso no pagamento das faturas poderá acarretar, por parte da contratada, a paralisação da execução das ações do monitoramento da balneabilidade das praias do RN.	Alto

		2	A paralisação da execução das ações do monitoramento da balneabilidade nas 54 estações de amostragem nas praias do Estado acarretará na suspensão da disponibilização dos resultados do monitoramento para a sociedade, assim como prejudicará as ações de gestão e de controle ambientais, principalmente daquelas direcionadas à recuperação de possíveis áreas contaminadas.	Alto
Id	Ação Preventiva		Responsável	
1	Agilizar a preparação do pagamento através do encaminhamento para o atestador.		GAAG	
2	Estabelecer diálogos constantes com o setor financeiro e atestador para alinhamento sobre o pagamento e evitar possíveis falhas e atrasos.		GAAG/UIFC/ATESTADOR	
Id	Ação de Contingência		Responsável	
1	Informar ao setor financeiro e atestador sobre o ocorrido para identificar as causas do atraso e definir as ações que deverão ser tomadas, em tempo hábil, para efetivar o pagamento das faturas em atraso.		GAAG/UIFC/ATESTADOR	
2	xxxx		xxxx	

Em cumprimento ao disposto no art. 13 da [Instrução Normativa nº 4, de 11 de setembro de 2014](#), emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, o presente documento segue aprovado e assinado pelos Integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação, designada pelo documento de Instituição da Equipe de Planej. da Contratação (SEI nº xxxxxxx).



Documento assinado eletronicamente por **REGINA MACEDO XAVIER, Bolsista**, em 06/06/2025, às 13:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).



Documento assinado eletronicamente por **SERGIO LUIZ MACEDO, Técnico de Nível Superior**, em 06/06/2025, às 13:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.rn.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **34173137** e o código CRC **98D9F132**.



PESQUISA DE PREÇOS

I - DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER CONTRATADO (ART. 3º, I DA IN SEGES Nº 65/2021)

A presente Pesquisa Mercadológica tem a finalidade enquanto baliza procedimental essencial para a Contratação de empresa ou instituição especializada para a execução dos serviços de **monitoramento da balneabilidade das praias do Estado do Rio Grande do Norte**, abrangendo a coleta, análise laboratorial e divulgação dos resultados, em conformidade com as normas técnicas aplicáveis e diretrizes ambientais vigentes, conforme especificações, condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

II - DO MAPA DEMONSTRATIVO DE PREÇOS (SÉRIE DE PREÇOS COLETADOS - ART. 3º, I DA IN SEGES Nº 65/2021)

A pesquisa iniciou através da busca de preços no portal nacional de contratações públicas - PNPC a ferramenta retornou diversos resultados, realizando a filtragem para identificar os resultados com similaridade ao objeto do presente processo (quantidade da unidade de medida serviço e demais especificações), todavia apesar de similares contratações com mesmo objeto, porém a quantidade diverge em relação ao Termo de Referência, assim não foi possível priorizar os parâmetros I e II da IN nº65/2021 nesta cesta de preços.

Assim, não sendo objeto possível de pesquisa no parâmetro III da citada Instrução Normativa, seguimos para obtenção de preços por meio do parâmetro IV da IN 65/2021.

Visando uma Pesquisa Mercadológica em conformidade com o regramento aplicável. Procedemos também com consulta de preços a fornecedores/Fundações de ensino para formalização da cesta de preços, vejamos:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS	UND.	QUANT.	EMPRESA	VALOR TOTAL (5 anos) (R\$)	VALOR DE RE
						MENOR VALOR
01	Contratação de empresa ou instituição especializada para a execução dos serviços de monitoramento da balneabilidade das praias do Estado do Rio Grande do Norte , abrangendo a coleta, análise laboratorial e divulgação dos resultados, em conformidade com as normas técnicas aplicáveis e diretrizes ambientais vigentes.	SERVIÇO	01	A	R\$ 3.750.000,00	R\$ 3.750,00
				B	R\$ 5.965.823,60	

Outrossim, informamos que em razão da quantidade de propostas de preços obtidas não seria razoável a verificação *dos preços excessivamente elevados e dos inexequíveis, tendo em vista o princípio da economicidade e objetivando obter a melhor contratação para a Administração Pública.*

III - CARACTERIZAÇÃO DAS FONTES CONSULTADA (ART. 3º, III DA IN SEGES Nº 65/2021)

Para a elaboração da estimativa de preços em razão da especificidade do objeto, foram encontrados resultados similares nas fontes oficiais de consulta no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), porém não foi possível trazer para cesta de preços em razão dos quantitativos estabelecidos em TR, o que iria trazer disparidade nos valores. Por esse motivo foram solicitadas cotações diretamente a fornecedores do mercado.

Nesse contexto, a presente pesquisa de preços revela uma confiabilidade da estimativa e a observância dos princípios da eficiência e economicidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

EMPRESA	FUNDAÇÃO	CNPJ	ENDEREÇO	FONTE DE OBTENÇÃO DA PESQUISA	OBSERVAÇÕES e ID DAS PROPOSTAS OBTIDAS
A	FUNDAÇÃO DE APOIO À EDUCAÇÃO E AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DO RIO GRANDE DO NORTE (FUNDAÇÃO DE APOIO AO IFRN) - FUNCERN	02.852.277/0001-78	Av. Xavier da Silveira, 983, Bairro Nova Descoberta, Natal/RN, CEP: 59056-530 telefone: 84 2132-4617	IN Nº 65/2021 - INCISO IV - fornecedor	Id. 37000185
B	FUNDAÇÃO NORTE RIO GRANDENSE DE PESQUISA E CULTURA - FUNPEC	08.469.280/0001-93	Av. Sen. Salgado filho, 3000, Campus Universitário, Lagoa Nova, Natal/RN, CEP: 59078-970 Telefone: 84 99638-0040	IN Nº 65/2021 - INCISO IV - fornecedor	Id. 37000203

TABELA 2 - RESUMO DO MAPA DEMONSTRATIVO DE PREÇOS

DESCRIÇÃO DOS ITENS	TIPO	MÉDIA VALOR TOTAL DAS EMPRESAS (R\$)
Contratação de empresa ou instituição especializada para a execução dos serviços de monitoramento da balneabilidade das praias do Estado do Rio Grande do Norte , abrangendo a coleta, análise laboratorial e divulgação dos resultados, em conformidade com as normas técnicas aplicáveis e diretrizes ambientais vigentes.	Prestação de Serviço	R\$ 3.750.000,00

IV - RELAÇÃO DE FORNECEDORES QUE FORAM CONSULTADOS E NÃO ENVIARAM PROPOSTAS COMO RESPOSTA À SOLICITAÇÃO DE QUE TRATA O INCISO IV DO CAPUT. (IN 65/2021)

EMPRESA/FUNDAÇÃO	ENDEREÇO	SOLICITAÇÃO	RESPOSTA
FUNCERN	Av. Xavier da Silveira, 983, Bairro Nova Descoberta,	ID 36543374 36749510	ID 37000185

	Natal/RN, CEP: 59056-530 telefone: 84 2132-4617		
FUNCITERN	Av. Prof. Antônio Campos, 144 - Pres. Costa e Silva, Mossoró - RN, 59625-620	ID 36543374 36749510	Sem Resposta
FUNPEC	Av. Sen. Salgado filho, 3000, Campus Universitário, Lagoa Nova, Natal/RN, CEP: 59078-970 Telefone: 84 99638-0040	ID 36543374 36749510	ID 37000203
INSTITUTO SENAI DE INOVAÇÃO EM ENERGIAS RENOVÁVEIS ISI-ER	Av. Capitão-Mor Gouveia, 2770 - Lagoa Nova, Natal - RN, 59063-400 <u>Telefone: (84) 3204-8084</u>	ID 36543374 36749510	Sem Resposta
LABORATORIO AQUAVITA	R. Célio Veiga, 1220 - Jardim Cidade de Florianópolis, São José - SC, 88111-320 <u>Telefone: (48) 3258-3819</u>	ID 36631269 36749510	Sem Resposta
PASE HIDRO	R. Maurício Miguel Nasser Abrão, 355 Curitiba, PR Telefone: (41)3569-0622	ID 36631269 36749510	Não atuamos com o escopo demandado.
ECOENGCONSULT	R. Alm. Noronha de Carvalho, 45 - Rosarinho, Recife - PE, 52041-340 <u>Telefone: (81) 3194-4800</u>	ID 36631269 36749510	Sem Resposta

V- JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DOS FORNECEDORES CONSULTADOS NA PESQUISA DIRETA, NO CASO DA PESQUISA DIRETA DE QUE DISPÕE O INCISO IV DO ART. 5º

A seleção dos fornecedores foi realizada com base em critérios objetivos previamente estabelecidos para garantir a transparência, eficiência e adequação técnica do processo. Os principais critérios adotados foram

- **Porte da empresa:** Foram selecionados fornecedores de porte compatível com a demanda estimada, assegurando capacidade financeira e operacional para atender aos requisitos do objeto;
- **Experiência no segmento:** Priorizou empresas/Fundações com histórico comprovado e experiência relevante no ramo de atuação, garantindo maior segurança e qualidade na execução dos serviços/produtos, a partir de consulta em Portal Nacional de Contratações Públicas;
- **Localização geográfica:** A proximidade dos fornecedores foi considerada para viabilizar prazos de entrega adequados e redução de custos logísticos. As empresas que apresentaram propostas de preços possui endereço no estado do Rio Grande do Norte;
- **Capacidade técnica:** Avaliou-se a qualificação técnica dos fornecedores, levando em conta a vasta experiência da equipe especializada com histórico de publicações científicas e projetos de pesquisa que evidenciam sua capacidade de conduzir estudos de alta complexidade e relevância e infraestrutura necessária para atendimento eficiente.

Reputação no mercado: Histórico de confiabilidade e qualidade; **Experiência e capacidade técnica:** Experiência prévia e especialização na área do fornecimento; **Condições comerciais:** Condições de pagamento, prazos de entrega e garantias oferecidas; **Cotações e preços:** Comparação dos preços e custos oferecidos em relação aos valores de mercado.

Adicionalmente, em atendimento ao disposto no artigo 23, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, certificamos que os orçamentos apresentados foram obtidos dentro do prazo máximo de seis meses anteriores à data prevista para a divulgação do edital, garantindo a atualidade e validade das propostas utilizadas para fundamentar a pesquisa de preços.

Dessa forma, a escolha dos fornecedores consultados atende aos requisitos legais e técnicos, assegurando a lisura e adequação do processo licitatório.

VI - JUSTIFICATIVA DETERMINAÇÃO DE PREÇO ESTIMADO COM BASE EM MENOS DE TRÊS PREÇOS (ART. 6º, § 5º DA IN SEGES Nº 65/2021)

Em observância ao Art. 6º, § 5º da IN 65/2021, que trata sobre a possibilidade de ser admitida em sua excepcionalidade o preço estimado com base em **menos de três preços**, desde que devidamente justificada nos autos pelo gestor responsável e aprovado pela autoridade competente.

Justifica-se a pesquisa mercadológica para a Contratação de empresa ou instituição especializada para a execução dos serviços de **monitoramento da balneabilidade das praias do Estado do Rio Grande do Norte**, abrangendo a coleta, análise laboratorial e divulgação dos resultados, em conformidade com as normas técnicas aplicáveis e diretrizes ambientais vigentes e detalhamento no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência a pesquisa mercadológica final formou - se com base em 2 (dois) preços de fornecedores direto.

Para alcançar o resultado foram inseridos a cesta de preços valores que atendem a todos os requisitos detalhados no Termo de Referência através das propostas de orçamentos solicitados a Fundações e Empresas, conforme emails comprobatórios. Foram 07 (sete) empresas/Fundações consultadas, duas fundações apresentaram proposta de preço, 01 (uma) empresa respondeu que a demanda não faz parte do escopo de serviços e as demais não apresentaram nenhuma resposta. As empresas e Fundações tiveram um prazo para envio de proposta de preços de 21 (vinte e um) dias, no transcurso do prazo a FUNCERN E FUNPEC apresentaram questionamentos que foram analisados pela equipe técnica, receberam respostas e novos prazos foram concedidos.

Por fim, tratando-se de objeto com importância de execução de suas atividades para este Instituto as empresas apresentaram propostas de preços válidas para compor a presente pesquisa mercadológica. E por isso é nesse contexto que se justifica a contratação de empresa especializada.

E para não ocorrer inviabilidade processual é que justificamos de forma excepcional a elaboração final da presente Pesquisa Mercadológica com base em menos de três preços, que deverá ser APROVADA e RATIFICADA pela autoridade competente.

VI - OBSERVAÇÕES E CRITÉRIOS ADOTADOS PARA DEFINIÇÃO DOS VALORES DE REFERÊNCIA:

Seguindo as lições de José Anacleto Abduch Santos (Orçamento estimativo com base na IN nº 73/2020, Zênite Fácil, categoria Doutrina, 26 ago. 2020. Disponível em: <http://www.zenitefacil.com.br>. Acesso em: 11/09/2020) citada em Parecer da PGE, a nova regulamentação federal estabelece quatro etapas distintas para a elaboração do orçamento estimativo:

(i) Etapa de planejamento:

A etapa de planejamento compreende a definição prévia da metodologia a ser empregada, das fontes a serem consultadas, da forma de tratamento dos dados e da periodicidade de atualização da estimativa.

- **escolha do método estatístico:** No presente caso, em observância e clareza para o controle interno e externo o método estatístico escolhido foi o **MENOR PREÇO** que é a medida mais usual para o cálculo do valor de referência obtidos nas pesquisas. Tal método foi utilizado devido os valores das pesquisas incluídas na cesta de preços apresentarem discrepâncias e por ter sido obtidas através de consulta direta a fornecedor.

- **os critérios de seleção de fornecedores:** Justificativa apresentada no item IV da presente pesquisa de preço.

- **definição do período de coleta e justificativa da abordagem adotada:** a definição do período de coleta e abordagem observou as disposições estabelecidas na **Instrução Normativa nº 65, de 7 de julho de 2021**, do Governo Federal, que estabeleceu parâmetros para a realização da pesquisa de preços e levantamento de cotações válidas à formação de cesta de preços, que apresente fiel mensuração dos valores de mercado do objeto a ser contratado, que estão sistematizados no **Manual de Orientação de Pesquisa de Preços do STJ**.

(ii) Etapa de coleta de informações: A coleta de preços foi realizada a partir de pesquisa direta com fornecedores e para que a cesta de preços possa apresentar maior confiabilidade da amostra e não comprometer a representatividade e possível fragilidade da pesquisa. Registre-se que consta anexo aos autos os registros da coleta de dados (comprovante da pesquisa realizada proposta de preço de fornecedor).

(iii) Etapa de aferição do preço ou orçamento estimativo da contratação: O valor estimado foi calculado com base no menor dos preços unitários obtidos, metodologia adequada e compatível com os preceitos do § 4º do art. 6º da IN SEGES/ME nº 65/2021, notadamente em contextos de dispersão de dados. O cálculo é apresentado de forma objetiva e resulta em valor total compatível com os parâmetros da contratação.

VII- CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para a **formação de cesta de preços válida**, apresentada no Mapa acima, foram consideradas as cotações de preços no parâmetro IV da Instrução Normativa nº 65/2021 - SEGES/Ministério da Economia.

1) foi utilizado para a obtenção do valor de referência o MENOR VALOR que é a medida mais usual para o cálculo do valor de referência obtidos nas pesquisas. Tal método foi utilizado devido os valores das pesquisas incluídas na cesta de preços apresentarem discrepâncias e por ter sido obtidas através de consulta direta a fornecedor;

2) No intuito de atender à IN 65/21, quando determina que sejam priorizadas as pesquisas no portal nacional de contratações públicas do governo federal e contratações similares de outros entes públicos (art. 5º, § 1º da IN nº 65/21) - somente foi possível encontrar resultados no parâmetro IV da instrução normativa, para mensuração do valor de mercado do objeto a lícitado por ausência de preços nos parâmetros prioritários I e II da IN 65/2021 em razão da especificidade do objeto e demonstrado nos autos do processo as tentativas para formação da cesta de preços válida;

3) a validade dos preços adotados estão previstos e recomendados na **Instrução Normativa nº 65, de 7 de julho de 2021**, do Governo Federal, que estabeleceu parâmetros para a realização da pesquisa de preços e levantamento de cotações válidas à formação de cesta de preços, que apresente fiel mensuração dos valores de mercado do objeto a ser contratado, que estão sistematizados no **Manual de Orientação de Pesquisa de Preços do STJ**;

4) O valor estimativo da contratação foi calculado a partir do MENOR VALOR das propostas referente a Contratação de empresa ou instituição especializada para a execução dos serviços de **monitoramento da balneabilidade das praias do Estado do Rio Grande do Norte**, abrangendo a coleta, análise laboratorial e divulgação dos resultados, em conformidade com as normas técnicas aplicáveis e diretrizes ambientais vigentes, detalhados no Termo de Referência, obtendo-se assim o seguinte **VALOR REFERENCIAL TOTAL = R\$ 3.750.000,00 (três milhões setecentos e cinquenta mil reais)**;

5) Para efeito da presente análise mercadológica, e **formação de cesta de preços válida**, foi considerado o MENOR VALOR através de propostas de preços obtidas através de consulta direta a fornecedores, por ausência de preços nos parâmetros prioritários I e II da IN 65/2021, conforme item **III - caracterização das fontes consultada**;

MARIA IRES DE MEDEIROS

Chefe do Grupo Auxiliar de Administração Geral GAAG/IDEMA

Mat: 150.955-1

(data da assinatura eletrônica)



Documento assinado eletronicamente por **MARIA IRES DE MEDEIROS, Chefe de Setor**, em 13/10/2025, às 14:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.rn.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **37000262** e o código CRC **BC448310**.



INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL E MEIO AMBIENTE DO RN

ANÁLISE Nº 102/2025/IDEMA - GAAG/IDEMA - UIAG/IDEMA - CAF/IDEMA - DA/IDEMA - DG

PROCESSO Nº 02810064.000521/2025-70

INTERESSADO: @INTERESSADOS_VIRGULA_ESPACO_MAIUSCULAS@

ANÁLISE CRÍTICA DOS PREÇOS OBTIDOS NA PESQUISA DE PREÇOS E JUSTIFICATIVAS**I - DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER CONTRATADO (ART. 3º, I DA IN SEGES Nº 65/2021)**

A presente Pesquisa Mercadológica tem a finalidade enquanto baliza procedimental essencial para a Contratação de empresa ou instituição especializada para a execução dos serviços de **monitoramento da balneabilidade das praias do Estado do Rio Grande do Norte**, abrangendo a coleta, análise laboratorial e divulgação dos resultados, em conformidade com as normas técnicas aplicáveis e diretrizes ambientais vigentes, conforme especificações, condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

II - DO MAPA DEMONSTRATIVO DE PREÇOS (SÉRIE DE PREÇOS COLETADOS - ART. 3º, I DA IN SEGES Nº 65/2021)

A pesquisa foi iniciada por meio da busca de preços no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). A ferramenta retornou diversos resultados, sendo realizada a devida filtragem para identificar aqueles com similaridade em relação ao objeto do presente processo (quantidade, unidade de medida "serviço" e demais especificações).

Todavia, embora tenham sido localizadas contratações com objetos semelhantes, as quantidades apresentadas divergiam em relação ao Termo de Referência. Dessa forma, não foi possível priorizar os parâmetros I e II da Instrução Normativa nº 65/2021 na composição desta cesta de preços.

Não sendo viável a pesquisa conforme o parâmetro III da referida Instrução Normativa, optou-se por avançar para a obtenção de preços com base no parâmetro IV da IN nº 65/2021.

Visando a realização de uma pesquisa mercadológica em conformidade com o regramento aplicável, também foram realizadas consultas de preços junto a fornecedores e fundações de ensino, para a formalização da cesta de preços, vejamos:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS	UND.	QUANT.	EMPRESA	VALOR TOTAL (5 anos) (R\$)	VALOR DE RE
						MENOR VALOR
01	Contratação de empresa ou instituição especializada para a execução dos serviços de monitoramento da balneabilidade das praias do Estado do Rio Grande do Norte , abrangendo a coleta, análise laboratorial e divulgação dos resultados, em conformidade com as normas técnicas aplicáveis e diretrizes ambientais vigentes.	SERVIÇO	01	A	R\$ 3.750.000,00	R\$ 3.750.
				B	R\$ 5.965.823,60	

Outrossim, informamos que em razão da quantidade de propostas de preços obtidas não seria razoável a verificação **dos preços excessivamente elevados e dos inexequíveis, tendo em vista o princípio da economicidade e objetivando obter a melhor contratação para a Administração Pública.**

III - MÉTODO ESTATÍSTICO APLICADO PARA A DEFINIÇÃO DO VALOR ESTIMADO (ART. 3º, V DA IN SEGES Nº 65/2021)

Considerando tratar-se de um procedimento de contratação de serviço, no âmbito da administração pública autárquica foram aplicados todos os parâmetros necessários para obtenção da Pesquisa Mercadológica, realizado pelo Grupo Auxiliar de Administração Geral - GAAG/IDEMA, para ser incluída nos autos deste processo.

A presente pesquisa de mercado foi realizada em atenção às orientações da IN nº 65/2021 - SEGES/ME e às recomendações mais recentes acerca do tema, tomando-se por referência o Manual de Orientação de Pesquisa de Preços do STJ ([Link para o site oficial do manual do STJ](#)) e as lições de José Anacleto Abduch Santos (*Orçamento estimativo com base na IN nº 73/2020*, Zênite Fácil, categoria Doutrina, 26 ago. 2020. Disponível em: <http://www.zenitefacil.com.br>. Acesso em: 11/09/2020).

Conforme elencado no referido Manual, são funções da pesquisa de preço, que foram plenamente observadas no presente documento:

Dentre as diversas funções da pesquisa de preços, destacam-se as seguintes:

- I. Informar a todos interessados o preço estimado e justo que a Administração está disposta a contratar;
- II. delimitar e prover os recursos orçamentários necessários à licitação;
- III. auxiliar na identificação do enquadramento da modalidade licitatória;
- IV. fundamentar a justificativa de preços na contratação direta;
- V. identificar sobrepreço em itens de planilhas de custos;
- VI. identificar jogos de planilhas;
- VII. conferir maior segurança na análise da exequibilidade da proposta ou de itens da proposta;
- VIII. impedir a contratação acima do preço praticado no mercado;
- IX. servir de parâmetro objetivo para julgamento das ofertas apresentadas;
- X. garantir a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração;
- XI. auxiliar o gestor a identificar a necessidade de negociação com os fornecedores, sobre os preços

XII. subsidiar decisão do pregoeiro para desclassificar as propostas apresentadas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital.

[SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA. Manual de Orientação de Pesquisa de Preços do STJ]

A referida IN foi utilizada como referência para elaboração do Mapa de pesquisa mercadológica visto a ausência de norma estadual que discipline sobre a pesquisa de preços.

Compreendendo a limitação e em atendimento ao que disciplina a referida IN, o Instituto de Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente do RN - IDEMA contratou o sistema de banco de preços da empresa NP CAPACITAÇÃO E SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA, para que, caso não seja possível atender ao que determina o art. 5º, I da IN 65/21, atendamos ao art. 5º, II, pois esse sistema busca preços de contratações realizadas pelos órgãos de todos os entes federados. Importante informar que as contratações registradas no Siasg também constam no sistema de banco de preços da empresa que contratamos, de forma que a busca de preços - mesmos os registrados no painel de preços - é simplificada através do sistema contratado, visto que a busca no site do painel de preços não é tão amistosa assim.

Somente na impossibilidade de conseguirmos o mínimo de três propostas válidas através do painel de preços do governo federal ou da busca no banco de preços contratado, é que optaremos pela pesquisa realizada em sites/mídias especializadas ou diretamente com fornecedores (art. 5º, III e IV), justamente por sabermos que estes meios não são tão fidedignos quantos aos dois primeiros para a real mensuração do valor de mercado.

Utilizou-se para a obtenção do valor de referência o **MENOR PREÇO** que é a medida mais usual para o cálculo do valor de referência obtidos nas pesquisas. Tal método foi utilizado devido os valores das pesquisas incluídas na cesta de preços apresentarem elevadas distorções. Assim, a média perfaz uma forma válida de cálculo que reflete com boa fidelidade ao valor de mercado, de acordo com a IN nº 65/2021.

IV - JUSTIFICATIVAS PARA A METODOLOGIA UTILIZADA, EM ESPECIAL PARA A DESCONSIDERAÇÃO DE VALORES INCONSISTENTES, INEXEQUÍVEIS OU EXCESSIVAMENTE ELEVADOS, SE APLICÁVEL (ART. 3º, VI DA IN SEGES Nº 65/2021)

O art. 6º da IN 65/2021 – Ministério da Economia, disciplina que o preço de referência deve ser conseguido através da utilização de métodos estatísticos como a média e a mediana, ou através do menor preço.

Conforme o entendimento do Tribunal de Contas da União, os critérios e parâmetros a serem analisados para fins de classificar um valor como inexequível ou excessivamente elevado devem ter por base os próprios preços encontrados na pesquisa, a partir de sua ordenação numérica na qual se busque excluir aqueles que mais se destoam dos demais.

Nesse sentido, informamos que em razão da quantidade de propostas de preços obtidas, não seria razoável a verificação **dos preços excessivamente elevados e dos inexequíveis, tendo em vista o princípio da economicidade e objetivando obter a melhor contratação para a Administração Pública.**

Assim, diante da orientação foi utilizado para a obtenção do valor de referência o MENOR PREÇO a medida mais usual para o cálculo do valor de referência obtidos nas pesquisas. Tal método foi utilizado devido os valores das pesquisas incluídas na cesta de preços apresentarem elevadas distorções. Assim, a média perfaz uma forma válida de cálculo que reflete com boa fidelidade ao valor de mercado, de acordo com a IN nº 65/2021.

IV. 1 - DA METODOLOGIA UTILIZADA PARA A SELEÇÃO DAS COTAÇÕES DE PREÇOS

No intuito de atender à IN 65/21, quando determina que sejam priorizadas as pesquisas no painel de preços do governo federal e contratações similares de outros entes públicos (art. 5º, § 1º da IN nº 65/21) - como forma de buscar orçamentos para a formação de cesta de preços válida, que leve a fiel mensuração do valor de mercado do objeto a ser contratado - (Contratação de empresa ou instituição especializada para a execução dos serviços de **monitoramento da balneabilidade das praias do Estado do Rio Grande do Norte**, abrangendo a coleta, análise laboratorial e divulgação dos resultados, em conformidade com as normas técnicas aplicáveis e diretrizes ambientais vigentes) foi pesquisado através das seguintes metodologias.

O presente documento apresenta a metodologia adotada para coletas de preços, análise e validação dos mesmos nos termos definidos na **Instrução Normativa nº 65, de 7 de julho de 2021**, do Governo Federal que em seu art. 3º e 5º definem como critérios de formalização e parâmetros da elaboração da Pesquisa de preço, quais sejam:

Formalização

Art. 3º A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá, no mínimo:

I - descrição do objeto a ser contratado;

II - identificação do(s) agente(s) responsável(is) pela pesquisa ou, se for o caso, da equipe de planejamento;

III - caracterização das fontes consultadas;

IV - série de preços coletados;

V - método estatístico aplicado para a definição do valor estimado;

VI - justificativas para a metodologia utilizada, em especial para a desconsideração de valores inconsistentes, inexequíveis ou excessivamente elevados, se aplicável;

VII - memória de cálculo do valor estimado e documentos que lhe dão suporte; e

VIII - justificativa da escolha dos fornecedores, no caso da pesquisa direta de que dispõe o inciso IV do art. 5º.

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

(BRASIL. MIN. ECONOMIA. **Instrução Normativa nº 65, de 7 de julho de 2021**)

Parâmetro I – Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente e Parâmetro II – Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

O painel retornou alguns resultados para busca, todavia em razão do quantitativo e detalhamento do objeto os resultados da busca não atingiram as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência, assim não entraram na composição da cesta de preços.

Parâmetro III – Dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

Não foi possível a utilização em razão da especificação do objeto.

Parâmetro IV – Pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

A Busca neste parâmetro demonstrou resultados de acordo com as especificações descritas em TR em virtude de solicitações de Proposta de Preços com pedido enviado diretamente para os fornecedores Id [36543374](#), [36631269](#) e [36749510](#). Assim, foram obtidas 02 (duas) propostas de preços Id [37000185](#) e [37000203](#).

Parâmetro V – Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia;

Não foi possível a utilização em razão da especificação do objeto.

A validade dos preços adotados estão previstos e recomendados na **Instrução Normativa nº 65, de 7 de julho de 2021**, do Governo Federal, que estabeleceu parâmetros para a realização da pesquisa de preços e levantamento de cotações válidas à formação de cesta de preços, que apresente fiel mensuração dos valores de mercado do objeto a ser contratado, que estão sistematizados no **Manual de Orientação de Pesquisa de Preços do STJ**.

V - DAS OPÇÕES METODOLÓGICAS PARA AFERIÇÃO DO VALOR DE REFERÊNCIA: MÉDIA, MEDIANA OU MENOR VALOR ABSOLUTO

Os preços válidos e que compõem a presente Pesquisa Mercadológica foram obtidos a partir de propostas de preços recebidas diretamente de empresas especializadas na prestação de serviços de **monitoramento da balneabilidade das praias do Estado do Rio Grande do Norte**, abrangendo a coleta, análise laboratorial e divulgação dos resultados, em conformidade com as normas técnicas aplicáveis e diretrizes ambientais vigentes, por ausência de resultados nos parâmetros I, II e III da Art. 5º IN 65/2021.

Para efeito de definição do valor de referência e valor estimativo total para a contratação, foi aplicada o Menor Preço.

O valor estimativo da contratação foi calculado a partir do MENOR VALOR das propostas referente a prestação de serviços técnicos na execução do **monitoramento da balneabilidade das praias do Estado do Rio Grande do Norte**, para atender as necessidades deste IDEMA, obtendo-se assim o seguinte **MENOR VALOR TOTAL = R\$ 3.750.000,00 (três milhões setecentos e cinquenta mil reais)**.

A metodologia aplicada para a seleção dos preços (Amostras) pesquisadas se baseou no cálculo do MENOR VALOR que é a medida mais usual para o cálculo do valor de referência obtidos nas pesquisas. Tal método foi utilizado devido os valores das pesquisas incluídas na cesta de preços apresentarem discrepâncias e por ter sido obtidas através de consulta direta a fornecedor;

VI- MEMÓRIA DE CÁLCULO DO VALOR ESTIMADO E DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE (ART. 3º, VII DA IN SEGES Nº 65/2021)

A memória de cálculo do valor estimado foi realizada conforme cálculo matemático demonstrado nas tabelas do **MAPA DEMONSTRATIVO DE PREÇOS e RESUMO DO MAPA DEMONSTRATIVO DE PREÇOS**, conforme resumo do demonstrativo:

DESCRIÇÃO DOS ITENS	TIPO	MENOR VALOR TOTAL (R\$)
Contratação de empresa ou instituição especializada para a execução dos serviços de monitoramento da balneabilidade das praias do Estado do Rio Grande do Norte , abrangendo a coleta, análise laboratorial e divulgação dos resultados, em conformidade com as normas técnicas aplicáveis e diretrizes ambientais vigentes.	Prestação de Serviço	R\$ 3.750.000,00

Para a **formação de cesta de preços válida**, apresentada no Mapa acima, foram consideradas as cotações de preços de fornecedores que cumpriram com os requisitos mínimos da proposta e por ausência de resultados nos parâmetros prioritários I e II da Instrução Normativa nº 65/2021 - SEGES/Ministério da Economia.

VII - DOS CRITÉRIOS UTILIZADOS PARA A SELEÇÃO DAS COTAÇÕES DE PREÇOS

As cotações de preços apresentadas na presente Pesquisa Mercadológica foram obtidas por meio de pedido remetido diretamente para empresas especializadas na prestação de serviços de **monitoramento da balneabilidade das praias do Estado do Rio Grande do Norte**, abrangendo a coleta, análise laboratorial e divulgação dos resultados, em conformidade com as normas técnicas aplicáveis e diretrizes ambientais vigentes.

Para obtenção das referidas cotações, o primeiro passo foi construir uma base de dados de empresas prestadoras de serviços especializadas na área que apresentem condições de prestar os serviços definidos para o presente objeto. Empresas atuantes no mercado local, regional e nacional, aplicados os filtros especificadores dos serviços definidos no Termo de Referência, objeto do presente processo.

VIII - JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DOS FORNECEDORES, NO CASO DA PESQUISA DIRETA DE QUE DISPÕE O INCISO IV DO ART. 5º

A seleção dos fornecedores foi realizada com base em critérios objetivos previamente estabelecidos para garantir a transparência, eficiência e adequação técnica do processo. Os principais critérios adotados foram

- **Porte da empresa:** Foram selecionados fornecedores de porte compatível com a demanda estimada, assegurando capacidade financeira e operacional para atender aos requisitos do objeto;
- **Experiência no segmento:** Priorizou empresas/Fundações com histórico comprovado e experiência relevante no ramo de atuação, garantindo maior segurança e qualidade na execução dos serviços/produtos, a partir de consulta em Portal Nacional de Contratações Públicas;
- **Localização geográfica:** A proximidade dos fornecedores foi considerada para viabilizar prazos de entrega adequados e redução de custos logísticos. As empresas que apresentaram propostas de preços possui endereço no estado do Rio Grande do Norte;
- **Capacidade técnica:** Avaliou-se a qualificação técnica dos fornecedores, levando em conta a vasta experiência da equipe especializada com histórico de publicações científicas e projetos de pesquisa que evidenciam sua capacidade de conduzir estudos de alta complexidade e relevância e infraestrutura necessária para atendimento eficiente.

Reputação no mercado: Histórico de confiabilidade e qualidade; **Experiência e capacidade técnica:** Experiência prévia e especialização na área do fornecimento; **Condições comerciais:** Condições de pagamento, prazos de entrega e garantias oferecidas; **Cotações e preços:** Comparação dos preços e custos oferecidos em relação aos valores de mercado.

Adicionalmente, em atendimento ao disposto no artigo 23, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, certificamos que os orçamentos apresentados foram obtidos dentro do prazo máximo de seis meses anteriores à data prevista para a divulgação do edital, garantindo a atualidade e validade das propostas utilizadas para fundamentar a pesquisa de preços.

Dessa forma, a escolha dos fornecedores consultados atende aos requisitos legais e técnicos, assegurando a lisura e adequação do processo licitatório.

IX - JUSTIFICATIVA DETERMINAÇÃO DE PREÇO ESTIMADO COM BASE EM MENOS DE TRÊS PREÇOS (ART. 6º, § 5º DA IN SEGES Nº 65/2021)

Em observância ao Art. 6º, § 5º da IN 65/2021, que trata sobre a possibilidade de ser admitida em sua excepcionalidade o preço estimado com base em **menos de três preços**, desde que devidamente justificada nos autos pelo gestor responsável e aprovado pela autoridade competente.

Justifica-se a pesquisa mercadológica para a Contratação de empresa ou instituição especializada para a execução dos serviços de **monitoramento da balneabilidade das praias do Estado do Rio Grande do Norte**, abrangendo a coleta, análise laboratorial e divulgação dos resultados, em conformidade com as normas técnicas aplicáveis e diretrizes ambientais vigentes e detalhamento no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência a pesquisa mercadológica final formou - se com base em 2 (dois) preços de fornecedores direto.

Para alcançar o resultado foram inseridos a cesta de preços valores que atendem a todos os requisitos detalhados no Termo de Referência através das propostas de orçamentos solicitados a Fundações e Empresas, conforme emails comprobatórios. Foram 07 (sete) empresas/Fundações consultadas, duas fundações apresentaram proposta de preço, 01 (uma) empresa respondeu que que a demanda não faz parte do escopo de serviços e as demais não apresentaram nenhuma resposta. As empresas e Fundações tiveram um prazo para envio de proposta de preços de 21 (vinte e um) dias, no transcurso do prazo a FUNCERN e FUNPEC apresentaram questionamentos que foram analisados pela equipe técnica, receberam respostas e novos prazos foram concedidos.

Por fim, tratando-se de objeto com importância de execução de suas atividades para este Instituto as empresas apresentaram propostas de preços válidas para compor a presente pesquisa mercadológica. E por isso é nesse contexto que se justifica a contratação de empresa especializada.

E para não ocorrer inviabilidade processual é que justificamos de forma excepcional a elaboração final da presente Pesquisa Mercadológica com base em menos de três preços, que deverá ser APROVADA e RATIFICADA pela autoridade competente.

X - OBSERVAÇÕES E CRITÉRIOS ADOTADOS PARA DEFINIÇÃO DOS VALORES DE REFERÊNCIA:

Seguindo as lições de José Anacleto Abduch Santos (Orçamento estimativo com base na IN nº 73/2020, Zênite Fácil, categoria Doutrina, 26 ago. 2020. Disponível em: <http://www.zenitefacil.com.br>. Acesso em: 11/09/2020) citada em Parecer da PGE, a nova regulamentação federal estabelece quatro etapas distintas para a elaboração do orçamento estimativo:

(i) Etapa de planejamento:

A etapa de planejamento compreende a definição prévia da metodologia a ser empregada, das fontes a serem consultadas, da forma de tratamento dos dados e da periodicidade de atualização da estimativa.

- **escolha do método estatístico:** No presente caso, em observância e clareza para o controle interno e externo o método estatístico escolhido foi o **MENOR PREÇO** que é a medida mais usual para o cálculo do valor de referência obtidos nas pesquisas. Tal método foi utilizado devido os valores das pesquisas incluídas na cesta de preços apresentarem discrepâncias e por ter sido obtidas através de consulta direta a fornecedor.

- **os critérios de seleção de fornecedores:** Justificativa apresentada no item IV da presente pesquisa de preço.

- **definição do período de coleta e justificativa da abordagem adotada:** a definição do período de coleta e abordagem observou as disposições estabelecidas na **Instrução Normativa nº 65, de 7 de julho de 2021**, do Governo Federal, que estabeleceu parâmetros para a realização da pesquisa de preços e levantamento de cotações válidas à formação de cesta de preços, que apresente fiel mensuração dos valores de mercado do objeto a ser contratado, que estão sistematizados no **Manual de Orientação de Pesquisa de Preços do STJ**.

(ii) Etapa de coleta de informações: A coleta de preços foi realizada a partir de pesquisa direta com fornecedores e para que a cesta de preços possa apresentar maior confiabilidade da amostra e não comprometer a representatividade e possível fragilidade da pesquisa. Registre-se que consta anexo aos autos os registros da coleta de dados (comprovante da pesquisa realizada proposta de preço de fornecedor).

(iii) Etapa de aferição do preço ou orçamento estimativo da contratação: O valor estimado foi calculado com base no menor dos preços unitários obtidos, metodologia adequada e compatível com os preceitos do § 4º do art. 6º da IN SEGES/ME nº 65/2021, notadamente em contextos de dispersão de dados. O cálculo é apresentado de forma objetiva e resulta em valor total compatível com os parâmetros da contratação.

XI - CONCLUSÃO

Diante do exposto CONCLUI-SE que o MENOR PREÇO do objeto do presente procedimento corresponde ao valor de **R\$ 3.750.000,00 (três milhões setecentos e cinquenta mil reais)**, conforme apresentado nesta Pesquisa Mercadológica.

XII - IDENTIFICAÇÃO DO(S) AGENTE(S) RESPONSÁVEL(IS) PELA PESQUISA (ART. 3º, II DA IN SEGES Nº 65/2021)

MARIA IRES DE MEDEIROS

Chefe do Grupo Auxiliar de Administração Geral GAAG/IDEMA
Mat: 150.955-1



Documento assinado eletronicamente por **MARIA IRES DE MEDEIROS, Chefe de Setor**, em 13/10/2025, às 14:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.rn.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **37001370** e o código CRC **39FB26B8**.